P3PC-4452-04PTZ2

ScanSnap

Guia de operações avançadas (Windows)

Sumário

Sobre este manual

Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" em anexo contém informações importantes sobre o uso seguro e correto do ScanSnap. Certifique-se de ler este manual com cuidado antes de usar o ScanSnap.

Marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer e Entourage são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Adobe, o logotipo Adobe, Acrobat e Reader são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY.

Evernote é a marca comercial ou marca registrada da Evernote Corporation.

Google, Google Docs, Android e Google Play são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc.

Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e outros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo do Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, o logotipo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU LIMITED no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

Telefone: (81-44)-540-4538

Avisos utilizados neste manual

Os seguintes avisos descritos neste manual são utilizados, para evitar que o usuário e qualquer pessoa próxima a ele sofram qualquer tipo de acidente ou danifique o equipamento. As indicações de alerta consistem no nível e nas declarações de advertência. Seguem abaixo, os avisos indicando os níveis de alerta e seus significados:

Indicação	Descrição
⚠PERIGO	Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, podem ocorrer acidentes graves ou fatais.
⚠CUIDADO	Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, danos ao aparelho ou graves acidentes podem ser causados.

Instruções sobre os comandos

Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no aplicativo são interligados com uma seta para a direita "→".

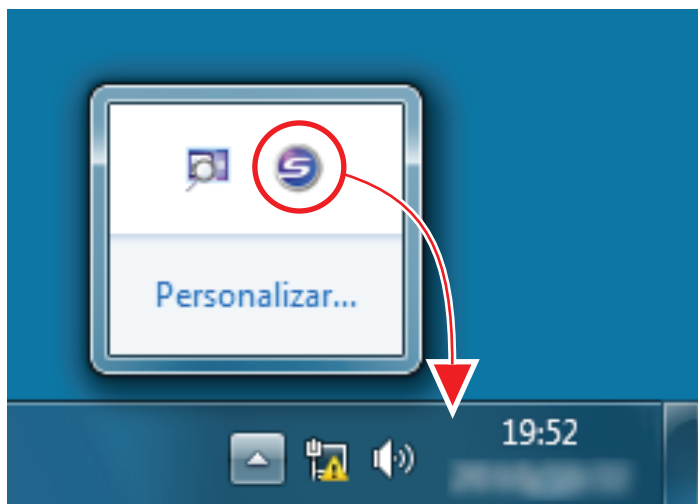
Exemplo: Clique o menu [Iniciar] → [Computador].

Exemplos de tela neste manual

Os exemplos de tela utilizados neste manual são os exibidos quando o iX500 está conectado.
As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation.
Neste manual são usados os exemplos de tela do Windows 7.
As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.

Ícone na área de notificação

O ícone do ScanSnap Manager é exibido no menu quando o for clicado na área de notificação.

Para que o ícone do ScanSnap Manager permaneça exibido na área de notificação, arraste o ícone para a área.
A área de notificação está localizada no canto inferior direito da barra de tarefas.

As explicações deste manual usam como exemplos o ícone do ScanSnap Manager está sempre exibido na área de notificação.

Para usuários do Windows 8.1 ou Windows 8

É possível abrir os aplicativos do ScanSnap ou exibir o Painel de controle a partir da tela Todos os aplicativos.

Abra a tela Todos os aplicativos seguindo os procedimentos abaixo.

Windows 8.1

1. Clique na **no lado esquerdo inferior da tela Iniciar.**

Para exibir a , mova o cursor do mouse.

Windows 8

1. Clique a tela Iniciar com o botão direito.

2. Clique em [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos.

Abreviações utilizadas neste manual

Quando um modelo do ScanSnap for consultado neste manual, o termo "Scanner de imagem em cores ScanSnap" será omitido.

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual.

Abreviação	Designação
Windows 8.1	Sistema operacional Windows® 8.1, Português Sistema operacional Windows® 8.1 Pro, Português Sistema operacional Windows® 8.1 Enterprise, versão em Português
Windows 8	Sistema operacional Windows® 8, Português Sistema operacional Windows® 8 Pro, Português Sistema operacional Windows® 8 Enterprise, versão em Português
Windows 7	Sistema operacional Windows® 7 Starter, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Home Premium, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Professional, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Enterprise, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Ultimate, Português
Windows Vista	Sistema operacional Windows Vista® Home Basic, Português Sistema operacional Windows Vista® Home Premium, Português Sistema operacional Windows Vista® Business, Português Sistema operacional Windows Vista® Enterprise, Português Sistema operacional Windows Vista® Ultimate, Português
Windows XP	Sistema operacional Windows® XP Home Edition, Português Sistema operacional Windows® XP Professional, Português
Windows	Sistema operacional Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, ou Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, Português Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, Português Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, Português Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, Português Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, Português

Abreviação	Designação
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	Windows Live® Mail
Windows Mail	Microsoft® Windows® Mail
Outlook	Microsoft® Outlook® 2013 Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	Microsoft® Outlook® Express
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao aplicativo que acompanha o ScanSnap. Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições neste manual diferirem das atuais telas exibidas, consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Docs	Google Docs™
Android	Android®
ScanSnap	Scanner de Imagem em cores ScanSnap series (*1)
Folha de transporte	Folha de transporte do ScanSnap

*1: O ScanSnap N1800 series não está incluído.

Como efetuar uma digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização com o ScanSnap.

Os documentos podem ser digitalizados de 2 formas diferentes. Escolha um dos métodos de acordo com o uso desejado da imagem digitalizada.

- "Digitalização com o Quick menu ativado" (página 15)
- "Digitalização usando o perfil" (página 15)
- "Digitalização usando o ScanSnap Folder" (página 16)

DICAS

No SV600, você pode também digitalizar documentos usando o pedal que suporta teclas de atalho (atalho do teclado).

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Digitalização com o Quick menu ativado

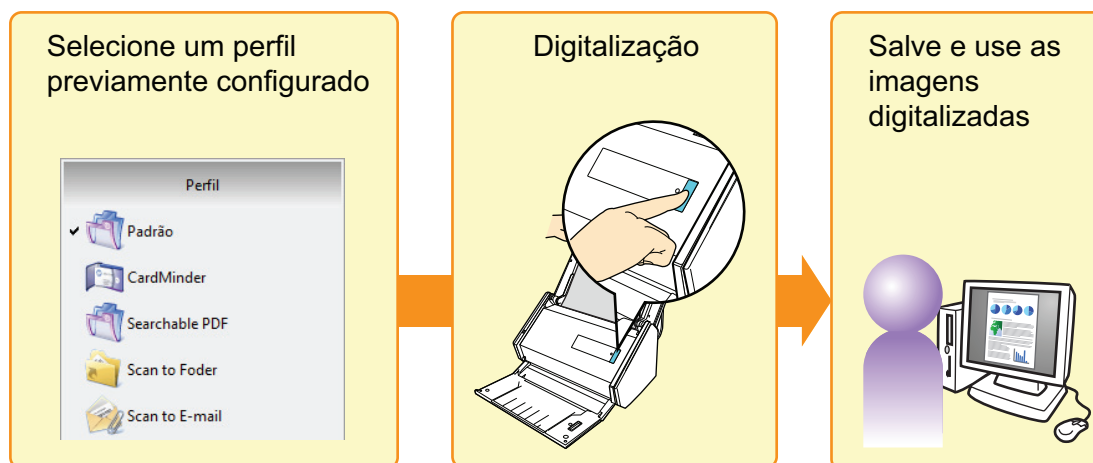
Após digitalizar o documento usando o ScanSnap, basta selecionar o aplicativo pelo menu exibido para salvar, enviar como e-mail, imprimir a imagem digitalizada, efetuar a integração do ScanSnap com aplicativos ou serviços na nuvem.

Como padrão, a digitalização com o Quick menu ativado está configurada.

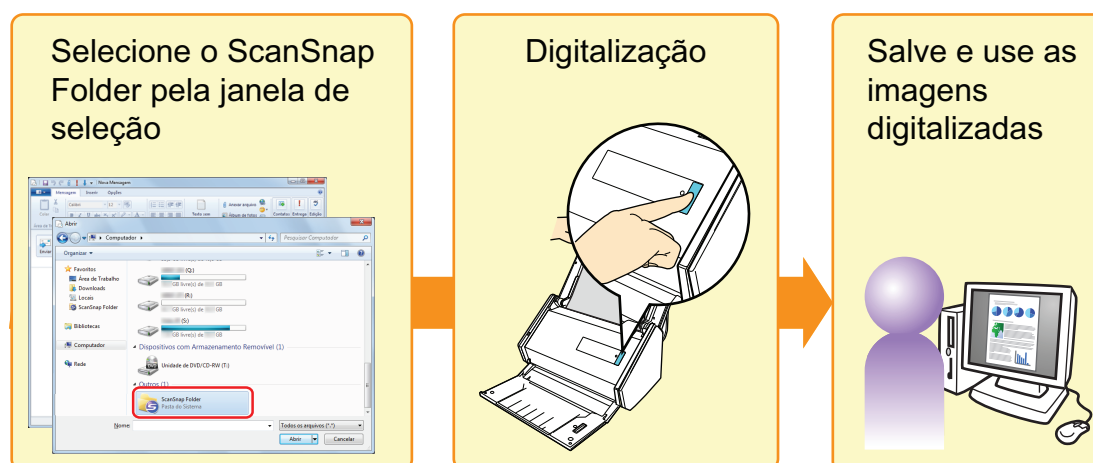
Para maiores detalhes, consulte a seção "Selecionando operações pelo Quick menu" (página 17).

Digitalização usando o perfil

Especifique um perfil previamente configurado (configurações de digitalização e aplicativos a serem integrados) e simplesmente pressione o botão [Scan] para digitalizar o documento e integrar com o aplicativo.

É conveniente usar quando desejar digitalizar o documento usando as mesmas configurações de digitalização repetidamente.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).

Digitalização usando o ScanSnap Folder

O documento pode ser digitalizado pelo ScanSnap, especificando o ScanSnap Folder pela janela de seleção de arquivos do aplicativo. O arquivo de documentos digitalizados pode ser usado diretamente no aplicativo.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

Selecionando operações pelo Quick menu

Com o Quick menu, os usuários iniciantes poderão usar o ScanSnap imediatamente.

Selecione um aplicativo pelo Quick menu para efetuar uma das operações abaixo:

- "Usando as imagens digitalizadas" (página 17)
- "Integração com aplicativos" (página 19)
- "Integração com serviços na nuvem" (página 21)

Usando as imagens digitalizadas

Compartilhar as imagens digitalizadas com outras pessoas.

Scan to Folder

As imagens digitalizadas podem ser salvas diretamente em uma pasta compartilhada na rede, a fim de compartilhá-las com demais usuários e informar-lhes o diretório da pasta de destino com um e-mail criado automaticamente.

Enviar arquivos de documentos para outros via e-mail.

Scan to E-mail

Envie e-mails anexando o arquivo da imagem digitalizada.

ATENÇÃO

Até dez arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:

- Formato do arquivo: JPEG (*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

Fazer cópias de documentos de papel.

Scan to Print

Imprima a imagem digitalizada com a impressora.

Salvar documentos digitalizados em um dispositivo móvel.

Scan to Mobile

Salve as imagens digitalizadas em um dispositivo móvel conectado ao computador.

É possível acessar os arquivos salvos através do aplicativo quais arquivos PDF ou JPEG podem ser visualizados.

Exibido quando o .NET Framework 3.0 estiver instalado.

Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última atualização no sistema operacional e usar o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

Converter e salvar catálogos ou panfletos em dados digitais.

Scan to Picture Folder

Salve digitalizações de catálogos e panfletos diretamente na Pasta de imagens.

Integração com aplicativos

Organizar e gerenciar os arquivos de documentos digitalizados.

Scan to ScanSnap Organizer

Salve as imagens digitalizadas em uma pasta especificada do ScanSnap Organizer, o que permite organizar e gerenciar as imagens no ScanSnap Organizer.

Exibido se o ScanSnap Organizer estiver instalado.

Organizar e arquivar uma grande quantidade de cartões de visita.

Scan to CardMinder

Armazene e gerencie cartões de visita com o CardMinder.

Exibido se o CardMinder estiver instalado.

DICAS

Quando o CardMinder for usado na função de integração, é recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap. O ScanSnap Manager não pode interagir com o CardMinder quando [Excelente] for selecionado na [Qualidade da imagem].

Converter os documentos de papel em dados digitais para organizar com conveniência.

Scan to Rack2-Filer Smart

Salve a imagem digitalizada como arquivos PDF diretamente no Rack2-Filer Smart para que possa gerenciar e organizar.

Exibido quando a versão de teste do Rack2-Filer Smart for instalado.

Scan to Rack2-Filer

Salve a imagem digitalizada como arquivos PDF diretamente no Rack2-Filer para que possa gerenciar e organizar.

Exibido quando o Rack2-Filer (vendido separadamente) é instalado (V5.0 ou mais recente recomendado).

Converter os documentos de papel em dados digitais para organizar com conveniência (Magic Desktop).

Scan to Magic Desktop

Salve a imagem digitalizada no Magic Desktop para que possa gerenciar e organizar.

Exibido quando a versão de teste do Magic Desktop ou Magic Desktop é instalado.

Extrair texto do documento de papel.

ABBYY Scan to Word

ABBYY Scan to Excel(R)

ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Obtenha o texto das imagens digitalizadas, convertido em documentos Word, Excel ou PowerPoint.

Exibido quando o ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 ou mais recente) estiver instalado.

DICAS

É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

Compartilhar arquivos de imagens digitalizadas pela integração com o SharePoint.

Scan to SharePoint

Salve a imagem digitalizada no SharePoint.

Exibido quando o Scan to Microsoft SharePoint estiver instalado.

Integração com serviços na nuvem

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Dropbox.

Scan to Dropbox

Salve os documentos digitalizados na pasta Dropbox.

Exibido quando o Dropbox para Windows 1.1.45 ou mais recente estiver instalado.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Evernote.

Scan to Evernote (Document)

Salve os arquivos PDF no Evernote.

Exibido quando o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente estiver instalado.

Gerenciar anotações através da integração com o Evernote.

Scan to Evernote (Note)

Salve os arquivos JPEG no Evernote.

Exibido quando o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente estiver instalado.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Google Docs.

Scan to Google Docs(TM)

Salve os arquivos PDF no Google Docs.

Exibido quando o .NET Framework 3.0 estiver instalado.

Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última atualização no sistema operacional e usar o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Salesforce Chatter.

Scan to Salesforce Chatter

Envie as imagens digitalizadas ao Salesforce Chatter. Os arquivos enviados podem ser usados com o Salesforce CRM.

Exibido quando o .NET Framework 3.0 estiver instalado.

Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última atualização no sistema operacional e usar o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o SugarSync.

Scan to SugarSync

Salve os documentos digitalizados na pasta SugarSync.

Exibido quando o SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente estiver instalado.

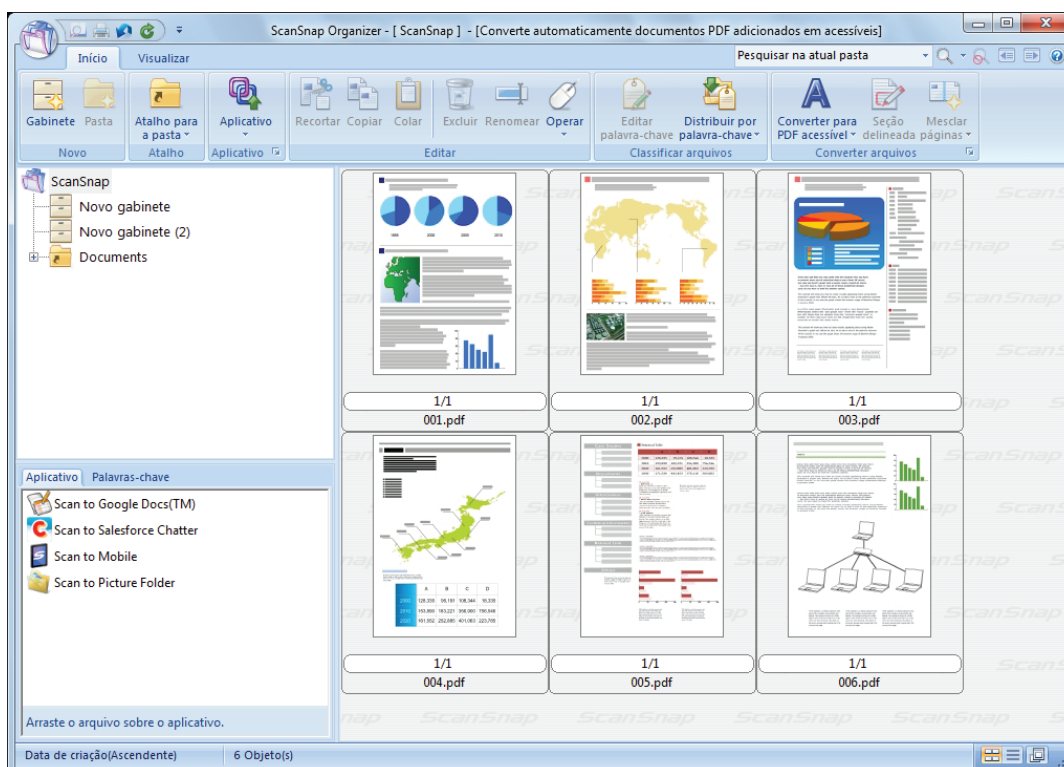
DICAS

Os aplicativos podem ser adicionados no Quick menu sem restrições. Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciando os aplicativos associados" (página 177).

Gerenciando imagens digitalizadas no ScanSnap Organizer

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas no ScanSnap Organizer.

1. Clique no ícone [Scan to ScanSnap Organizer] **no Quick menu.**

⇨ A janela [ScanSnap Organizer]] será exibida.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Organizer efetue a integração antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o ScanSnap Organizer, consulte o "Usando o ScanSnap Organizer" (página 197) e a Ajuda do ScanSnap Organizer.
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o ScanSnap Organizer. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 190).

Arquivando e organizando os cartões de visita

Esta seção explica como armazenar as imagens e informações dos cartões de visita no CardMinder.

ATENÇÃO

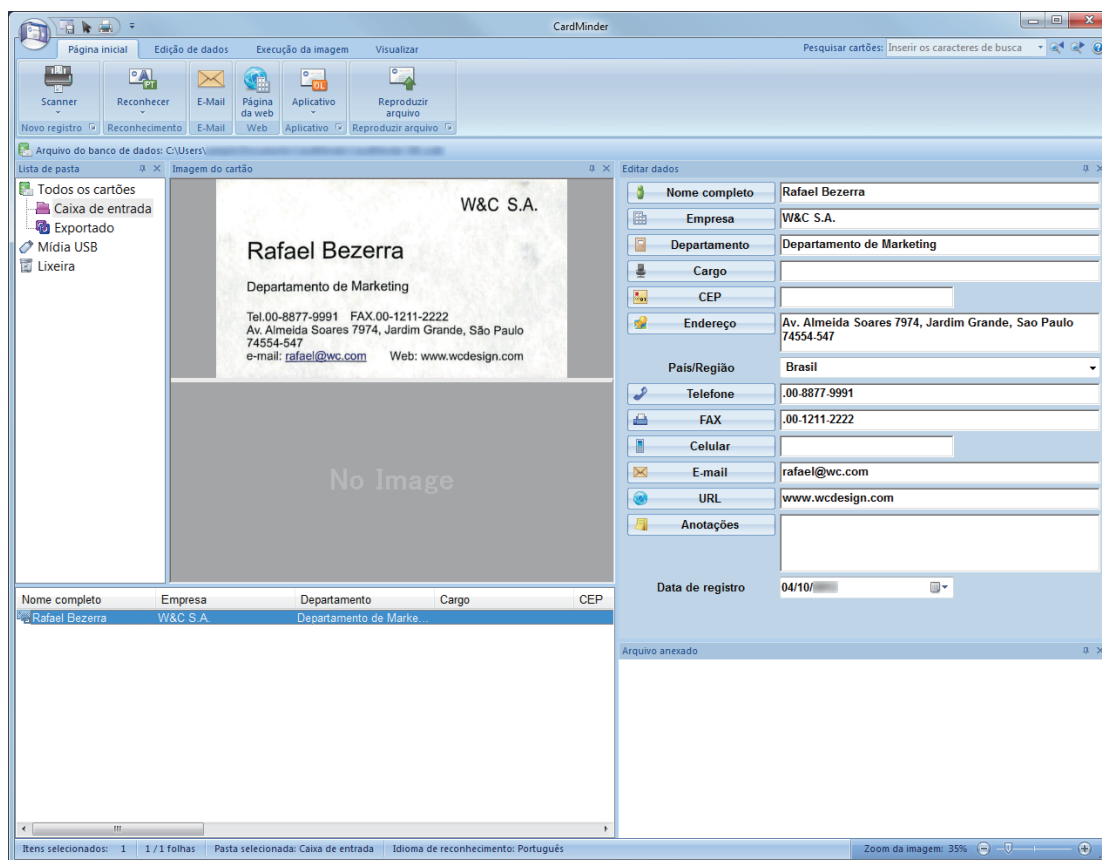
- Páginas em branco não serão removidas mesmo que a função [Remover as páginas em branco] seja ativada ao armazenar as imagens digitalizadas dos cartões de visita no CardMinder.
- As imagens digitalizadas que podem ser armazenadas de uma vez no CardMinder são:
  - iX500/S1500/S1500M/S1300i/S1300/S510/S300

    Até 500 folhas (1.000 páginas), incluindo as folhas em branco
  - S1100/SV600

    Até 1.000 páginas, incluindo as folhas em branco

1. Clique no ícone [CardMinder] no Quick Menu.

⇨ A janela [CardMinder] será exibida.

2. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o CardMinder antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o CardMinder, consulte a seção "Usando o CardMinder" (página 204) e a Ajuda do ScanSnap Organizer.
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o CardMinder. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 190).

Gerenciar imagens digitalizadas em uma pasta especificada

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas em uma pasta especificada.

O arquivo de imagens digitalizadas salvo em uma pasta compartilhada na rede pode ser partilhada com outros. Além disso, é possível informar facilmente aos outros o diretório da pasta de destino que pode ser anexado automaticamente no e-mail.

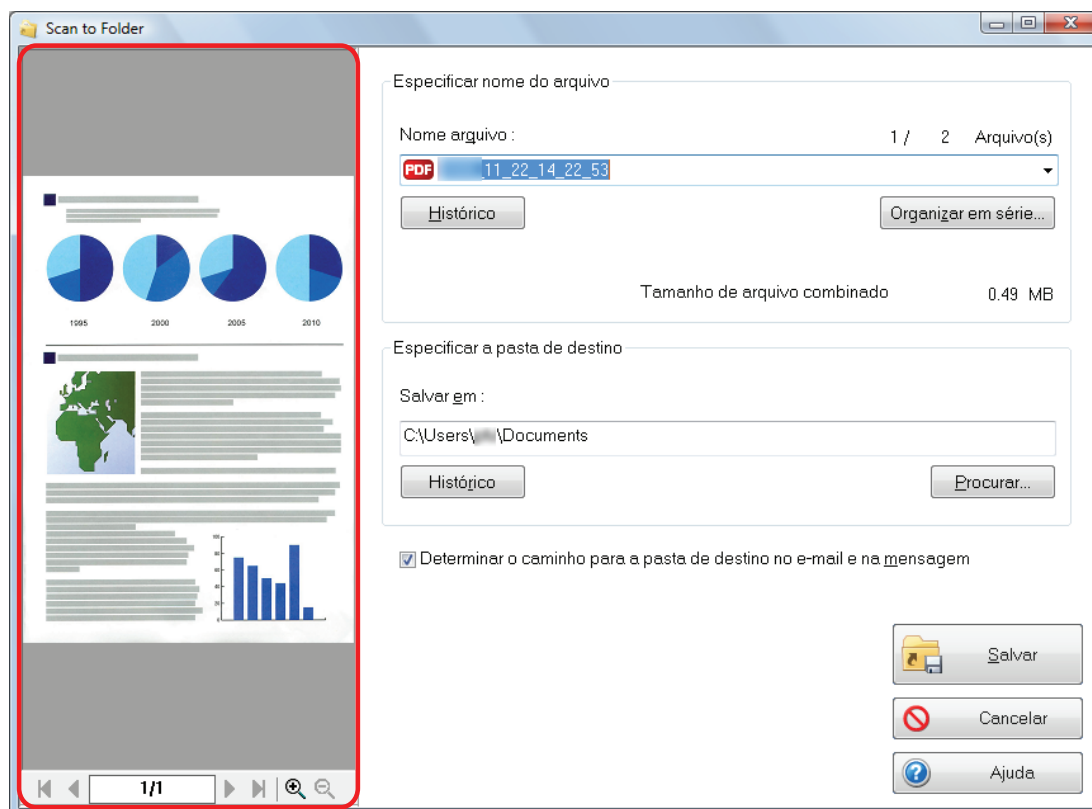
> DICAS
>
> O aplicativo de e-mail padrão será usado na integração.
>
> O aplicativo de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o aplicativo seja o aplicativo padrão. Neste caso, contate o fabricante do aplicativo de e-mail.
>
> Para maiores detalhes sobre a configuração da integração com o programa de e-mail, consulte a seção "Configurações do aplicativo de e-mail" (página 32).

1. Clique no ícone [Scan to Folder] **no Quick menu.**

⇨ A janela [Scan to Folder] será exibida.

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

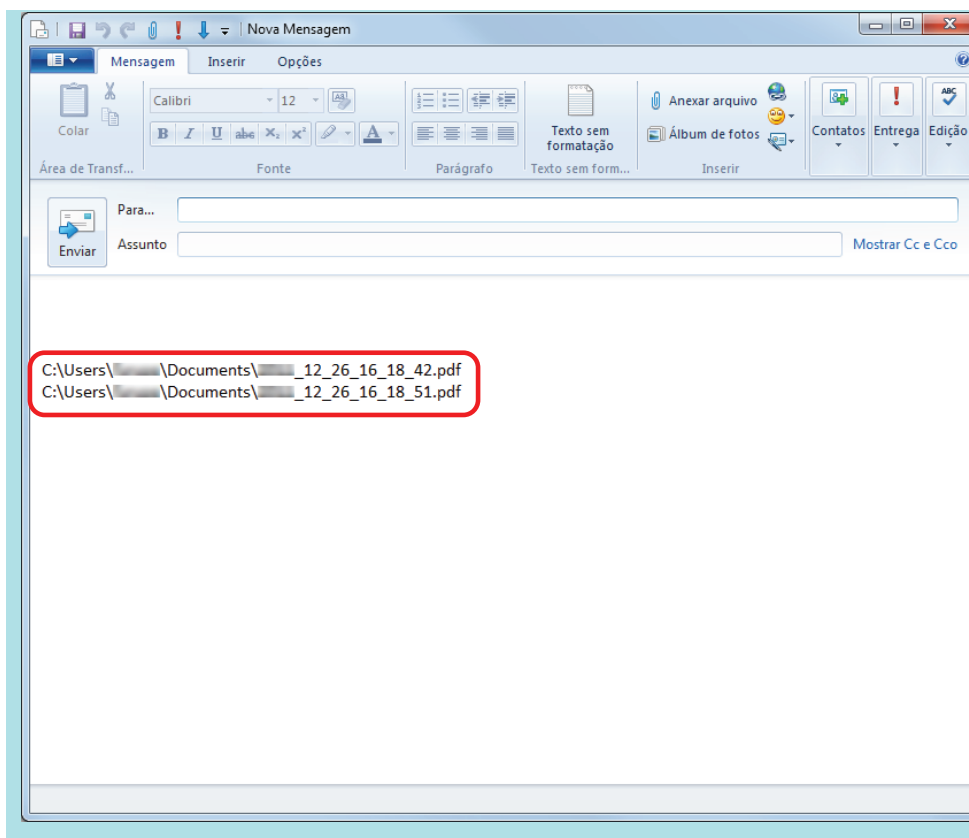
Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos ou pastas de destino e especificar se deseja informar ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Pré-visualizar

3. Clique no botão [Salvar].

⇨ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.

DICAS

Quando a caixa de seleção [Determinar o caminho para a pasta de destino no e-mail e na mensagem] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o aplicativo de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada.

DICAS

Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).

Anexando arquivos ao e-mail

Esta seção explica como anexar as imagens digitalizadas ao e-mail.

DICAS

O aplicativo de e-mail padrão será usado na integração.

O aplicativo de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o aplicativo seja o aplicativo padrão. Neste caso, contate o fabricante do aplicativo de e-mail.

Para maiores detalhes sobre a configuração da integração com o programa de e-mail, consulte a seção "Configurações do aplicativo de e-mail" (página 32).

1. Clique no ícone [Scan to E-mail] **no Quick menu.**

⇨ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

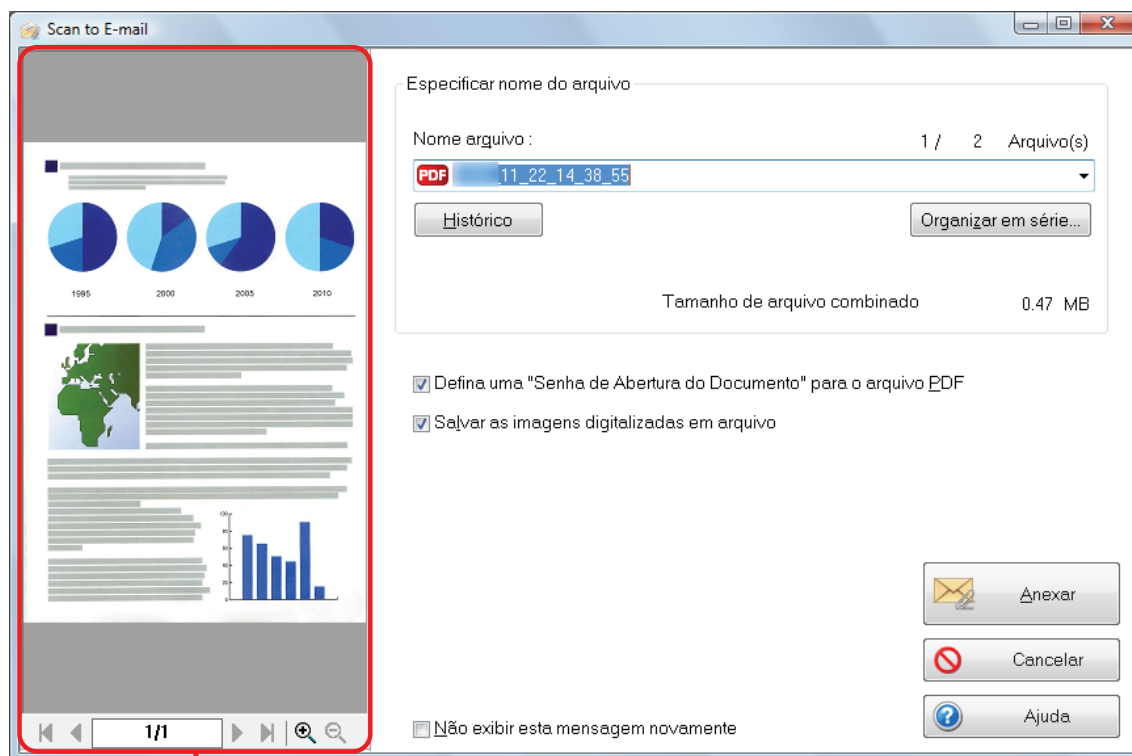
DICAS

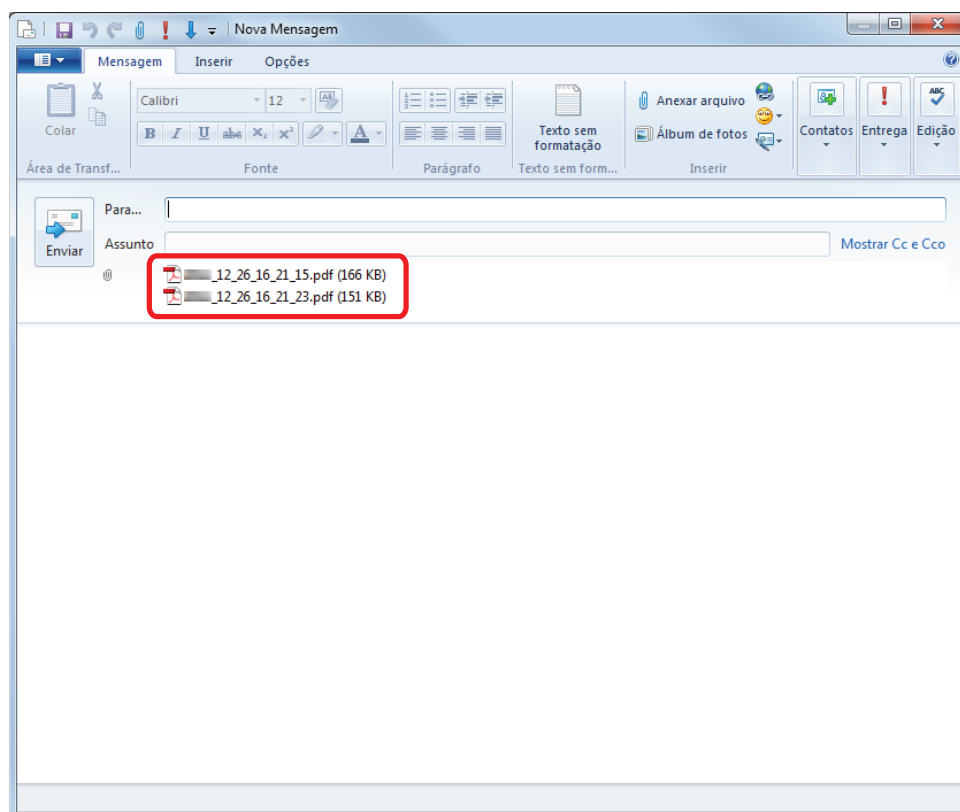
É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to E-mail]. Se a janela [Scan to E-mail] for ocultada, uma nova mensagem será exibida com o arquivo anexado.

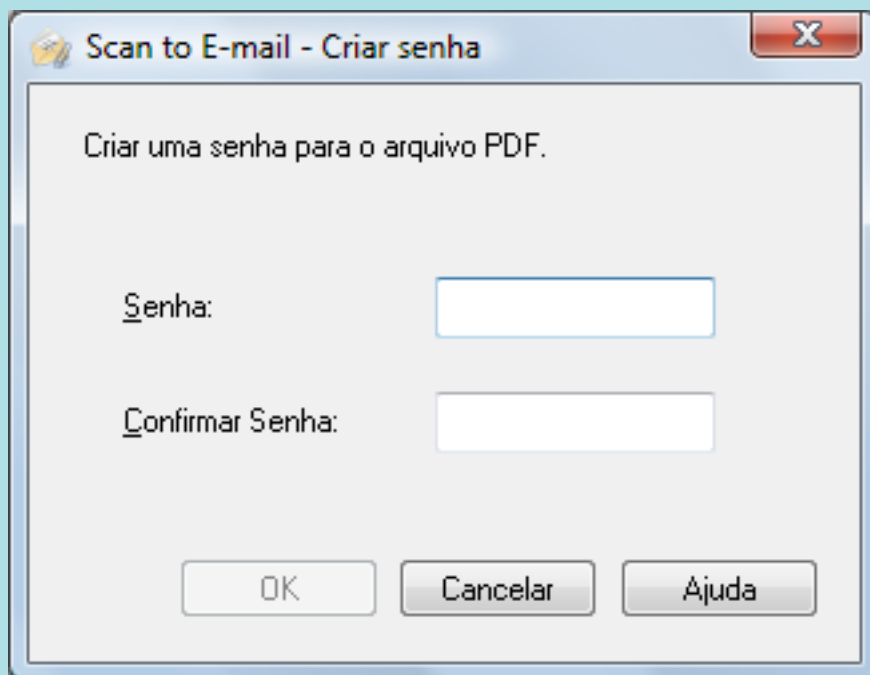
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], você pode configurar como anexar imagens digitalizadas ao e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. Clique no botão [Anexar ao e-mail].

⇨ Um novo aplicativo de e-mail com o arquivo anexado será aberto.

DICAS

Quando a caixa de seleção [Defina uma "Senha de Abertura do Documento" para o arquivo PDF] estiver marcada na janela [Scan to E-mail - Opções] ou [Scan to E-mail], clique no botão [Anexar] para exibir a seguinte janela [Scan to E-mail - Criar senha].

Insira a senha e clique no botão [OK].

Clicando o botão [Cancelar], uma mensagem de confirmação será exibida para continuar a operação sem a senha. Para não configurar a senha, clique no botão [Sim].

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada.

DICAS

- As configurações para [Scan to E-mail] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para anexar imagens digitalizadas no e-mail. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

Configurações do aplicativo de e-mail

Configure os parâmetros do aplicativo de e-mail seguindo os procedimentos abaixo:

Windows 8

1. **Clique a tela Iniciar com o botão direito, na barra de aplicativos clique [Todos os aplicativos] → [Programas Padrão] → [Definir os programas padrão].**

   ➪ A janela [Definir Programas Padrão] será exibida.

2. **Selecione um aplicativo de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].**

3. **Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].**

Windows 7 / Windows Vista:

1. **Clique o menu [Iniciar] → [Programas Padrão] → [Definir os programas padrão].**

   ➪ A janela [Definir seus programas padrão] será exibida.

2. **Selecione um aplicativo de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].**

3. **Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].**

Windows XP

O aplicativo de e-mail selecionado no Internet Explorer, em [Ferramentas] → [Opções da Internet] → guia [Programas] → lista suspensa [Email] será utilizado para interagir com o ScanSnap Manager.

Se nenhum aplicativo de e-mail estiver configurado, selecione um aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager pela lista suspensa [Email]. Aplicativos de e-mail que podem ser selecionados aqui podem interagir com o ScanSnap Manager.

Aplicativos de e-mail verificados

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2013 / 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird versão 17.0.2

Usando o ScanSnap como copiadora para imprimir imagens digitalizadas com a impressora

Esta seção explica como imprimir as imagens digitalizadas com a impressora.

Quando a impressora interagir com o ScanSnap Manager, o ScanSnap pode ser usado como uma copiadora.

ATENÇÃO

- Observe que sombras em volta das margens do documento podem aparecer como linhas na imagem digitalizada, dependendo do método de digitalização e condição do papel. Se tais imagens forem digitalizadas, a imagem impressa também poderá ter linhas.
- A imagem digitalizada será impressa com a resolução de 150 dpi independentemente da configuração especificada em [Qualidade da imagem] da guia [Digitalização].

1. Clique no ícone [Scan to Print] **no Quick menu.**

⇨ A janela [Scan to Print] será exibida.

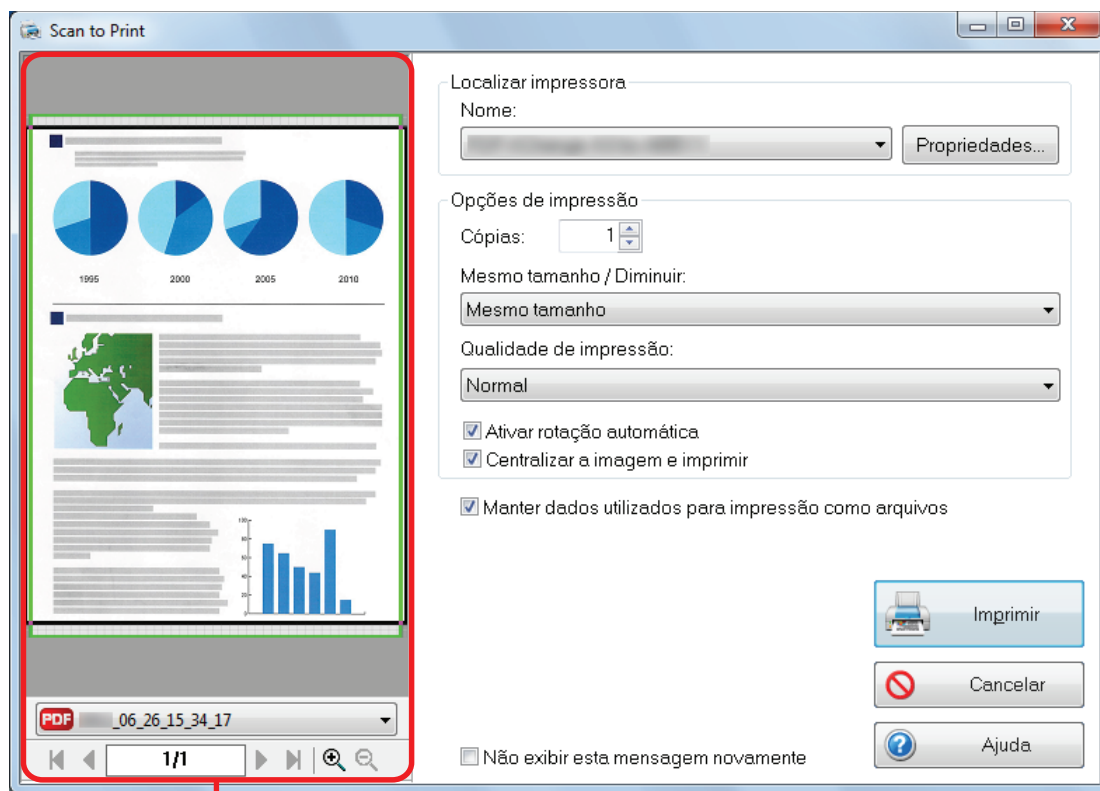
DICAS

É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Print]. Se a janela [Scan to Print] for configurada para ser ocultada, a impressão será efetuada diretamente.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Print], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho da imagem a ser impressa, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. Clique no botão [Imprimir].

⇨ A imagem digitalizada será impressa.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Print] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Print] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Print] ser fechada.

DICAS

- As configurações para [Scan to Print] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).

Gerenciando imagens digitalizadas em um gabinete de arquivo digital

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF:

- Rack2-Filer Smart
- Rack2-Filer

ATENÇÃO

As seguintes configurações serão desativadas quando a imagem digitalizada for salva no Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer:

- Renomear arquivo após digitalização
- Alta compressão de cores

1. Clique no ícone [Scan to Rack2-Filer Smart] **ou [Scan to Rack2-Filer]** **no Quick menu.**

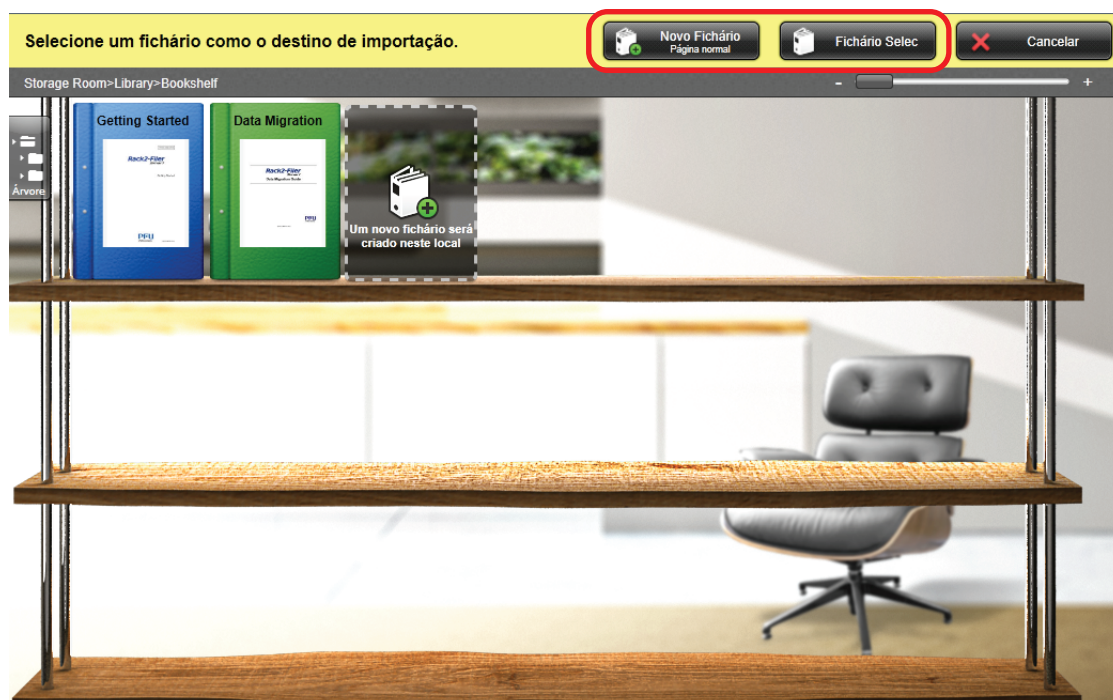
- Rack2-Filer Smart

  Uma janela de seleção de fichário será exibida.

  - Para salvar em uma pasta existente

    Selecione o fichário desejado e clique no botão [Fichário selecionado].

  - Salvar em um novo fichário

    Clique no botão [Novo fichário].

Siga as instruções exibidas na janela para salvar o arquivo PDF criado do ScanSnap para o Rack2-Filer Smart.

- Rack2-Filer

  O Rack2-Filer será iniciado e o arquivo PDF criado pelo ScanSnap será salvo no Rack2-Filer.

ATENÇÃO

- Não é possível digitalizar outro documento após o Quick menu ser exibido e antes de importar para o Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer ser concluído. Salve a imagem digitalizada no Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes de importar para o Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer ser concluído.

DICAS

- Para SV600, quando "Scan to Rack2-Filer Smart" está integrado com o ScanSnap Manager para digitalizar um livro, é possível reproduzir o livro atual no computador digitalizando a capa e a espinha do livro como também como seu conteúdo. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.
- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o Rack2-Filer Smart, consulte o "Usando o Rack2-Filer Smart" (página 214) e Guia do Rack2-Filer Smart.
- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o Rack2-Filer, consulte o Guia do Rack2-Filer.
- É possível alterar as configurações do "Scan to Rack2-Filer Smart" ou "Scan to Rack2-Filer". Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- A pasta ScanSnap Folder também pode ser usada para salvar imagens digitalizadas no Rack2-Filer Smart ou no Rack2-Filer. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).
- O ScanSnap Manager pode integrar com o Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer automaticamente. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 190).

Gerenciando anotações e imagens digitalizadas juntas

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG no Magic Desktop.

ATENÇÃO

As seguintes configurações do ScanSnap Manager serão desativadas quando a imagem digitalizada for salva no Magic Desktop:

- Renomear arquivo após digitalização
- Alta compressão de cores

1. Clique no ícone [Magic Desktop] no Quick Menu.

⇨ O Magic Desktop é aberto e a imagem digitalizada criada pelo ScanSnap é salva no Magic Desktop.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve a imagem digitalizada no Magic Desktop antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre como usar o Magic Desktop, consulte o Guia do Magic Desktop.
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o Magic Desktop. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o Magic Desktop. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 190).

Salvando dados em dispositivos móveis

Esta seção explica como salvar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG em um dispositivo móvel.

ATENÇÃO

- Apenas um dispositivo móvel pode ser conectado no computador.
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função.

  Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última atualização no sistema operacional e usar o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

  Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.
- Para utilizar esta função, o ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel. Adquira o ScanSnap Connect Application para o dispositivo móvel em lojas de aplicativos como a App Store ou Google Play.

  Para maiores detalhes sobre os sistemas operacionais em que o ScanSnap Connect Application opera, consulte a seguinte página:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/
- Número de imagens digitalizadas e o tamanho máximo do arquivo que pode ser salvo no dispositivo móvel:
  - Número de arquivos: Até 100
  - Tamanho do arquivo: 2.048 MB

DICAS

Quando [Scan to Mobile] estiver aberto, um ícone será exibido na área de notificação. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do Scan to Mobile.

1. Clique no ícone [Scan to Mobile] **no Quick menu.**

⇨ A janela [Scan to Mobile] será exibida.

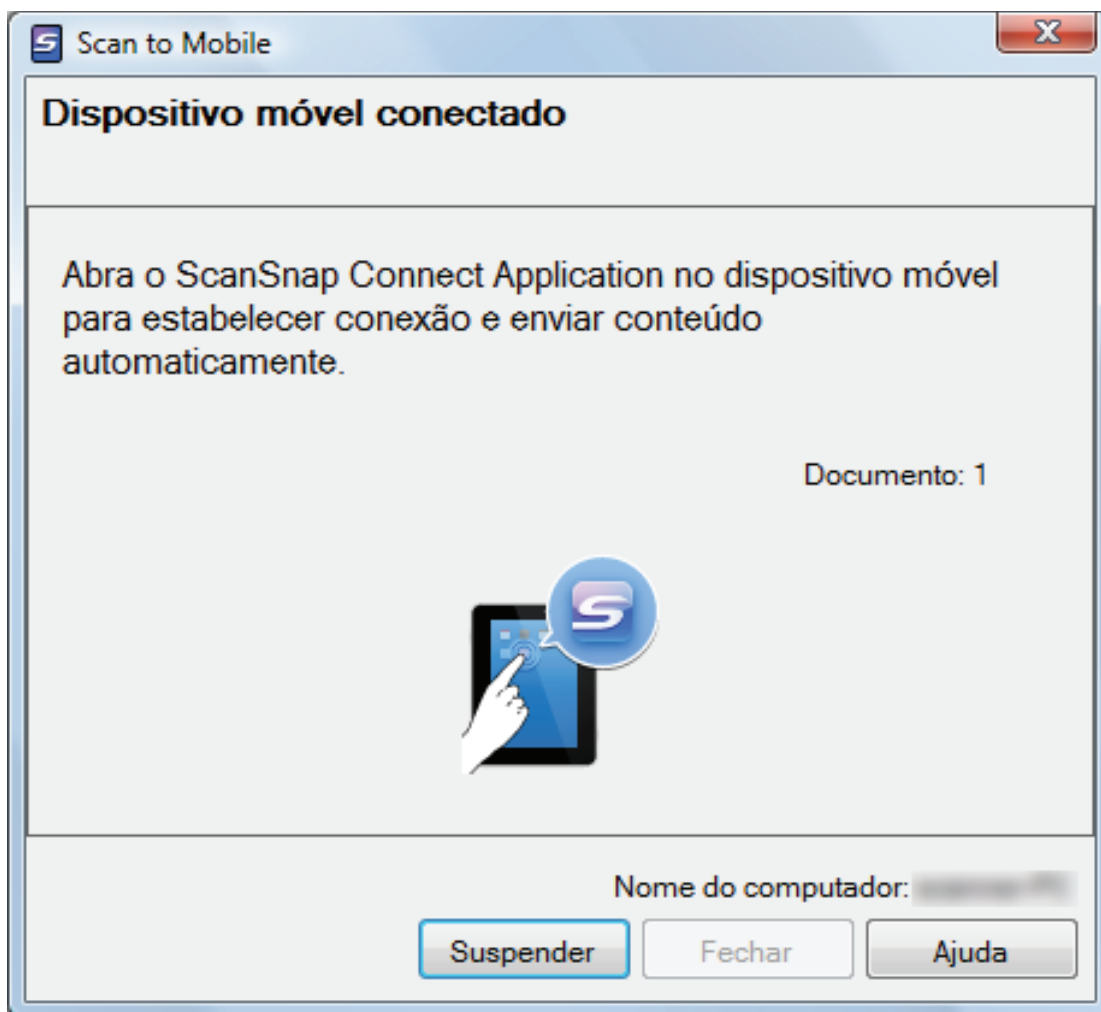
Scan to Mobile

Dispositivo móvel conectado

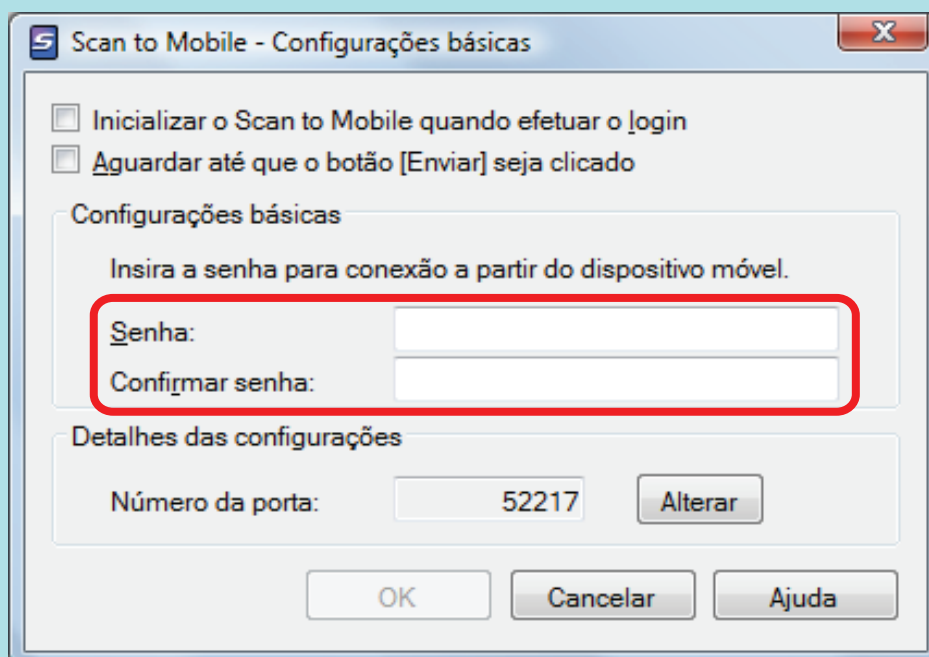
Abra o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel para estabelecer conexão e enviar conteúdo automaticamente.

Documento: 1

Nome do computador:

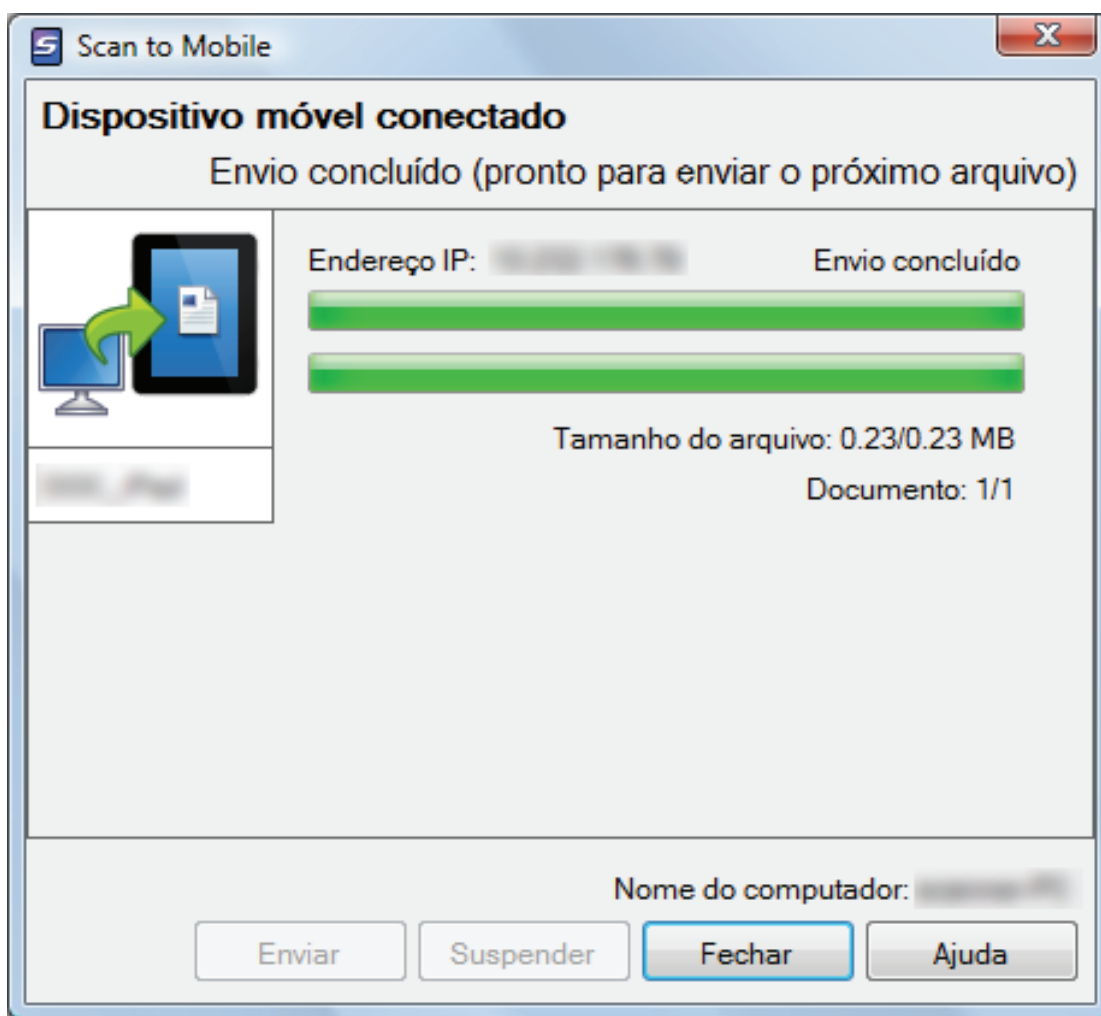
Suspender | Fechar | Ajuda

DICAS

- Na janela exibida quando [Scan to Mobile] é iniciado pela primeira vez, clique no botão [OK] para abrir a janela [Scan to Mobile - Configurações básicas]. Na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], insira a senha para conectar o dispositivo móvel.

  Para maiores detalhes sobre outras configurações, consulte a Ajuda do Scan to Mobile.

- O alerta do firewall pode ser exibido. Quando o alerta for exibido, clique no botão [Permitir acesso] ou [Desbloquear] para continuar processando.

2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

⇨ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.

DICAS

Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique no botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.

3. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio da imagem digitalizada ter sido concluído.

DICAS

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o [Scan to Mobile] antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.
- As configurações para [Scan to Mobile] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o Scan to Mobile. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 190).

Salvando os dados na pasta Dropbox

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta Dropbox.

ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta no Dropbox.
- O Dropbox para Windows 1.1.45 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.
- Até 100 arquivos podem ser salvos de uma vez na pasta Dropbox.

DICAS

Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o Dropbox para Windows, a pasta Dropbox será criada automaticamente.

A pasta Dropbox é uma pasta sincronizada usada no Dropbox.

1. Clique no ícone [Scan to Dropbox] **no Quick menu.**

⇨ A janela [Scan to Dropbox] será exibida.

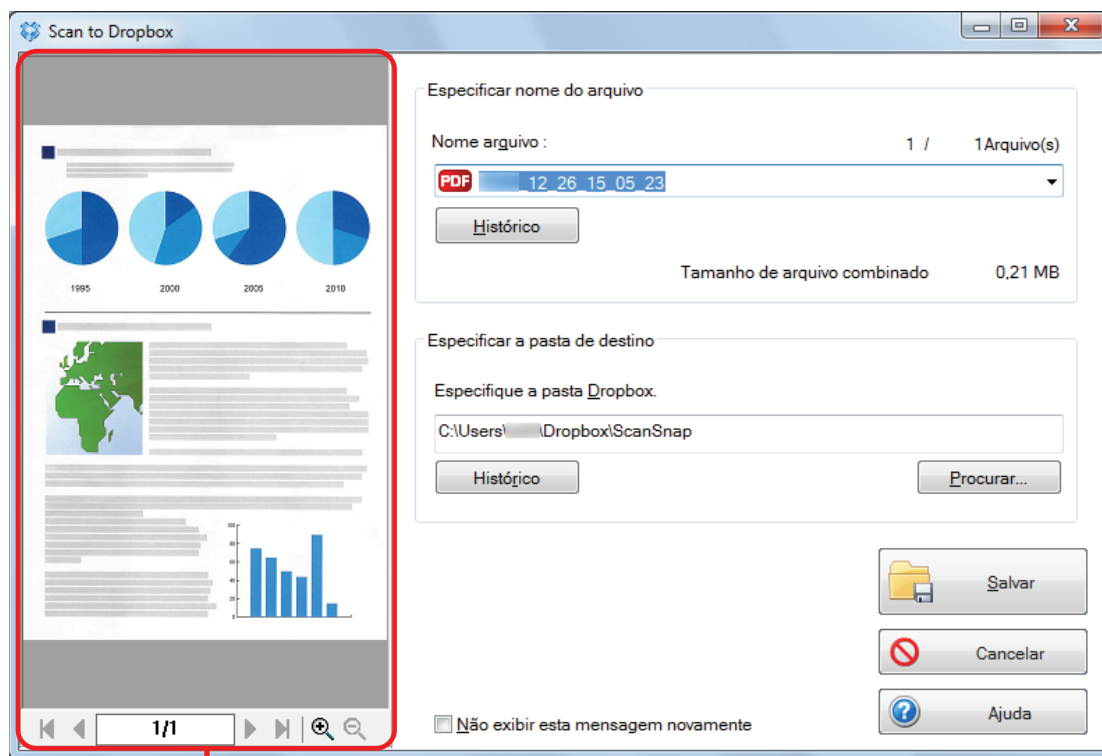
DICAS

É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Dropbox]. Se a janela [Scan to Dropbox] for ocultada, as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Dropbox] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Dropbox], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Pré-visualizar

ATENÇÃO

O arquivo não será sincronizado com o Dropbox caso a pasta Dropbox não seja selecionada como pasta de destino.

3. Clique no botão [Salvar].

⇨ A imagem digitalizada será salva na pasta Dropbox.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Dropbox] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Dropbox] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações para [Scan to Dropbox] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas no Dropbox. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

Salvando documentos no Evernote como arquivo PDF

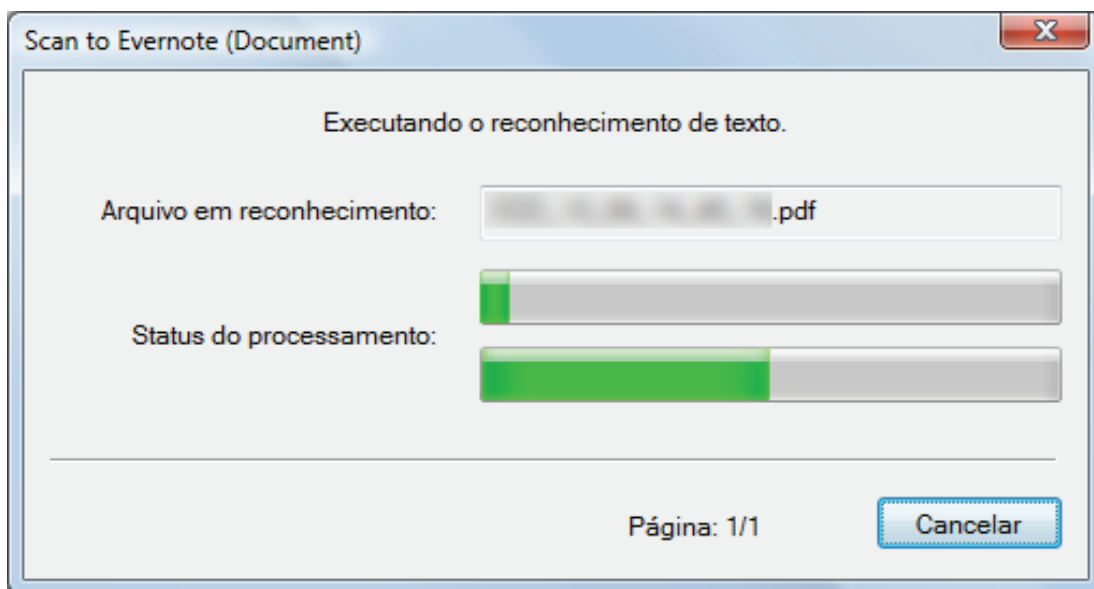
Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Evernote.

Salvando as imagens digitalizadas convertidas em PDFs pesquisáveis no Evernote, as mesmas poderão ser pesquisadas no Evernote.

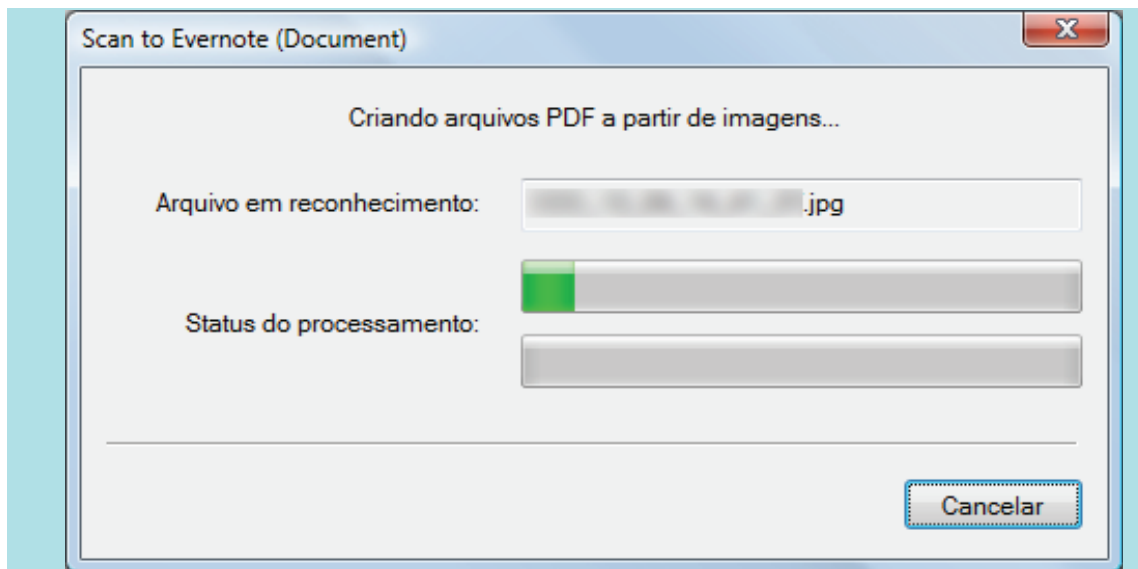
ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- É necessário entrar no Evernote para salvar um arquivo no Evernote para Windows.

1. Clique no ícone [Scan to Evernote (Document)] no Quick menu.

⇨ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.

DICAS

- Quando [JPEG (*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.

  A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.

- Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas nas páginas que contém textos não reconhecidos.

⇨ O Evernote para Windows inicia e o arquivo PDF é salvo no Evernote.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Mesmo depois que a imagem digitalizada é salva no Evernote, o mesmo arquivo permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap. Exclua o arquivo se não for necessário.
- As configurações para [Scan to Evernote (Document)] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas no Evernote. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

Salvando anotações no Evernote como arquivo JPEG

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Evernote.

Quando um arquivo JPEG é salvo no Evernote, o reconhecimento do texto é efetuado no texto inteiro, incluindo caracteres manuscritos, convertendo-o em um arquivo pesquisável.

ATENÇÃO

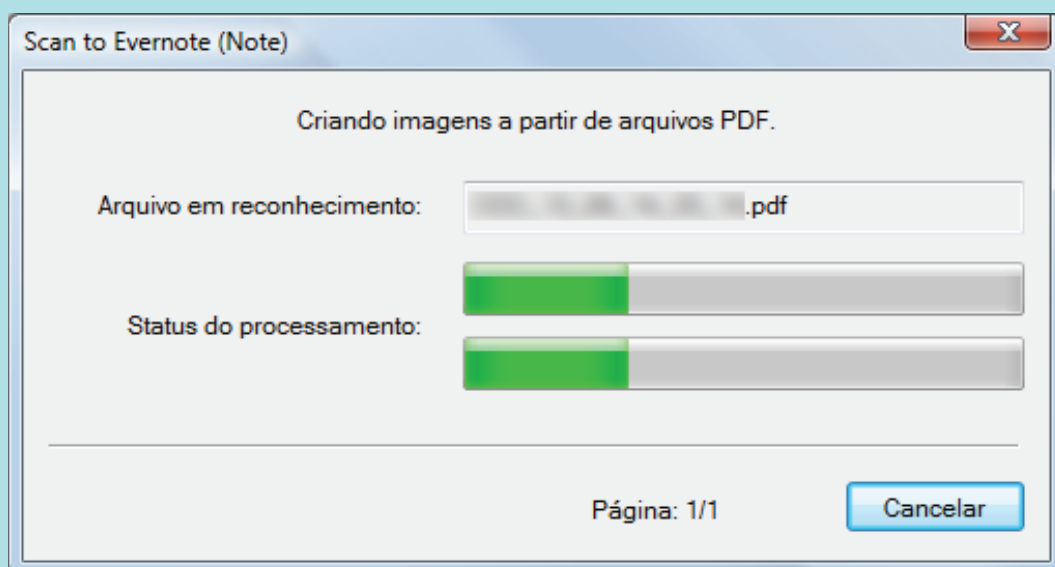
- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- É necessário entrar no Evernote para salvar um arquivo no Evernote para Windows.

1. Clique no ícone [Scan to Evernote (Note)] **no Quick menu.**

⇨ O Evernote para Windows inicia e o arquivo JPEG é salvo no Evernote.

DICAS

- Quando [PDF (*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um arquivo JPEG será criado a partir do arquivo PDF. Um único arquivo JPEG será criado para cada página do arquivo PDF.

  A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.

- Quando [PDF (*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote.

  Exemplo: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como: ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- Mesmo depois que a imagem digitalizada é salva no Evernote, o mesmo arquivo permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap. Exclua o arquivo se não for necessário.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo JPEG no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas no Evernote. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

Salvando documentos no Google Docs

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Google Docs.

ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Google (gratuita).
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função.

  Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última atualização no sistema operacional e usar o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

  Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.
- [Scan to Google Docs(TM)] não estará disponível quando a conexão à Internet for efetuada via proxy que solicita autenticação.

1. Clique no [ícone Scan to Google Docs(TM)   **no Quick menu.**

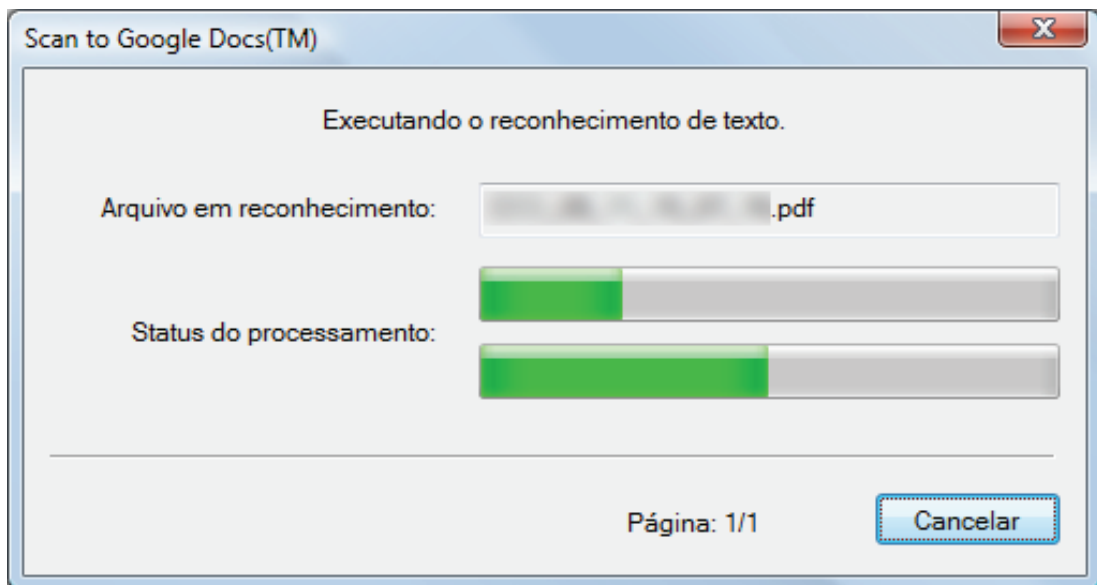
⇨ A janela [Scan to Google Docs(TM)] será exibida.

2. Insira o endereço de e-mail, a senha e clique no botão [OK].

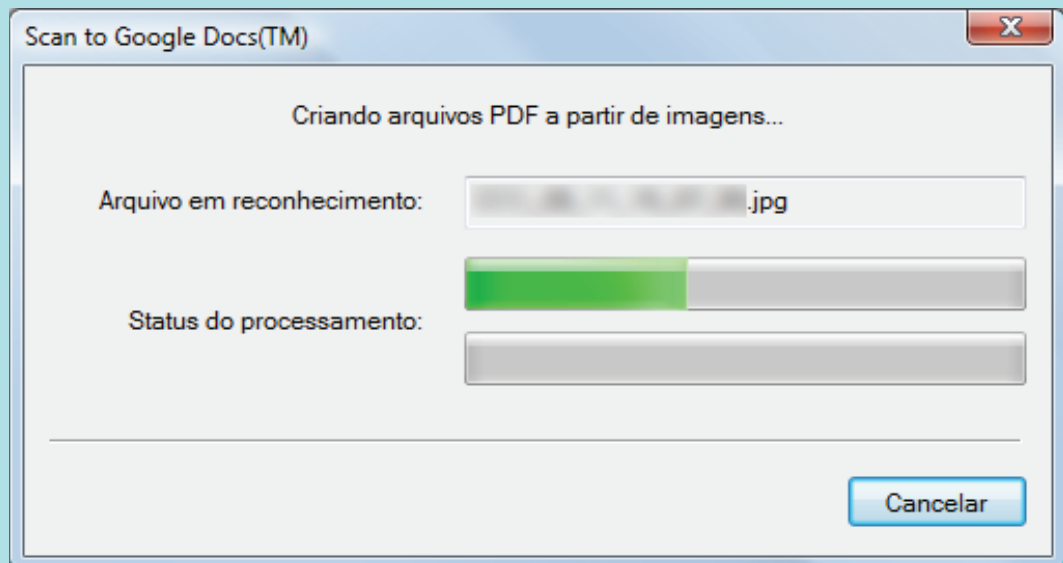
ATENÇÃO

Se o computador for compartilhado com outros usuários, o ambiente compartilhado permite automaticamente que outros usuários façam o login em Google Docs quando a caixa de seleção [Salve as informações da conta.] estiver selecionada.

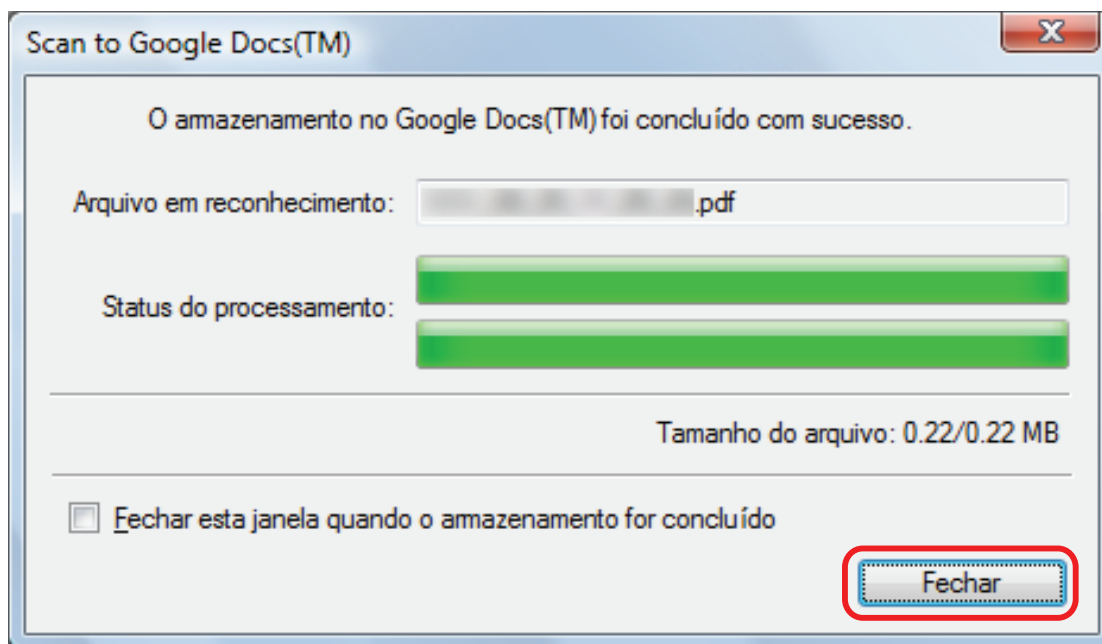
Para evitar que isto aconteça, não selecione a caixa de seleção [Salve as informações da conta.] checkbox.

⇨ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.

DICAS

- Quando [JPEG (*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.

  A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.

- Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas nas páginas que contém textos não reconhecidos.

⇨ O arquivo será salvo no Google Docs.

3. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM)] após o armazenamento ter sido concluído.

O Google Docs não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Docs.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Google Docs antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações para [Scan to Google Docs(TM)] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o Google Docs. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

Postando ao Salesforce Chatter

Esta seção explica como postar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG ao Salesforce Chatter.

ATENÇÃO

- A licença do Salesforce CRM é requerida separadamente.
- O ScanSnap Manager pode integrar com as seguintes edições do Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função.

  Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última atualização no sistema operacional e usar o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

  Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.
- Até 100 imagens digitalizadas podem ser postadas de uma vez no Salesforce Chatter.
- O Scan to Salesforce Chatter não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

1. Clique no ícone [Scan to Salesforce Chatter] **no Quick menu.**

⇨ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida.

2. Insira o nome do usuário, a senha e clique no botão [OK].

Insira a chave de segurança se necessário.

ATENÇÃO

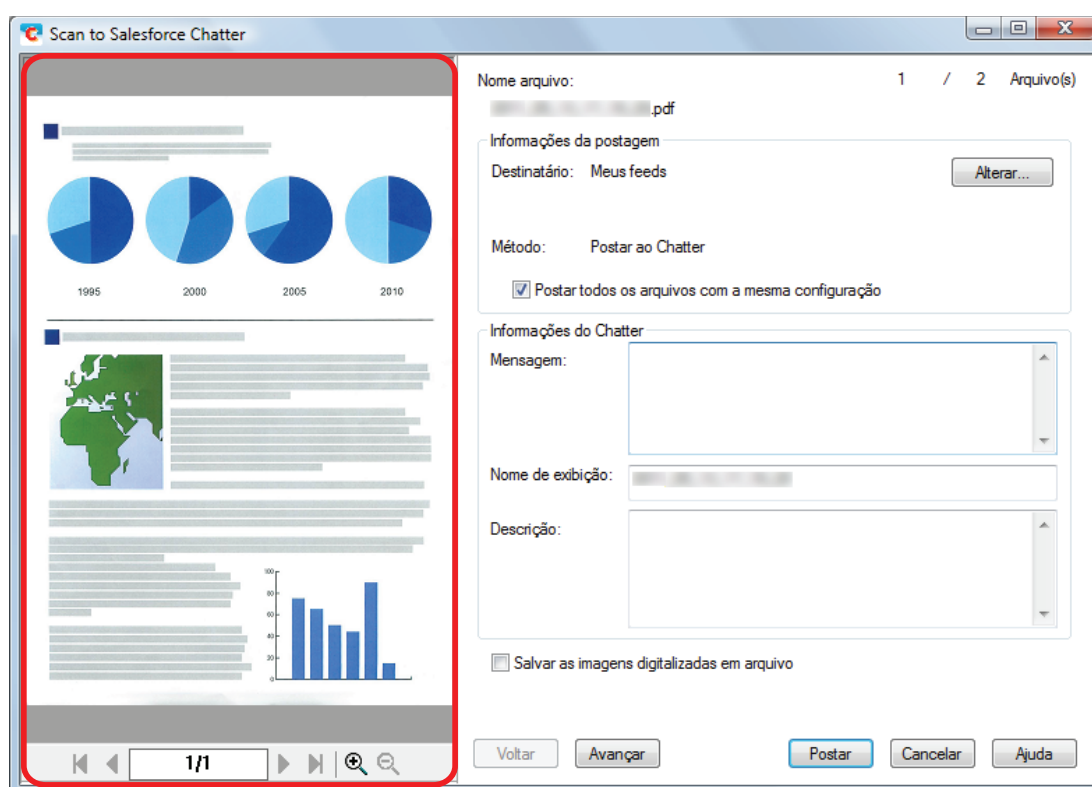
Se o computador for compartilhado com outros usuários, o ambiente compartilhado permite automaticamente que outros usuários façam o login no Salesforce quando a caixa de seleção [Salve as informações da conta.] estiver selecionada.

Para evitar que isto aconteça, não selecione a caixa de seleção [Salve as informações da conta.] checkbox.

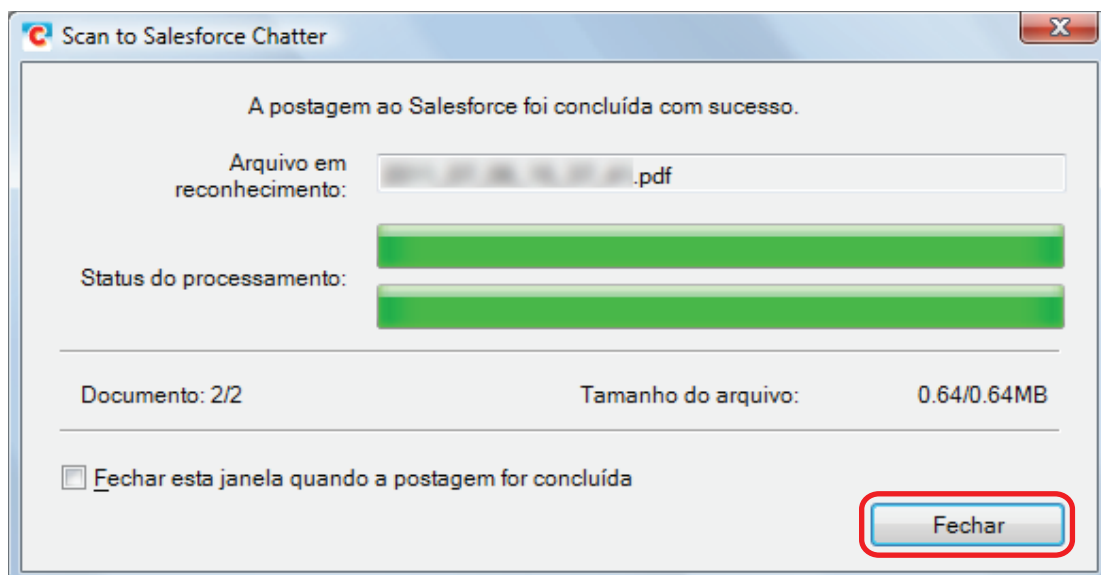
⇨ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.

3. **Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.**

É possível configurar as configurações da digitalização do Salesforce Chatter na janela [Scan to Salesforce Chatter].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

4. **Clique no botão [Postar].**

⇨ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter.

5. **Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.**

O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Salesforce Chatter] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações para [Scan to Salesforce Chatter] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o Salesforce Chatter. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

Salvando os dados na pasta SugarSync

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta SugarSync.

ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do SugarSync.
- O SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.
- Até 100 arquivos podem ser salvos de uma vez na pasta SugarSync.

DICAS

Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o SugarSync Manager para Windows, a pasta My SugarSync será criada automaticamente.

My SugarSync é a pasta de sincronização usada no SugarSync.

1. Clique no ícone [Scan to SugarSync] **no Quick menu.**

⇨ A janela [Scan to SugarSync] será exibida.

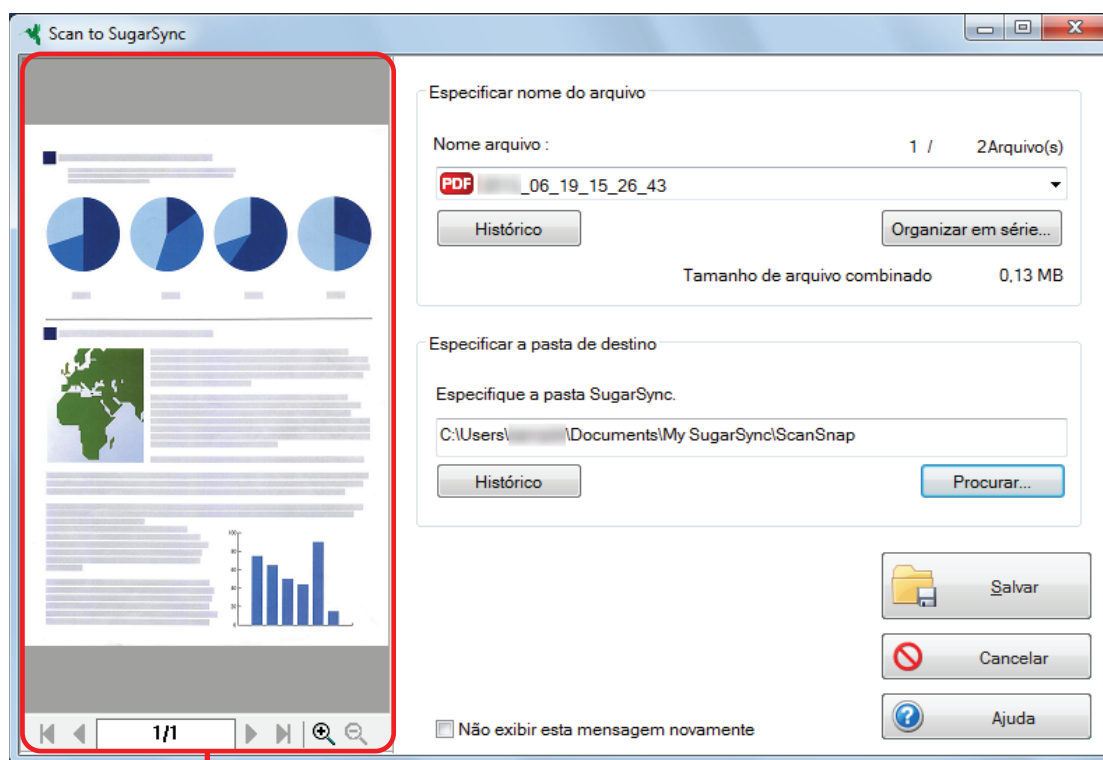
DICAS

É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to SugarSync]. Se ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to SugarSync], as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Scan to SugarSync.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

ATENÇÃO

O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.

3. Clique no botão [Salvar].

⇨ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to SugarSync] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada.

DICAS

- As configurações podem ser alteradas para o [Scan to SugarSync]. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o SugarSync. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 82).

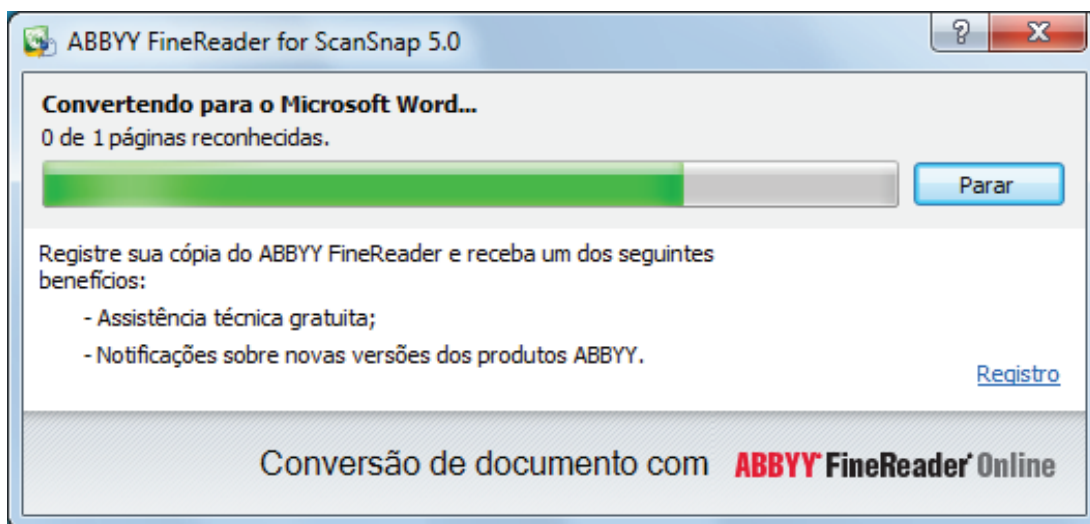
Convertendo em arquivos do Word, Excel ou PowerPoint

Esta seção explica como converter imagens digitalizadas em arquivos Word / Excel / PowerPoint através do ABBYY FineReader for ScanSnap, fornecido junto com o ScanSnap.

ATENÇÃO

- Os seguintes aplicativos devem estar instalados no computador para que o reconhecimento de texto possa ser executado:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornecido com o ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- Os dados convertidos são salvos em um dos seguintes formatos.
  - ABBYY Scan to Word: Formato DOCX (.docx)
  - ABBYY Scan to Excel(R): Formato XLSX (.xlsx)
  - ABBYY Scan to PowerPoint(R): Formato PPTX (.pptx)
- Para visualizar ou verificar documentos convertidos em Word, Excel e PowerPoint, conclua o registro do usuário e a autenticação da licença para que esses aplicativos possam ser usados no seu computador.
- Para maiores detalhes sobre os aplicativos que possuem suporte do ABBYY FineReader for ScanSnap e suas versões, consulte o Guia do Usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap. Após instalar o aplicativo com suporte, ative-o para poder usá-lo.
- Não use esta função enquanto estiver trabalhando com o Word, Excel ou PowerPoint. Além disso, não abra aplicativos como o Word, Excel ou PowerPoint, enquanto esta função estiver sendo executada.Caso contrário, uma mensagem como "Call was rejected by callee" pode ser exibida e o documento resultante pode não aparecer.
- Para maiores detalhes sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte a seção "Função OCR (Optical Character Recognition) do ABBYY FineReader for ScanSnap" (página 58).

1. **No Quick menu, clique no ícone [ABBYY Scan to Word]** **, [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] .**

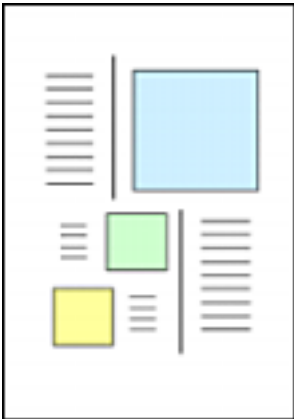
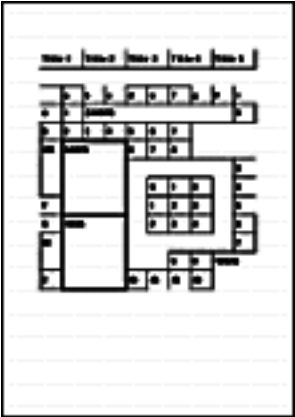
   ⇨ A seguinte janela será exibida após o início da conversão.

⇨ Quando a conversão for concluída, o Word, Excel ou PowerPoint será iniciado e o resultado da conversão exibido.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a conversão seja concluída para digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações do [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).

Função OCR (Optical Character Recognition) do ABBYY FineReader for ScanSnap

Esta seção explica sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap.

Visão geral do ABBYY FineReader for ScanSnap

O ABBYY FineReader for ScanSnap é um aplicativo exclusivo do ScanSnap. Este aplicativo é capaz de reconhecer textos de arquivos PDF criados pelo ScanSnap. Ou seja, arquivos criados pelo Adobe Acrobat ou outros aplicativos não podem ser reconhecidos.

Características da função OCR

A função OCR tem as seguintes características. Antes de efetuar o reconhecimento do texto, verifique se os documentos são recomendados para o reconhecimento de acordo com as orientações abaixo:

Aplicativo	Recomendados para o reconhecimento de texto	Não recomendados para o reconhecimento de texto
ABBYY Scan to Word	Documentos de layout simples, com 1 ou 2 colunas	Documentos com layout complexo, constituídos por diagramas, tabelas e textos (como folhetos, revistas e jornais)

Aplicativo	Recomendados para o reconhecimento de texto	Não recomendados para o reconhecimento de texto
ABBYY Scan to Excel(R)	Documentos contendo simples tabelas sem células mescladas	Documentos contendo: ● Tabelas sem linhas de borda ● Tabelas com formatos de células complexas ● Tabelas complexas com sub-tabelas ● Diagramas ● Gráficos ● Fotografias ● Textos na vertical
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	Documentos que contém texto e diagramas / tabelas simples em um fundo branco de cor clara	● Documentos de layout complexo que contém textos misturados com diagramas ou ilustrações ● Documentos que contém fotografias ou padrões configurados como plano de fundo ● Documentos com texto de cor clara em fundo escuro

Informações que não podem ser reproduzidas como no documento original

As configurações abaixo podem não ser reproduzidas como no documento original. É recomendado verificar os resultados do reconhecimento de texto no Word, Excel ou PowerPoint, corrigindo os erros se necessário.

- Fonte e tamanho dos caracteres
- Espaço dos caracteres e das linhas
- Caracteres sublinhados, em negrito ou itálico
- Sobrescrito / subscrito

Documentos que não podem ser reconhecidos corretamente

Os seguintes tipos de documentos podem não ser reconhecidos corretamente. Melhores resultados de reconhecimento podem ser obtidos alterando o modo de cor ou aumentando a resolução.

- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos com caracteres pequenos (menores que 10 pontos)
- Documentos desalinhados
- Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

  Exemplo: Caracteres sombreados
- Documentos com muitos caracteres decorados

  Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)
- Documentos com caracteres em fundo padronizado

  Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos de layout complexo ou grande interferência na imagem

  * Estes documentos podem ter a conversão demorada.

Outras considerações

- Quando um documento maior que o tamanho máximo permitido for convertido pelo Word, o tamanho máximo do papel para o Word pode ser usado.
- Ao converter um documento para o Excel, os resultados que excederem 65.536 linhas não serão salvos.
- Ao converter um documento para o Excel, as informações sobre layout, figuras, largura / comprimento dos gráficos e das tabelas não serão reproduzidas. Apenas tabelas e caracteres serão reproduzidos.
- Um documento do PowerPoint convertido não possuirá os padrões e fundos coloridos originais.
- Documentos com a margem superior para baixo ou na orientação Paisagem não podem ser reconhecidos corretamente. Consulte "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 96) ou coloque os documentos na orientação correta.
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:

  Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a janela [Reduzir a transparência do verso] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização]).

Gerenciando imagens digitalizadas no SharePoint

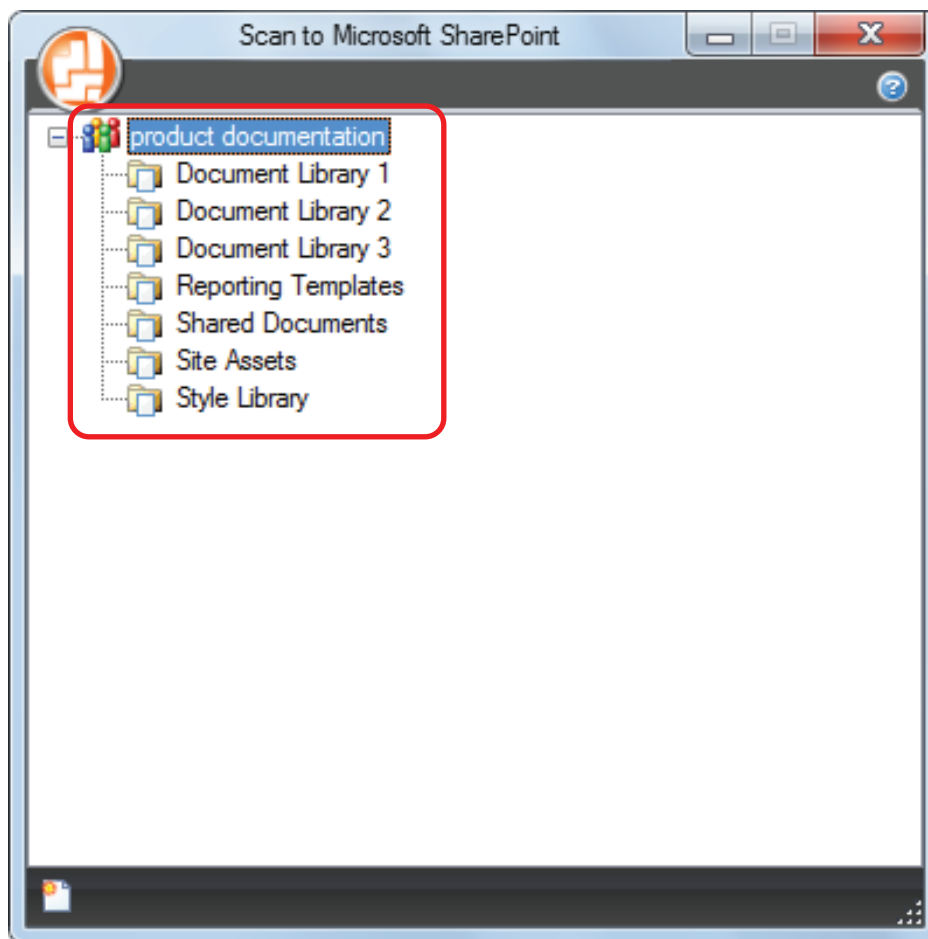
Esta seção explica como salvar as imagens digitalizadas no SharePoint.

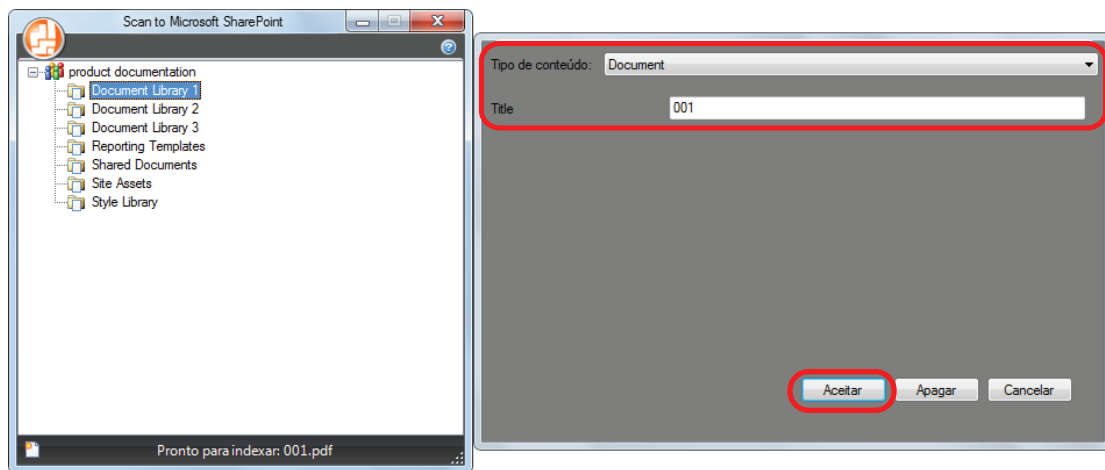
ATENÇÃO

- Para salvar um arquivo grande no SharePoint, as configurações do SharePoint devem ser alteradas. Para detalhes sobre como alterar as configurações do SharePoint, contate o administrador do sistema.
- Uma vez registrado, o ScanSnap Manager conectará automaticamente ao site SharePoint a partir da próxima inicialização do Scan to Microsoft SharePoint. Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.

1. Clique no ícone [Scan to SharePoint] **no Quick menu.**

⇨ O Scan to Microsoft SharePoint será aberto.

2. Pelo Painel em árvores de sites, selecione uma biblioteca de documentos na qual deseja salvar a imagem digitalizada.

⇨ O Painel de índice será exibido.

3. Insira as informações necessárias como o título e clique no botão [Aceitar].

⇨ A imagem digitalizada será salva na biblioteca de documentos especificada.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o Microsoft SharePoint antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre o Scan to Microsoft SharePoint, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.
- As configurações para [Scan to SharePoint] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).

Gerenciando imagens digitalizadas na pasta de imagens (como arquivos JPEG)

Esta seção explica como salvar as imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Picture Folder.

DICAS

A seguinte pasta será configurada como "Pasta de imagens":

- Windows 8.1/ Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista

  Nome do drive (C: por exemplo): \Usuários*nome do usuário*\Imagens\ScanSnap

- Windows XP

  Nome do drive (C: por exemplo): \Documents and Settings*nome do usuário*\Meus documentos \Minhas imagens\ScanSnap

1. Clique no ícone [Scan to Picture Folder] no Quick menu.

⇨ A janela [Scan to Picture Folder] será exibida.

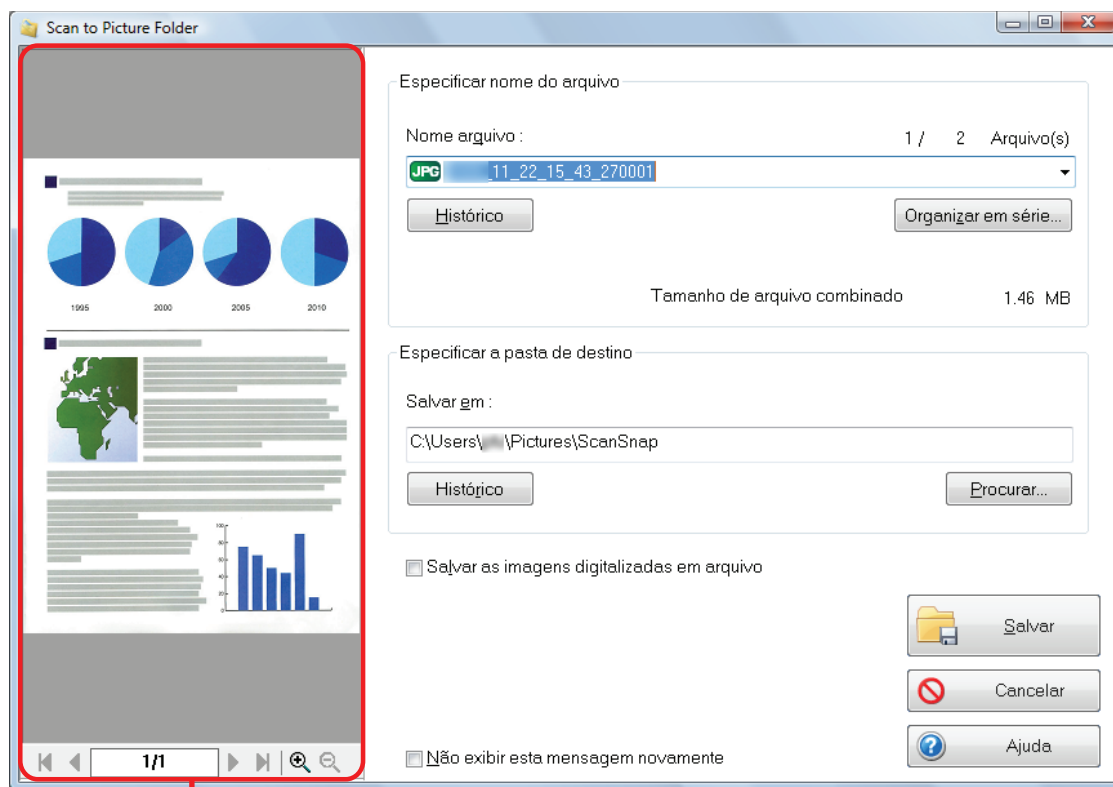
DICAS

É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Picture Folder]. Se ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Picture Folder], as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Picture Folder.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Picture Folder] é possível renomear o arquivo, alterar a pasta de destino e também salvar ou não a imagem digitalizada na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. Clique no botão [Salvar].

⇨ A imagem digitalizada é salva na Pasta de imagens.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Picture Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada.

DICAS

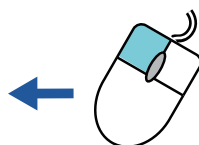
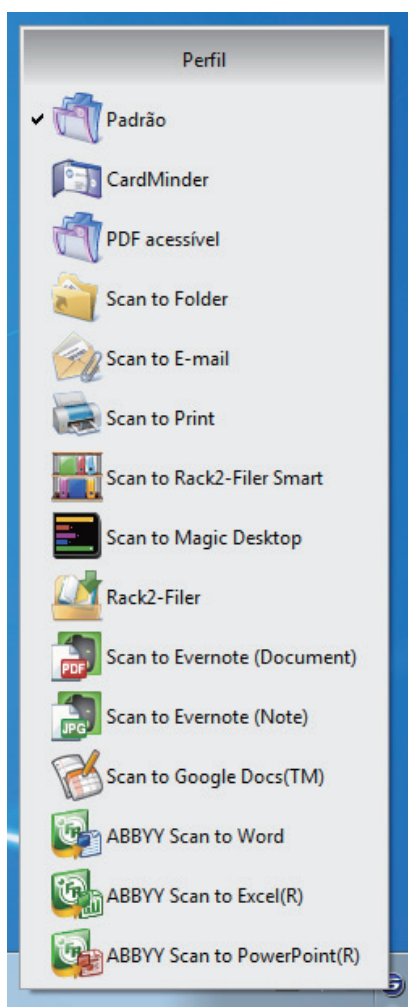
- As configurações para [Scan to Picture Folder] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 176).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 65).

Perfil

Esta seção explica sobre os perfis.

Quando configurações usadas com frequência são salvas como perfis, é possível digitalizar os documentos com maior rapidez e praticidade.

É possível configurar até 20 perfis.

Para selecionar um perfil, clique com botão esquerdo o ícone do ScanSnap Manager para exibir o Menu do botão esquerdo.

Menu do botão esquerdo

- Como usar os perfis para efetuar a digitalização

  "Usando os perfis para efetuar a digitalização" (página 67)

- Como configurar os parâmetros da digitalização dos perfis de acordo com o uso desejado das imagens digitalizadas

  "Configurando os parâmetros da digitalização" (página 168)

DICAS

- Para usar o perfil, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

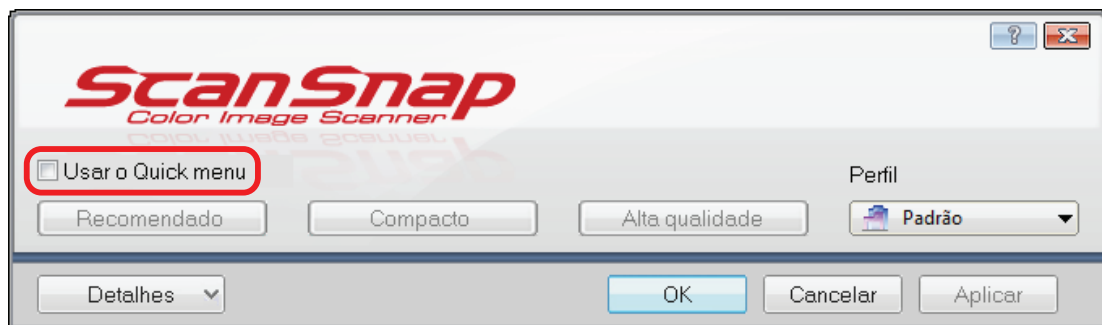
- O perfil também pode ser selecionado pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

Usando os perfis para efetuar a digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização usando os perfis.
O exemplo abaixo descreve como a imagem digitalizada é salva no ScanSnap Organizer.

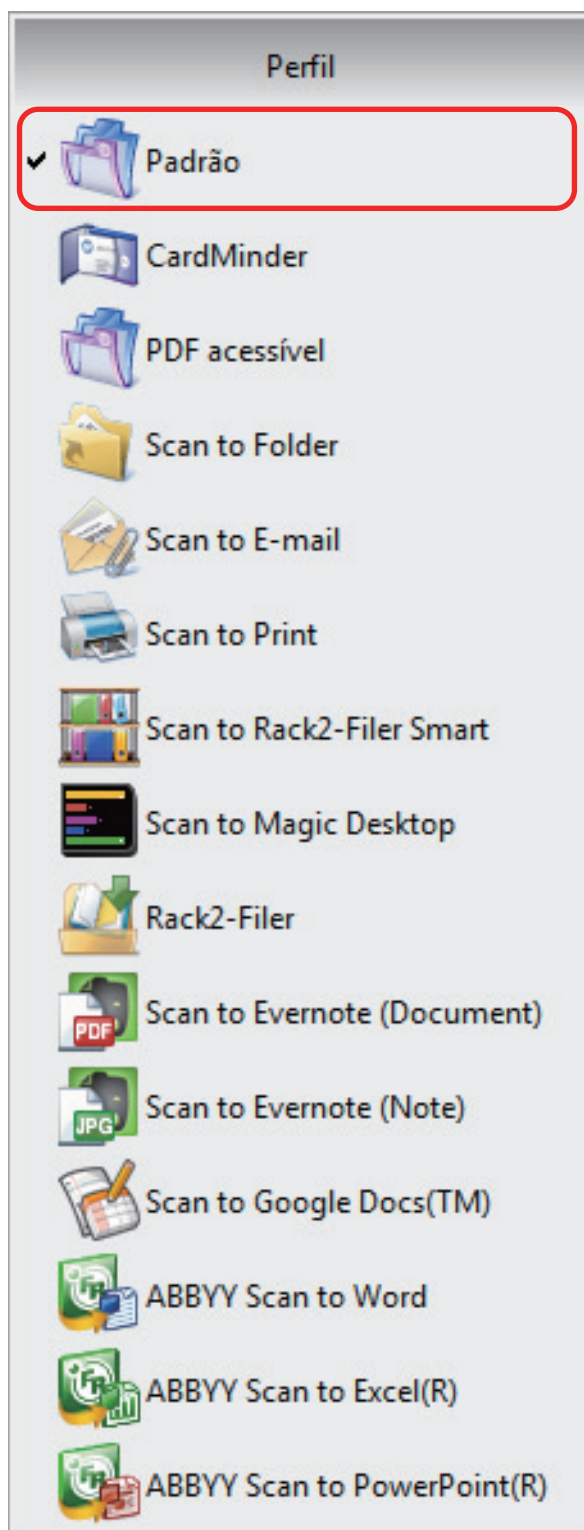
1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. **Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].**

DICAS

Quando você conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, uma lista suspensa para alterar o ScanSnap para uso é exibido. Para maiores detalhes, consulte a seção "Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (para SV600)" (página 194).

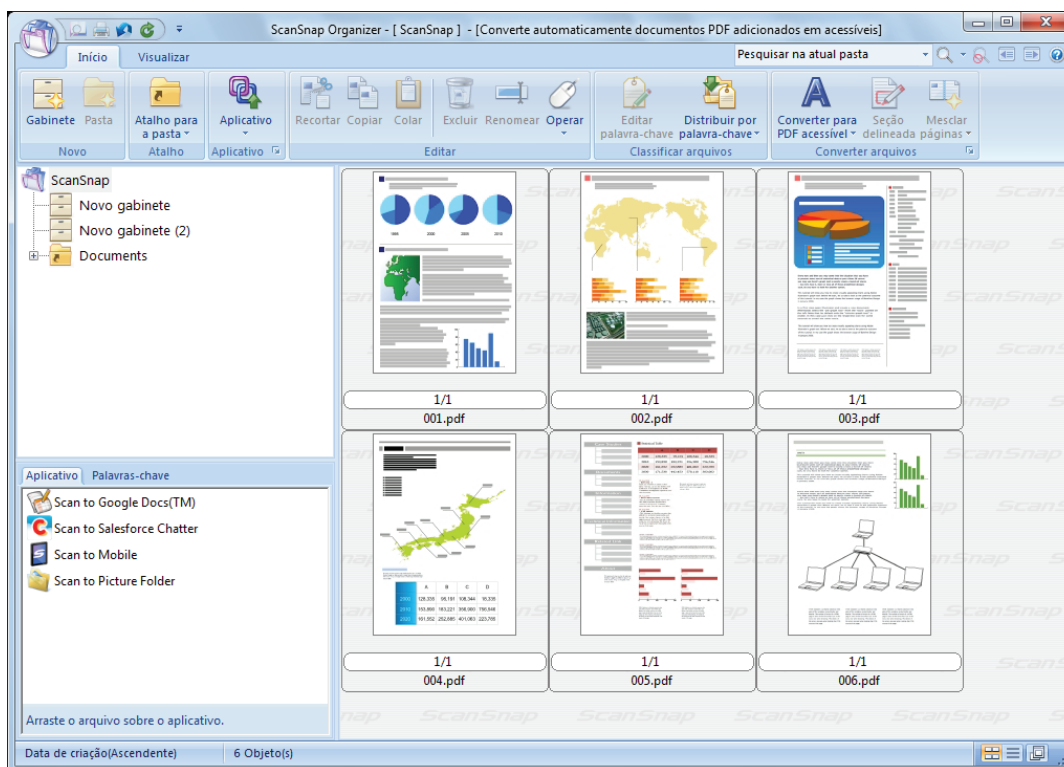
3. **Clique no botão [OK] para encerrar a janela de configuração do ScanSnap.**

4. **Selecione [Padrão] a partir do Menu do botão esquerdo.**

DICAS

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, o Menu do botão esquerdo específico para cada ScanSnap ser exibido. Neste caso, selecione um perfil do Menu do botão esquerdo para o modelo ScanSnap que você usa.

5. Digitalize o documento com o ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Organizer] será exibida após a digitalização ser concluída.

Gerenciamento de perfis

Esta seção explica como gerenciar os perfis.

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte as seções:

- "Adicionando perfis" (página 71)
- "Alterando os perfis" (página 74)
- "Renomeando perfis" (página 76)
- "Alterando a ordem de exibição dos perfis" (página 78)
- "Excluindo perfis" (página 80)

DICAS

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações para cada ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a seção "Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (para SV600)" (página 194).

Adicionando perfis

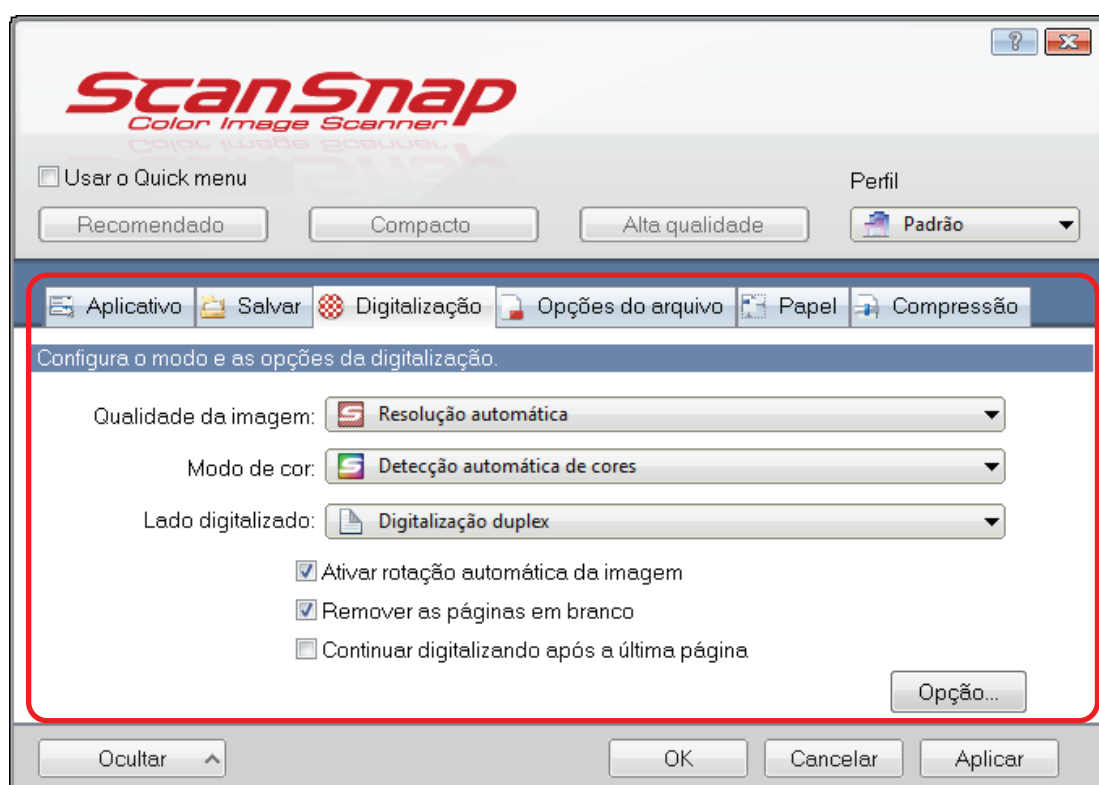
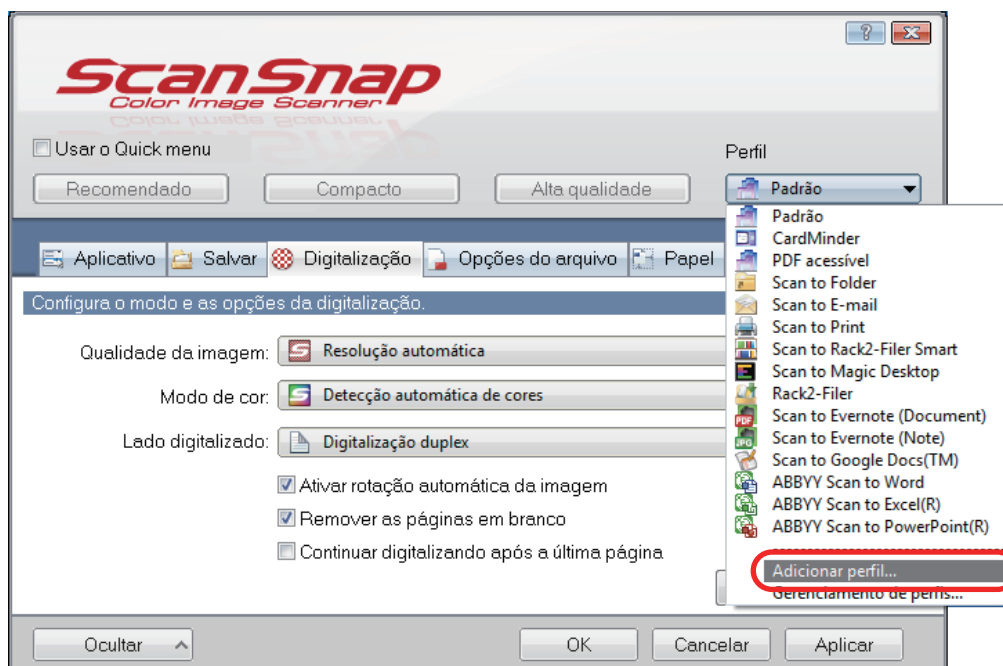
Esta seção explica como adicionar um perfil.
Incluindo o perfil [Padrão], é possível salvar até 20 perfis.

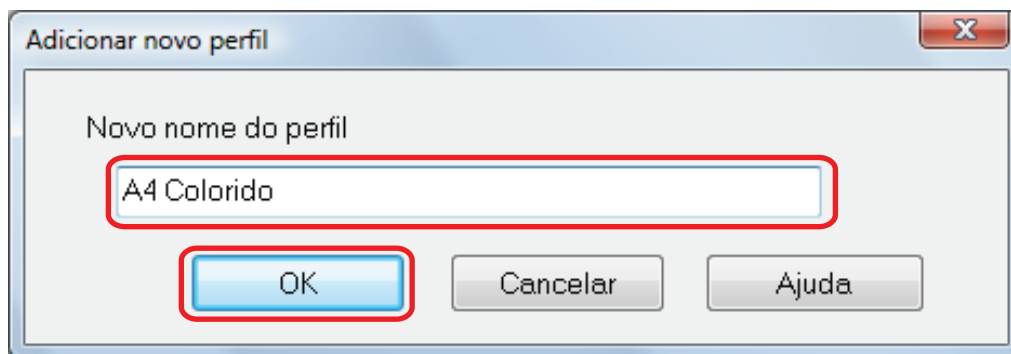
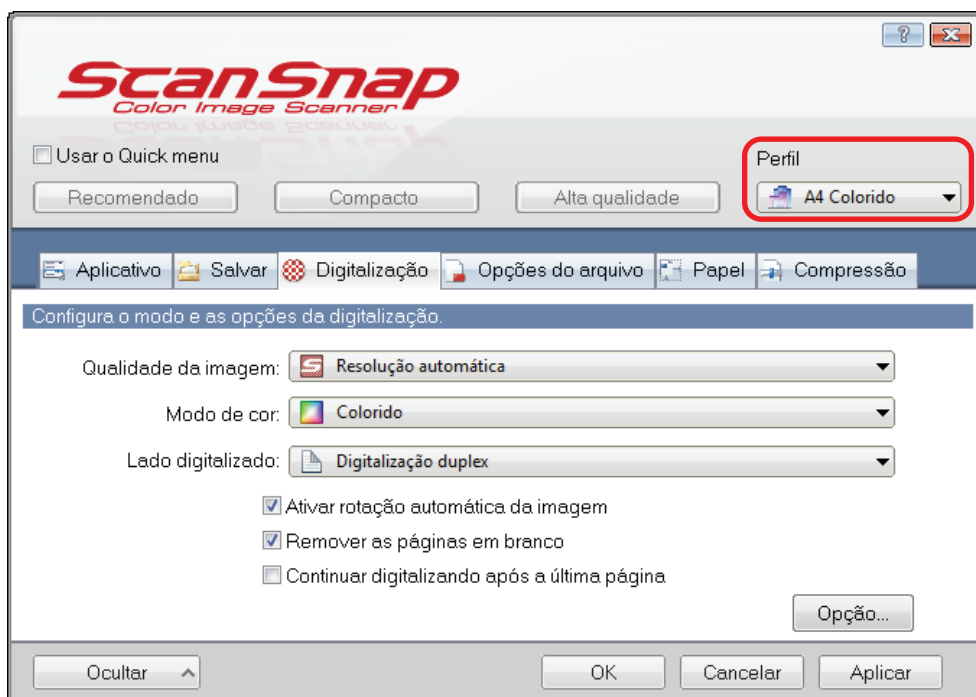
1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

3. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

4. Selecione [Adicionar perfil] em [Perfil].

⇨ A janela [Adicionar novo perfil] será exibida.

5. **Insira o novo nome do perfil e clique no botão [OK].**

⇨ O perfil adicionado será exibido em [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.

6. Clique no botão [OK] para encerrar a janela de configuração do ScanSnap.

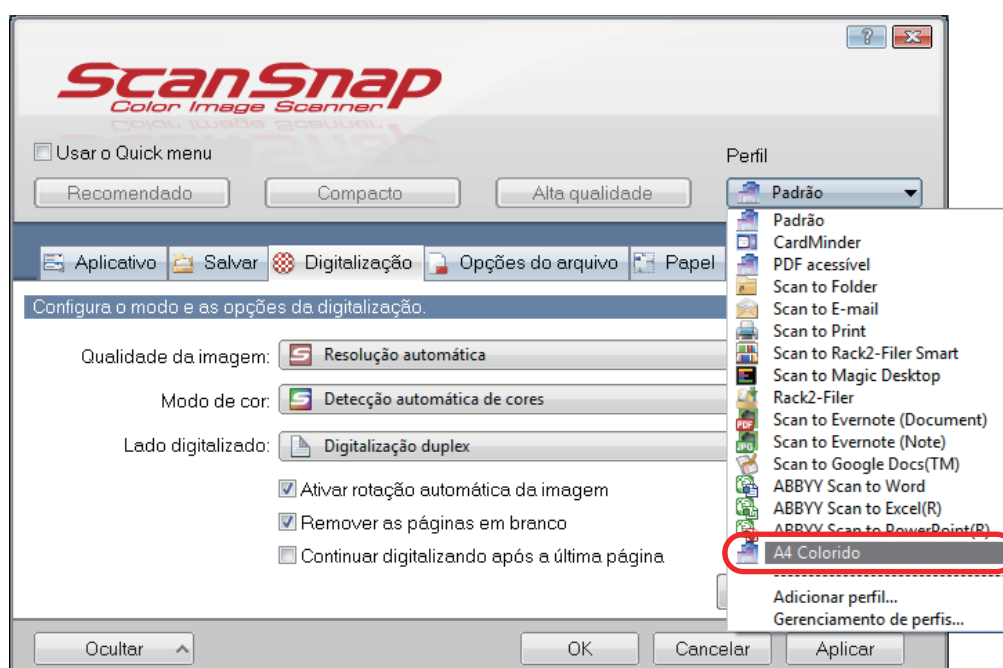
Alterando os perfis

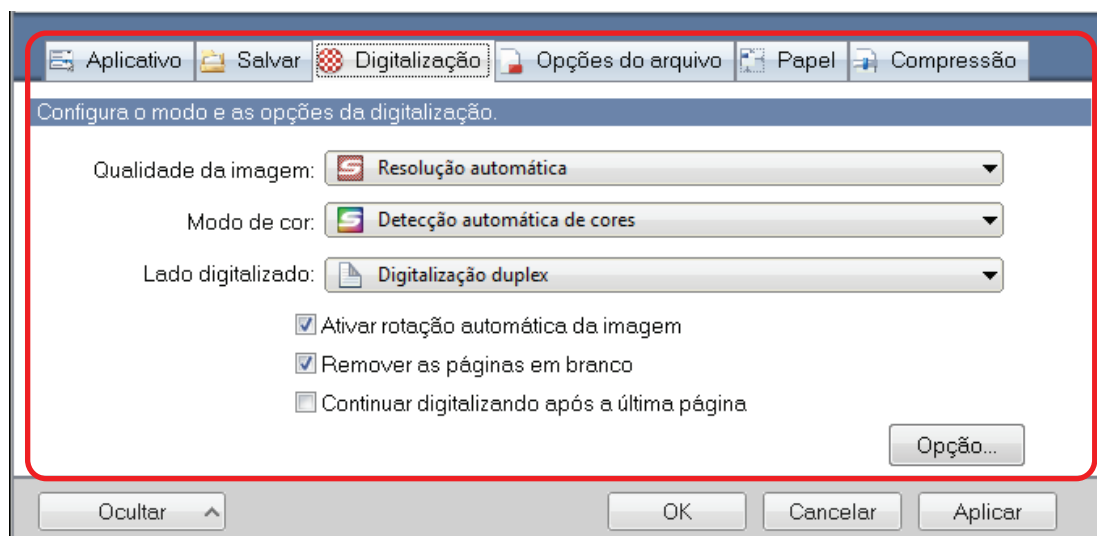
Esta seção explica como alterar as configurações da digitalização do perfil.

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

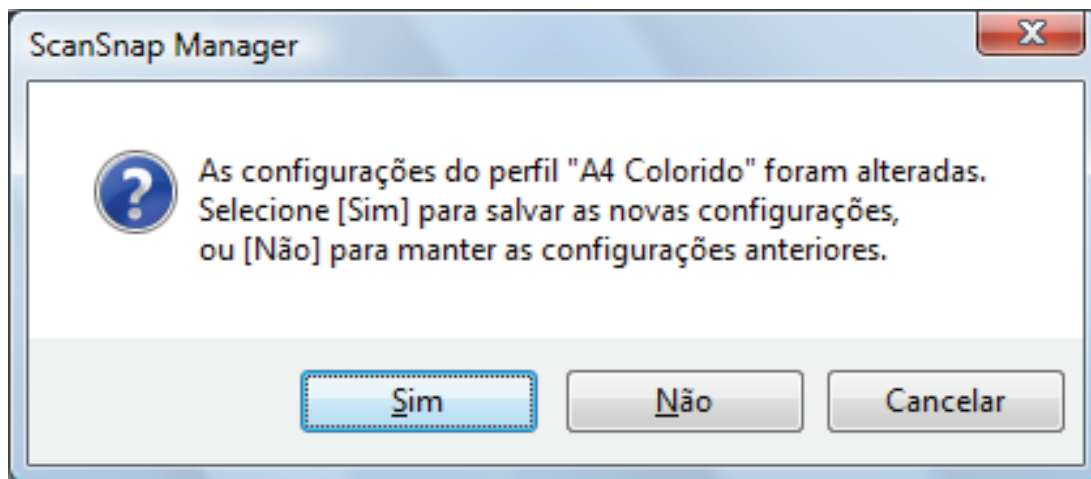
⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

3. Selecione o perfil que deseja alterar em [Perfil].

4. Altere os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

5. **Após alterar as configurações do perfil selecionado, clique no botão [OK].**

⇨ A janela de confirmação da substituição é exibida.

6. **Para substituir o perfil, clique no botão [Sim]. Para salvar as configurações como "Padrão", clique no botão [Não].**

DICAS

Quando [Padrão] for escolhido no passo 3, a mensagem de confirmação não será exibida.

Renomeando perfis

Esta seção explica como renomear um perfil.

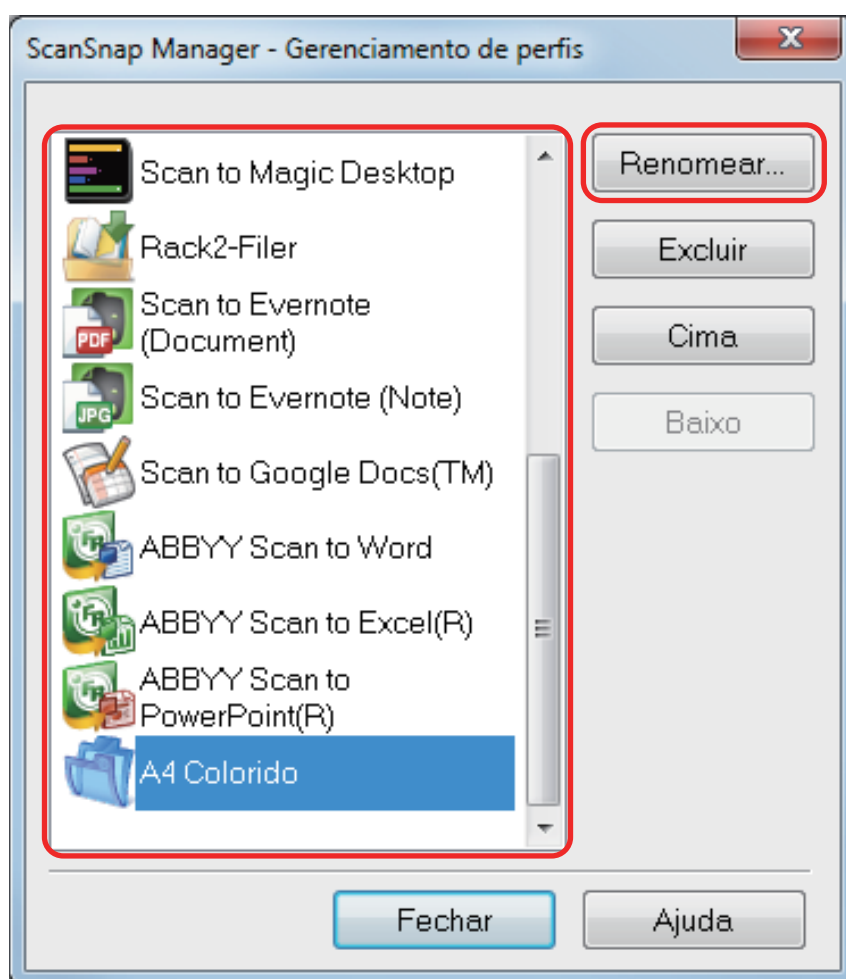
É possível renomear outros perfis que não sejam [Padrão].

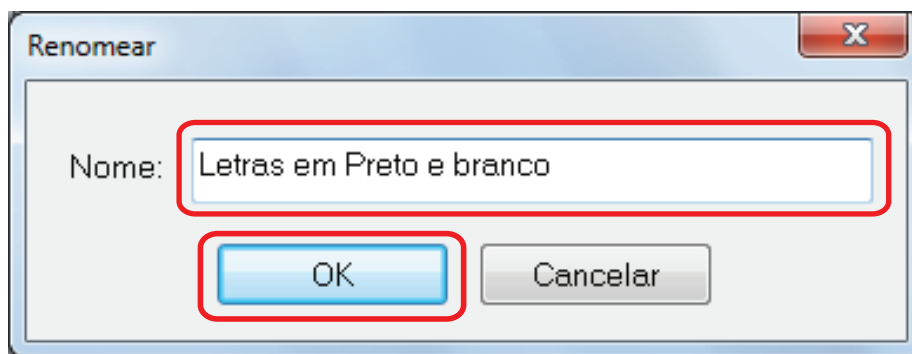
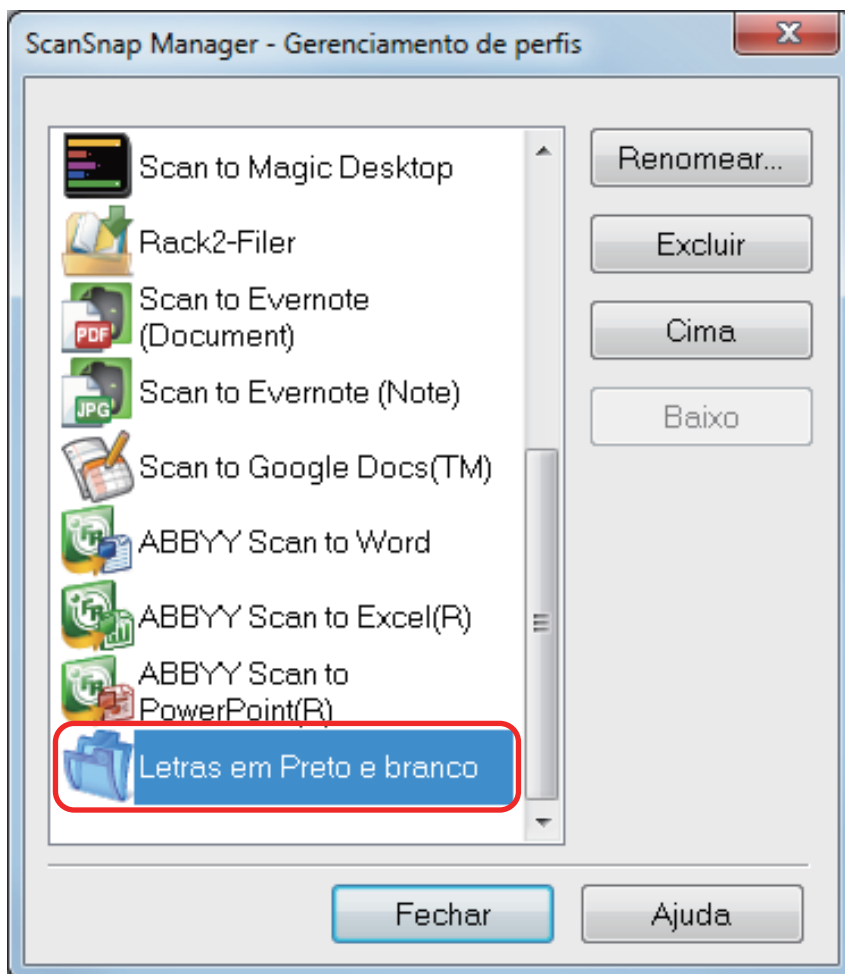
1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].**

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. **Selecione um perfil e clique no botão [Renomear].**

⇨ A janela [Renomear] será exibida.

3. **Insira o novo nome e clique no botão [OK].**

⇨ O perfil será renomeado.

4. **Clique em [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].**

Alterando a ordem de exibição dos perfis

Esta seção explica como alterar a ordem de exibição dos perfis.

No entanto, o perfil [Padrão] não pode ser alterado.

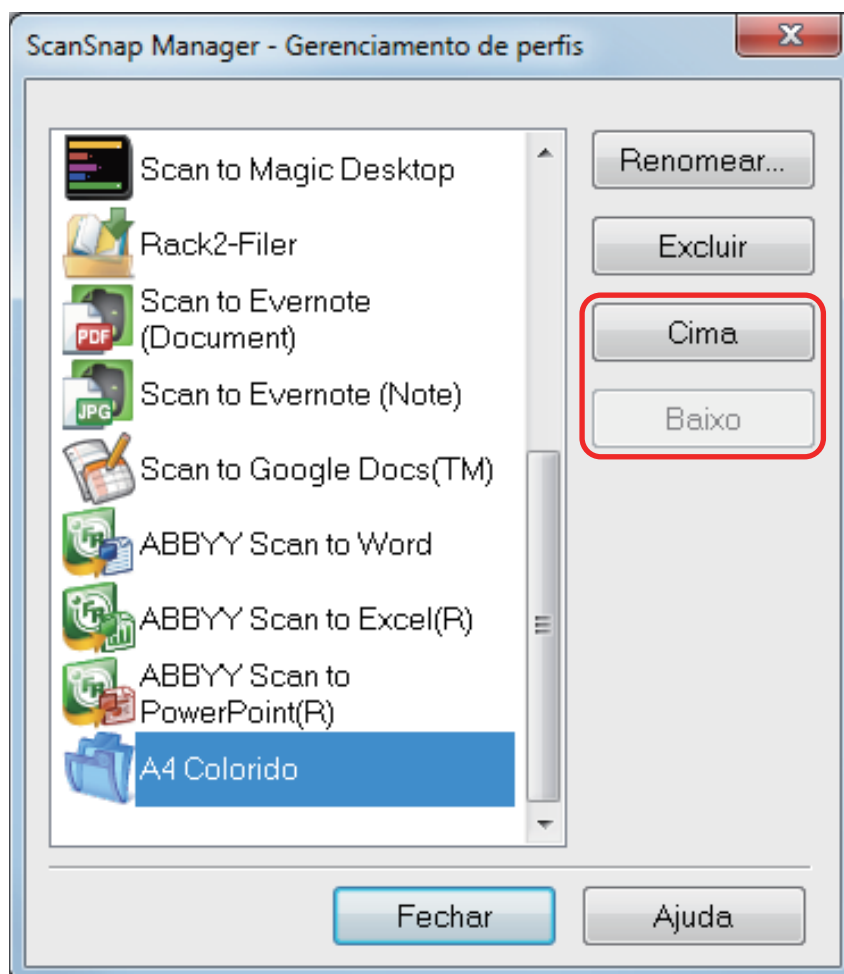
1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].**

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. **Selecione o perfil que deseja alterar a ordem de visualização.**

3. **Clique nos botões [Cima] ou [Baixo] para mover o perfil para a posição desejada na lista.**

4. **Clique no [botão [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].**

Excluindo perfis

Esta seção explica como excluir um perfil.

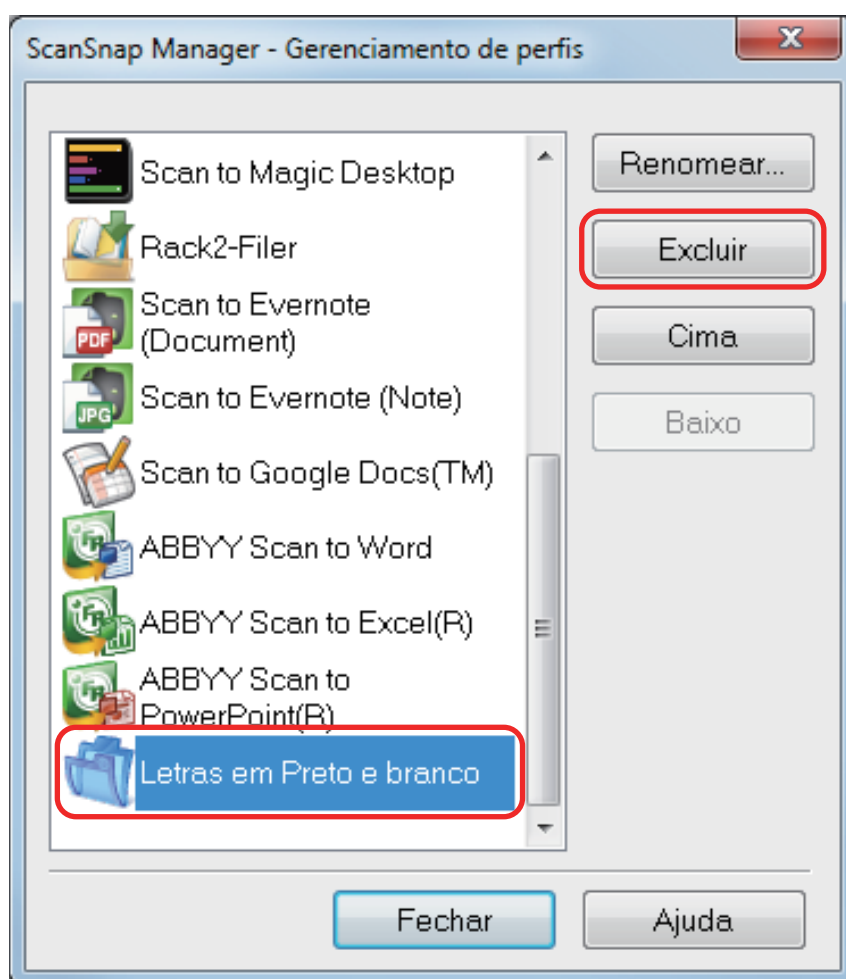
É possível excluir outros perfis que não sejam [Padrão].

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. Selecione um perfil e clique no botão [Excluir]

⇨ A janela [Excluir perfil] será exibida.

3. Clique no botão [Sim].

⇨ O perfil selecionado será excluído.

4. **Clique em [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].**

Operações do ScanSnap Folder

Esta seção explica o ScanSnap Folder.

O "ScanSnap Folder" é uma pasta temporária onde as imagens digitalizadas com o ScanSnap podem ser salvas para efetuar o upload do arquivo ao aplicativo da web, ou anexar o arquivo ao e-mail.

O ScanSnap Folder suporta vários aplicativos, incluindo os da web.

O documento pode ser digitalizado pelo ScanSnap, especificando o ScanSnap Folder pela janela de seleção de arquivos do aplicativo. O arquivo de documentos digitalizados pode ser usado diretamente no aplicativo.

- Como usar o ScanSnap Folder para efetuar a digitalização

  "Usando o ScanSnap Folder para efetuar a digitalização" (página 83)

- Os parâmetros da digitalização podem ser alterados de acordo com as imagens que serão digitalizadas

  "Configurando os parâmetros da digitalização" (página 168)

ATENÇÃO

O ScanSnap Folder pode ser usado com aplicativos ou serviços de nuvem que ofereçam suporte a:

- Arquivos PDF ou JPEG
- Arquivos sem formato de arquivo especificado

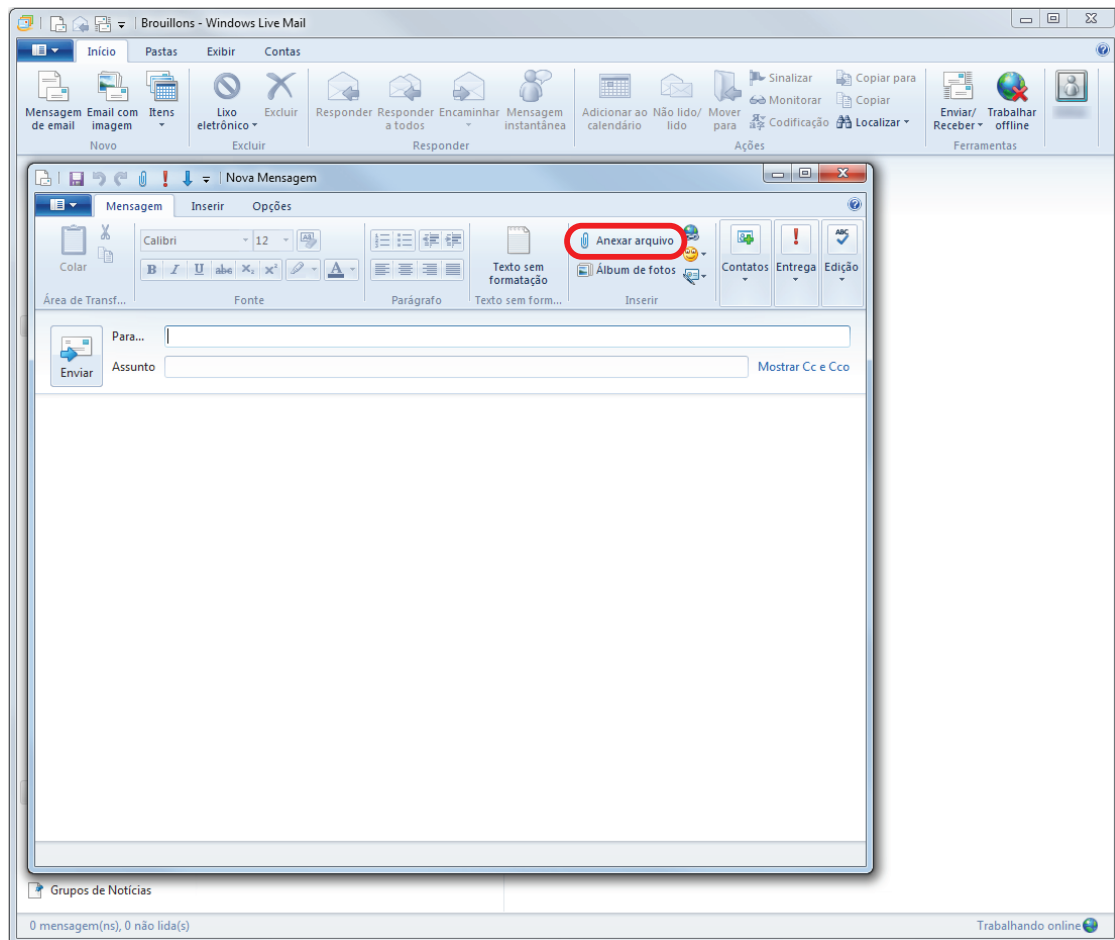
DICAS

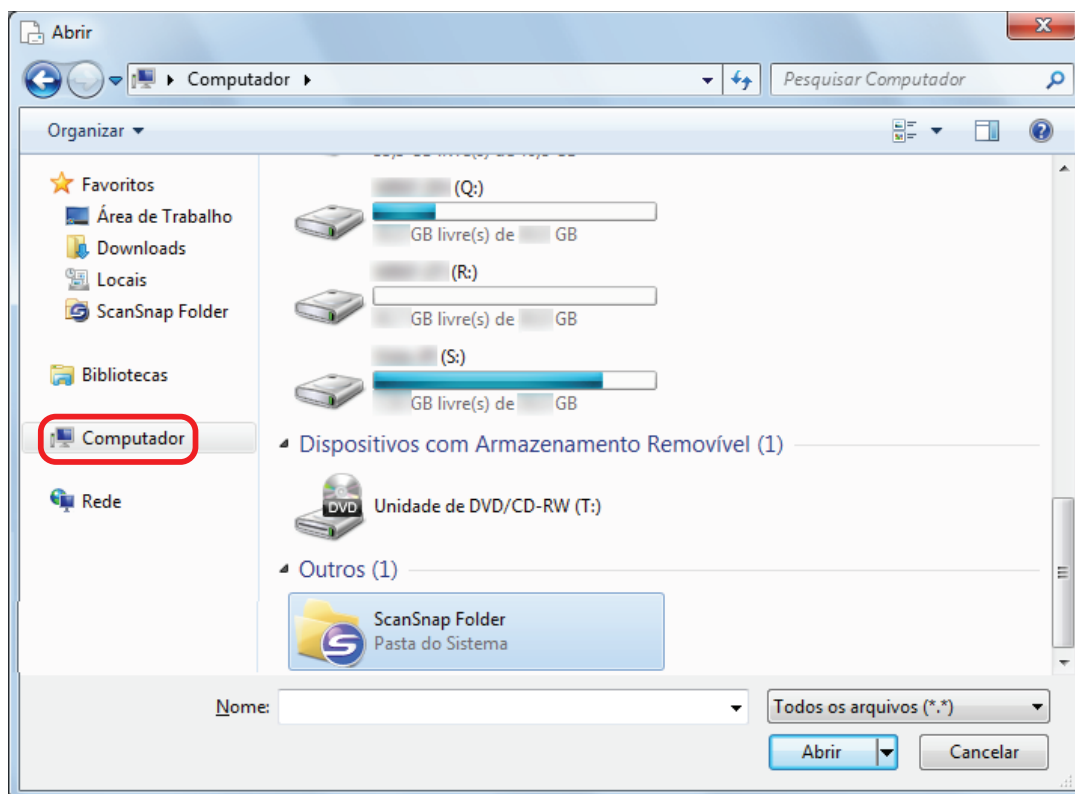
Tratando-se apenas de uma pasta temporária, os arquivos do ScanSnap Folder serão excluídos automaticamente após o número de dias configurado. O número de dias que os arquivos são armazenados pode ser alterado. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Usando o ScanSnap Folder para efetuar a digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização com o ScanSnap Folder.

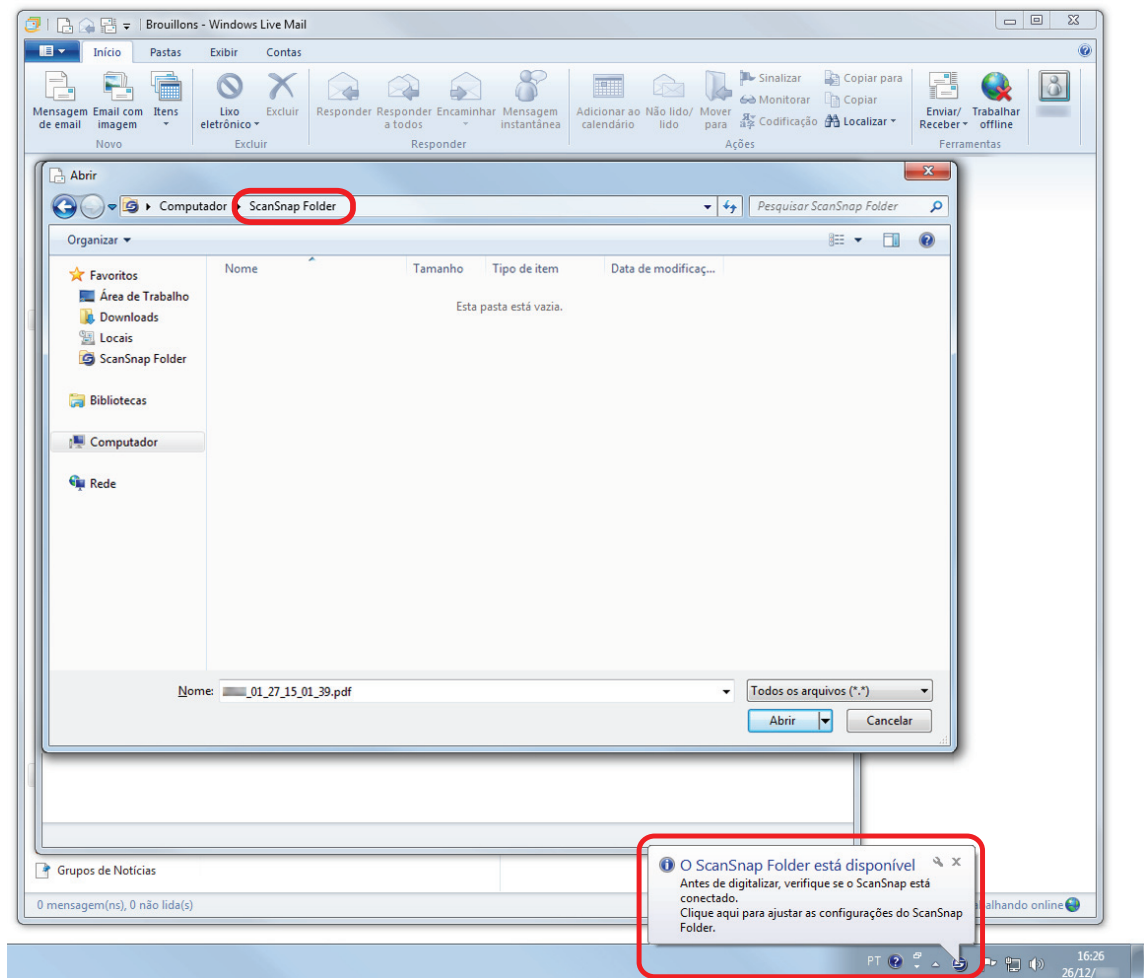
O exemplo abaixo descreve como anexar a imagem digitalizada na mensagem do Windows Live Mail.

1. Clique no botão [Anexar arquivo].

⇨ A janela [Abrir] será exibida.

2. Clique em [Computador] ([Meu Computador] no Windows XP).

DICAS

A digitalização estará disponível em alguns aplicativos quando o ScanSnap Folder registrado em [Favoritos] ([Links Favoritos] no Windows Vista) for selecionado no Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 ou Windows Vista.

3. Selecione o ScanSnap Folder.

⇨ Uma notificação pop-up será exibida no ícone da área de notificação do ScanSnap Manager e a digitalização estará disponível.

ATENÇÃO

Selecionando "ScanSnap Folder" em alguns aplicativos poderá encerrá-los.

Se o aplicativo for encerrado, tente de outra forma. Use o aplicativo separadamente após iniciar um aplicativo no Quick menu para processar e salvar a imagem digitalizada.

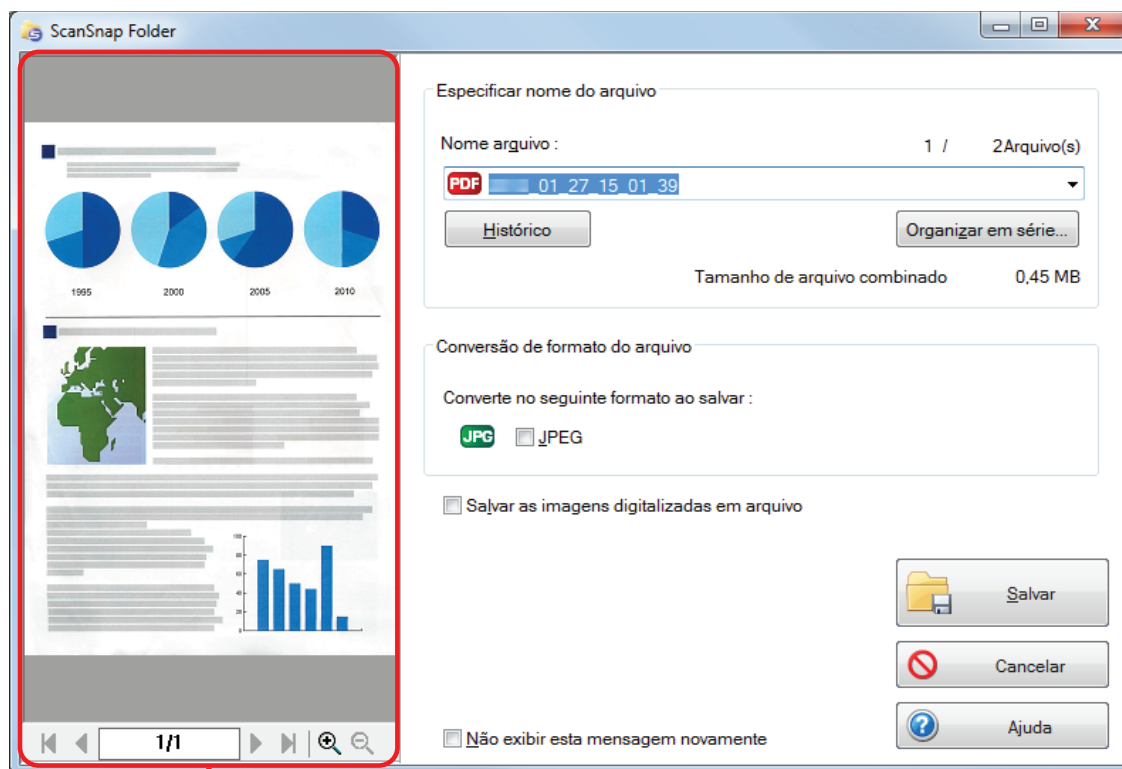
4. Digitalize o documento com o ScanSnap.

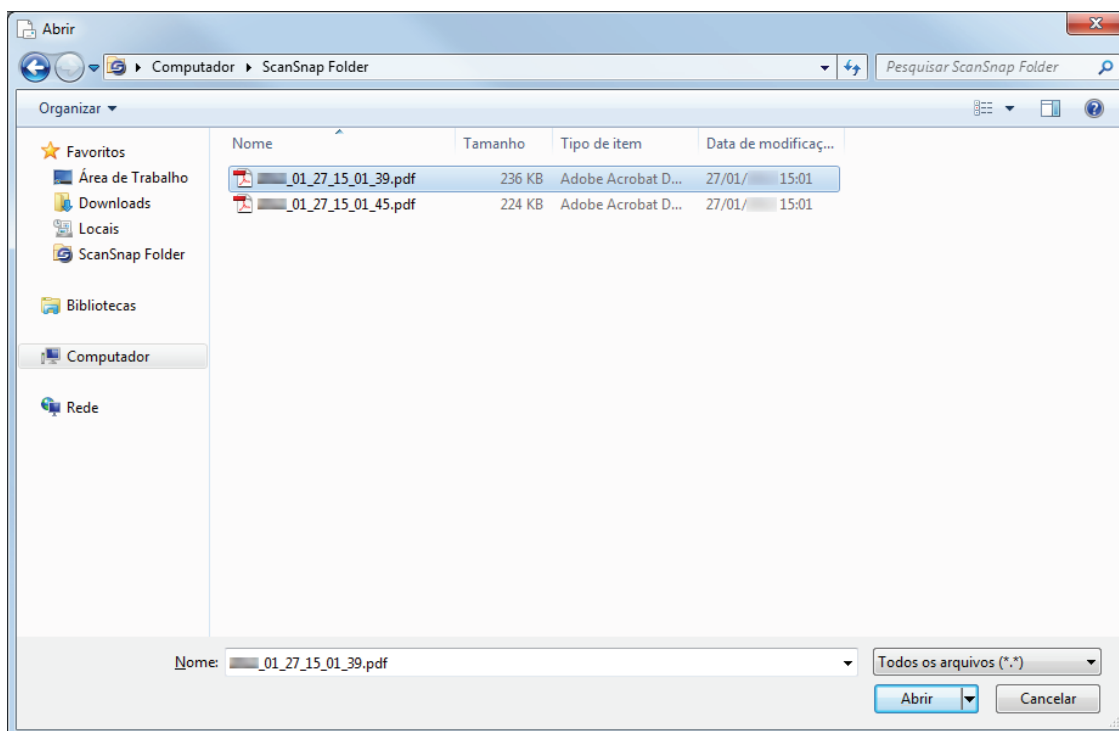
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos, consulte o Guia de operações básicas.

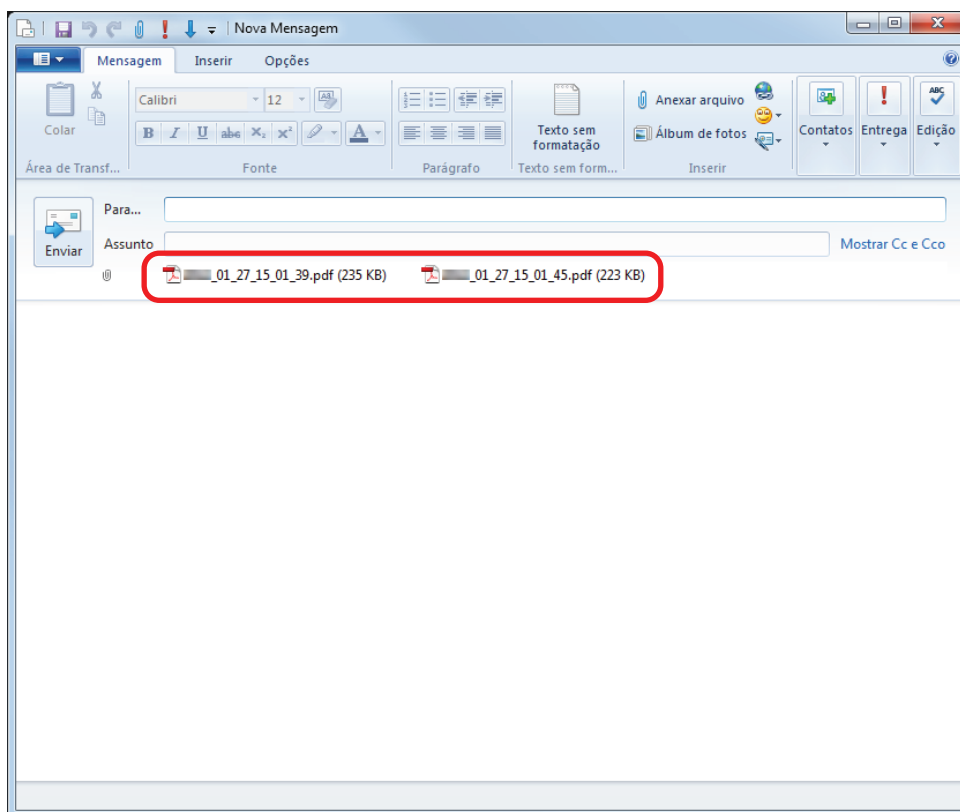
⇨ Quando a digitalização é concluída, a janela [ScanSnap Folder] é exibida.

5. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [ScanSnap Folder], é possível renomear e converter o formato do arquivo.

Para maiores detalhes sobre a janela [ScanSnap Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

6. Clique no botão [Salvar].

⇨ O arquivo será salvo no ScanSnap Folder.

7. Selecione o arquivo a ser anexado e clique no botão [Abrir].

⇨ O arquivo será anexado.

DICAS

É possível ativar ou desativar o ScanSnap Folder. Para maiores detalhes, consulte a seção "Ativando ou desativando o ScanSnap Folder" (página 88).

Ativando ou desativando o ScanSnap Folder

É possível ativar ou desativar o ScanSnap Folder.

A ativação ou desativação do ScanSnap Folder causa as seguintes alterações:

- Se a pasta "ScanSnap Folder" é exibida em [Computador] ([Meu Computador] no Windows XP)
- No Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista, se há um atalho para a pasta "ScanSnap Folder" em [Favoritos] ([Links Favoritos] no Windows Vista)

ATENÇÃO

Para ativar ou desativar o ScanSnap Folder, faça o login como usuário com direitos de administrador.

Ative ou desative o ScanSnap Folder seguindo os procedimentos abaixo.

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do ScanSnap Folder].

⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].

⇨ A janela [ScanSnap Folder - Opções] será exibida.

3. Clique no botão [Ativar] ou [Desativar].

⇨ Uma mensagem será exibida para confirmar se deseja alterar a disponibilidade do ScanSnap Folder.

4. Clique no botão [Sim].

⇨ O ScanSnap Folder será ativado ou desativado.

Quando a ativação ou desativação do ScanSnap Folder for concluída, uma mensagem será exibida notificando que a operação foi concluída com sucesso.

DICAS

No Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista, uma mensagem de confirmação será exibida após o botão [Sim] ser clicado.

Quando uma mensagem de confirmação for exibida, clique no botão [Sim] ou desative o ScanSnap Folder.

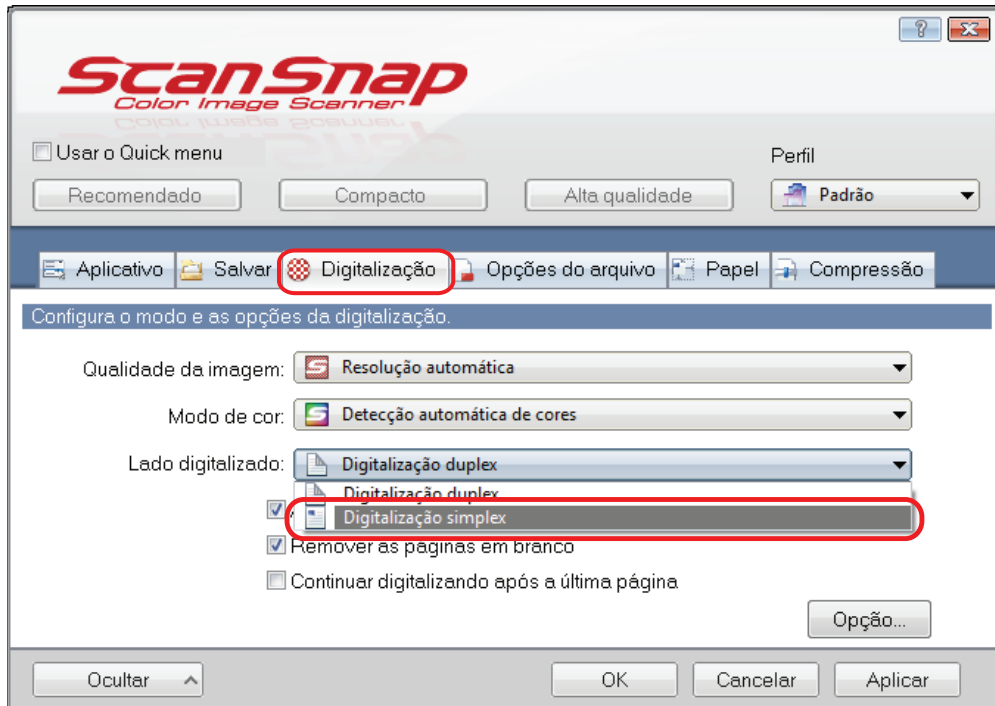
5. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

Configurações personalizadas de digitalização

Esta seção explica como configurar a digitalização para criar imagens de acordo com a intenção do uso.

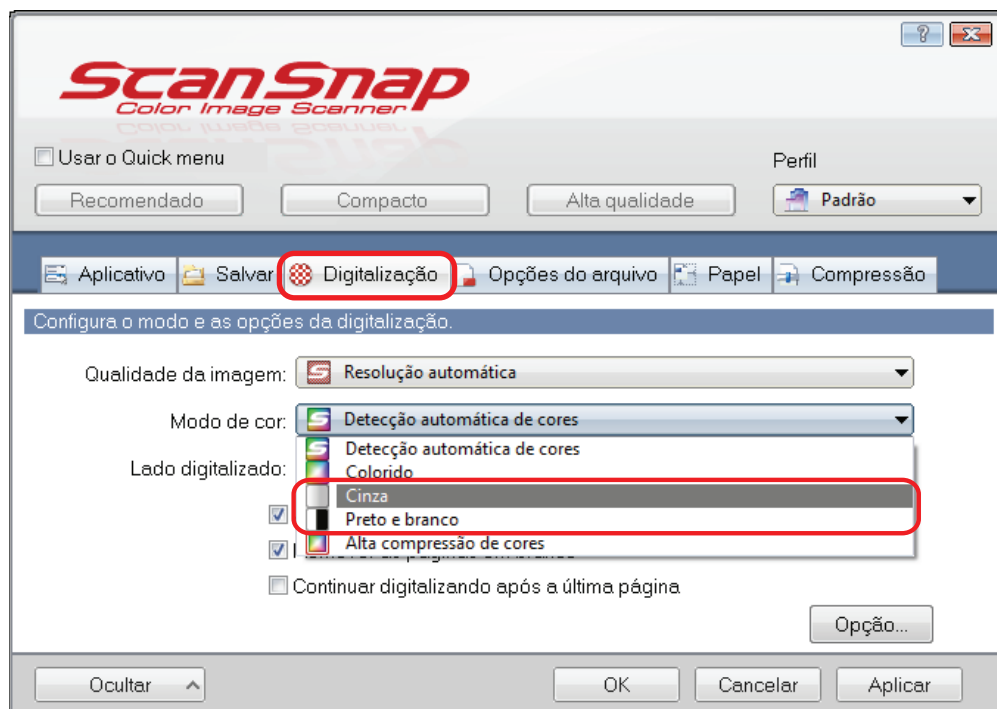
As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap.

Digitalizando apenas um lado do documento (exceto no S1100 ou SV600)

Para digitalizar apenas um lado do documento, na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap, selecione [Digitalização simplex] na lista [Lado digitalizado].

DICAS

Quando [Digitalização simplex] for selecionado pelo menu do botão direito, a digitalização será efetuada no modo simplex mesmo que [Digitalização duplex] seja especificado em [Lado digitalizado] na guia [Digitalização].

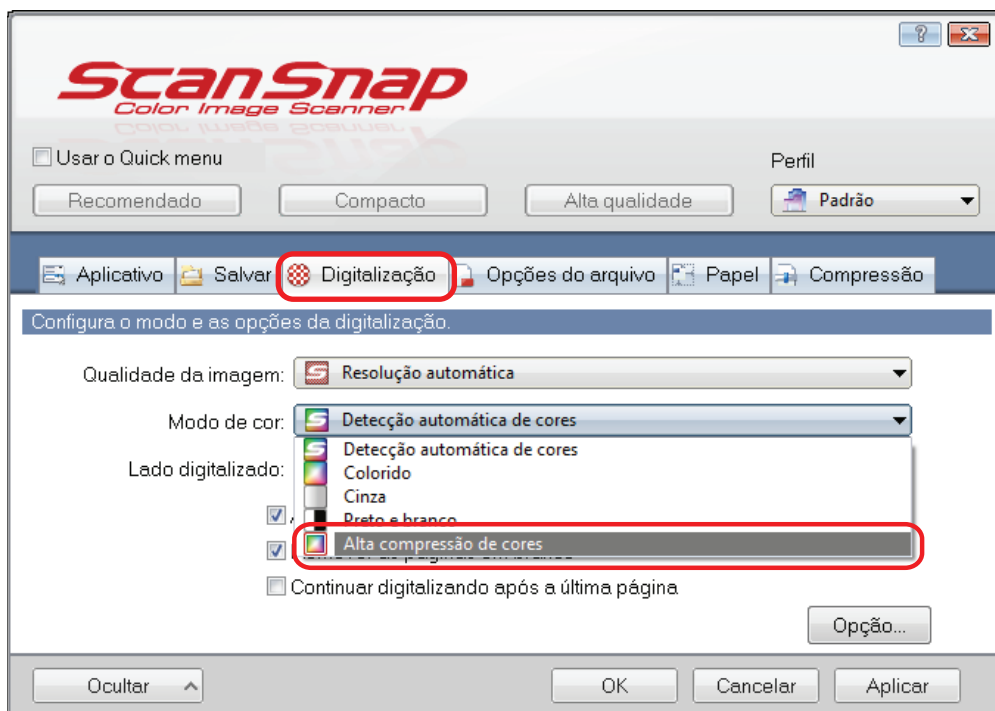
Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza

Para digitalizar documentos coloridos e salvá-los em cinza ou preto e branco, selecione [Cinza] ou [Preto e branco] na lista [Modo de cor] da guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

Digitalização de documentos coloridos no modo alta compressão

Uma grande quantidade de documentos coloridos pode ser digitalizada no Modo alta compressão, sendo salvos como um arquivo PDF compacto.

ATENÇÃO

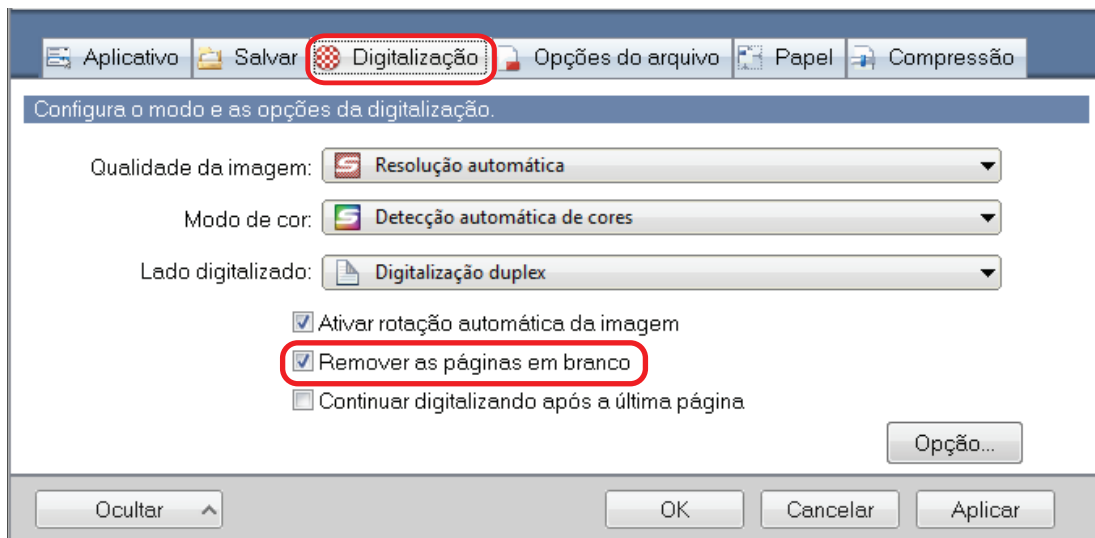
Ao digitalizar no modo [Alta compressão de cores], apenas o fundo é digitalizado em alta compactação separado dos caracteres. Sendo assim, os documentos que são formados principalmente por caracteres podem ser digitalizados e salvos como um arquivo menor sem a qualidade de imagem dos caracteres sendo reduzida. Por contraste, os documentos que são compostos por fotografias e ilustrações são reconhecidos como fundo e digitalizados inteiramente na alta compactação, resultando em uma redução da qualidade da imagem digitalizada. Sendo assim, essa função não é adequada para digitalizar documentos coloridos, como fotografias.

Para digitalizar documentos coloridos no modo alta compressão, selecione [Alta compressão de cores] na lista [Modo de cor] da guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

Excluir páginas em branco (exceto para o SV600)

O ScanSnap detecta e exclui automaticamente páginas em branco da imagem digitalizada. Por exemplo, ao digitalizar um lote misto de documentos frente e verso e de lado único no modo de digitalização duplex, imagens sem o verso dos documentos de lado único (páginas em branco) serão geradas.

ATENÇÃO

Páginas em branco não serão excluídas quando o CardMinder for utilizado.

Para excluir páginas em branco, selecione [Remover as páginas em branco] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

ATENÇÃO

Os seguintes documentos podem ser detectados como em branco.

- Documentos que possuem apenas alguns caracteres
- Documentos de cor única (incluindo preto) sem padrões, linhas ou caracteres

Quando digitalizar tais documentos, desmarque a caixa de seleção [Remover as páginas em branco].

Certifique-se de verificar se imagens foram acidentalmente excluídas antes de desfazer-se do documento.

Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas

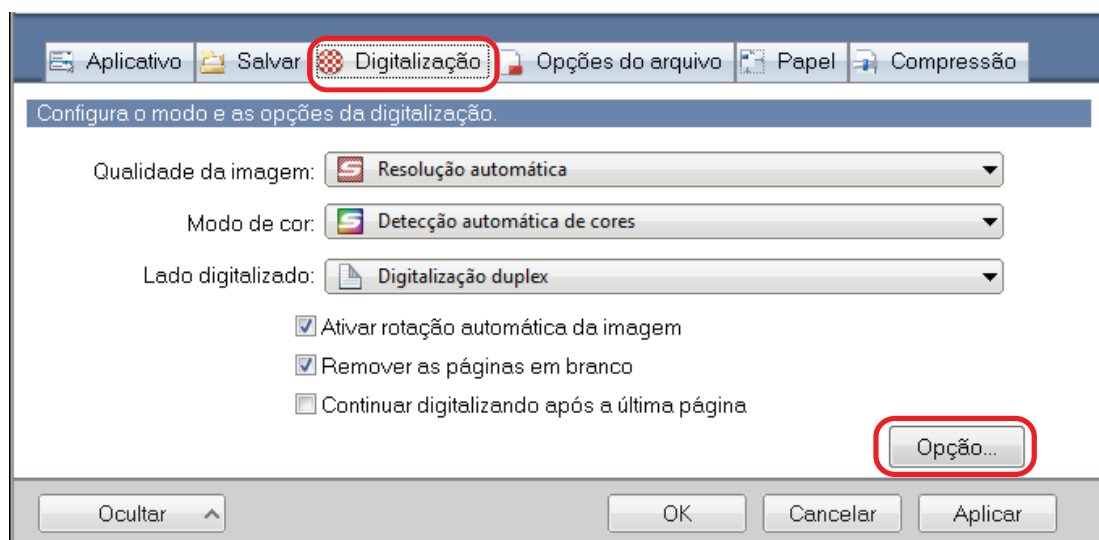
O ScanSnap é capaz de detectar sequências de caracteres desalinhadas no documento e corrigi-las.

ATENÇÃO

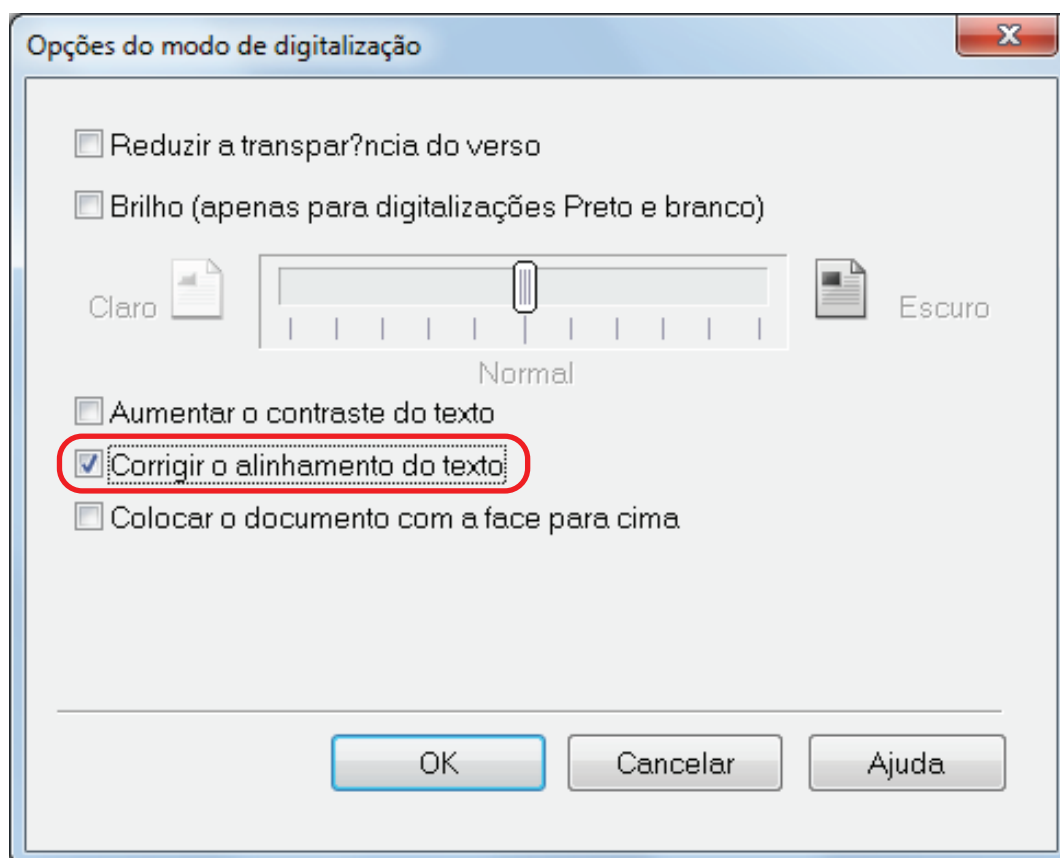
Se a Folha de transporte é usada na digitalização, caracteres desalinhados não são corrigidos.

DICAS

Quando [Detecção automática] for especificado para [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configuração de ScanSnap, o desalinhamento na imagem é sempre corrigido. Sendo assim, [Corrigir o alinhamento do texto] não precisa estar ativado.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Marque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].

Para o SV600, a janela [Corrigir o alinhamento do texto] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização].

3. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

ATENÇÃO

- Falhas de ±até +/- 5 graus podem ser corrigidas.
- Caracteres desalinhados são corrigidos baseando-se nos caracteres impressos no documento. Por isso, a imagem digitalizada dos seguintes tipos de documentos podem ser ajustados no ângulo incorreto.

  Neste caso, desmarque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].

  - Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
  - Documentos com caracteres contornados ou decorados
  - Documentos com várias imagens (como fotografias e figuras) e alguns caracteres
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado

    Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com linhas diagonais longas
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos

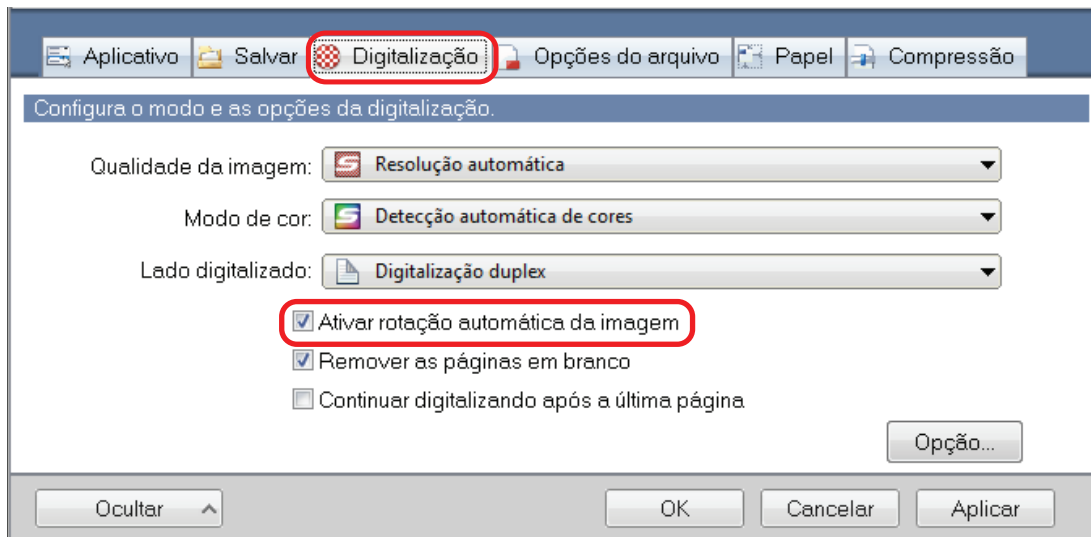
Corrigindo a orientação da imagem digitalizada

O ScanSnap é capaz de corrigir automaticamente a orientação de cada página dos lotes de documentos.

Em um escritório, muitos são os casos em que há diferentes tipos de orientações de páginas em um simples lote, mesmo que o tamanho do papel seja o mesmo. Esta função é útil para tais tipos de lotes.

Para girar imagens digitalizadas em suas orientações corretas, selecione a caixa [Ativar rotação automática da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

ATENÇÃO

No caso de SV600, se você selecionar [Selecionar depois] de [Tipo de documento] na guia [Papel] da janela configurações do ScanSnap para digitalizar um documento e, em seguida, selecionar [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro/revista)] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo], a imagem digitalizada não é girada automaticamente para sua orientação correta.

ATENÇÃO

A orientação correta da imagem digitalizada é determinada pelo caractere impresso no documento. Por isso, as imagens digitalizadas dos seguintes tipos de documentos podem não ser corrigidos.

Em um dos casos abaixo, desmarque a caixa [Ativar rotação automática da imagem]:

- Documentos com muitos caracteres extremamente grandes ou pequenos
- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com várias imagens (como fotografias e figuras) e alguns caracteres
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

  Exemplo: Caracteres sombreados
- Documentos com muitos caracteres decorados

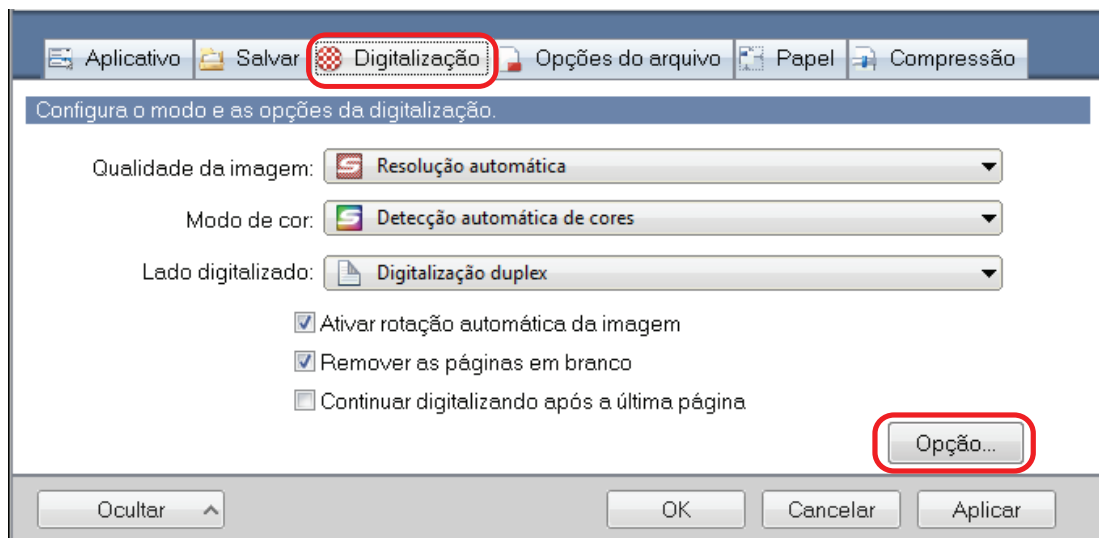
  Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)
- Documentos com caracteres em fundo padronizado

  Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com caracteres impressos em várias direções como desenhos

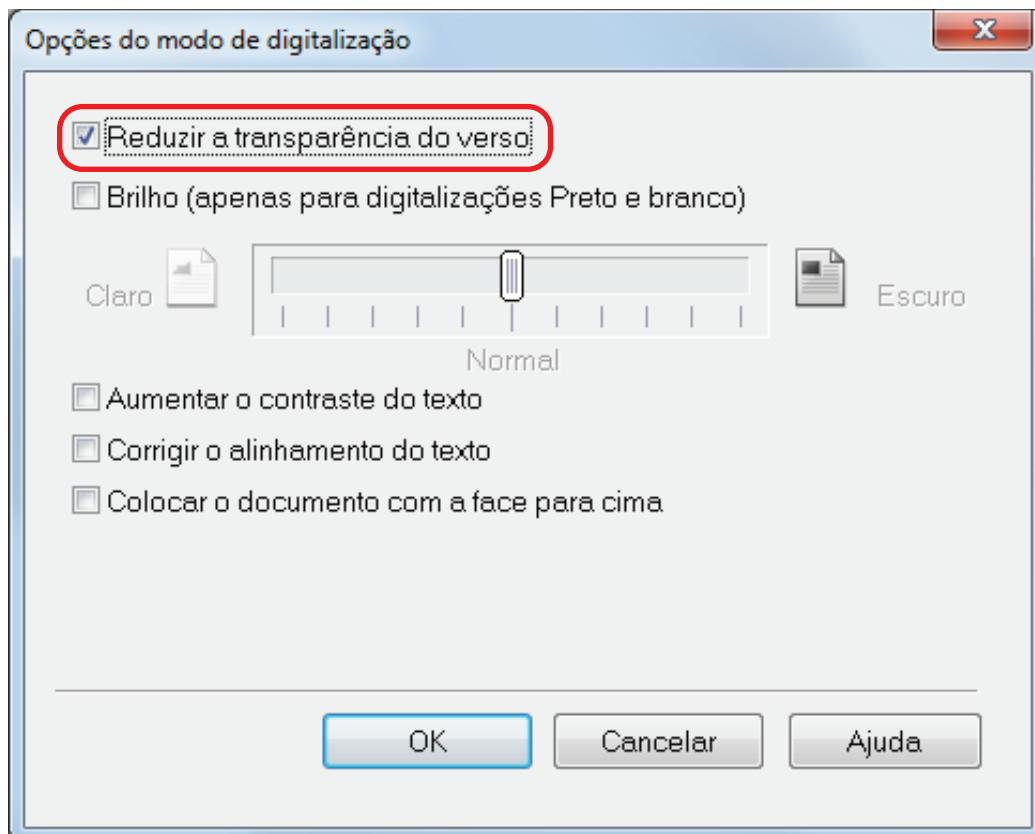
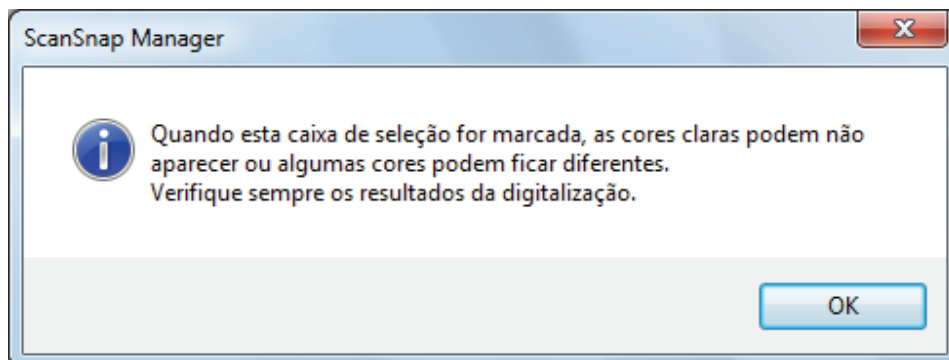
- Documentos com apenas letras maiúsculas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos desalinhados
- Documentos com caracteres de idioma incompatível (outro idioma que não seja Japonês / Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Chinês (simplificado) / Chinês (tradicional) / Coreano / Russo / Português)
- Documentos com layout complexo
- Documentos com uma alta taxa de interferência
- Documentos com caracteres pálidos
- Documentos cujos caracteres possuem partes apagadas

Reduzindo a transparência do verso

É possível reduzir a transparência no documento onde o texto e/ou ilustrações podem transparecer no outro lado.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Marque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

Para o SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização].

⇨ A seguinte mensagem será exibida.

3. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

ATENÇÃO

Para documentos iguais ao abaixo, a redução de transparência pode não funcionar corretamente.
Neste caso, desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

- Documentos com caracteres ou imagens de cores fracas / documentos com letras ou linhas finas / documentos com cor de fundo escura

  A cor pode não ser reproduzida ou a cor pode ser alterada. Ao reconhecer caracteres marcados, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida.
- Documentos que a cor das letras é fraca ou as letras são finas

  A taxa de reconhecimento dos caracteres pode ser reduzida.
- Documentos com muita transparência

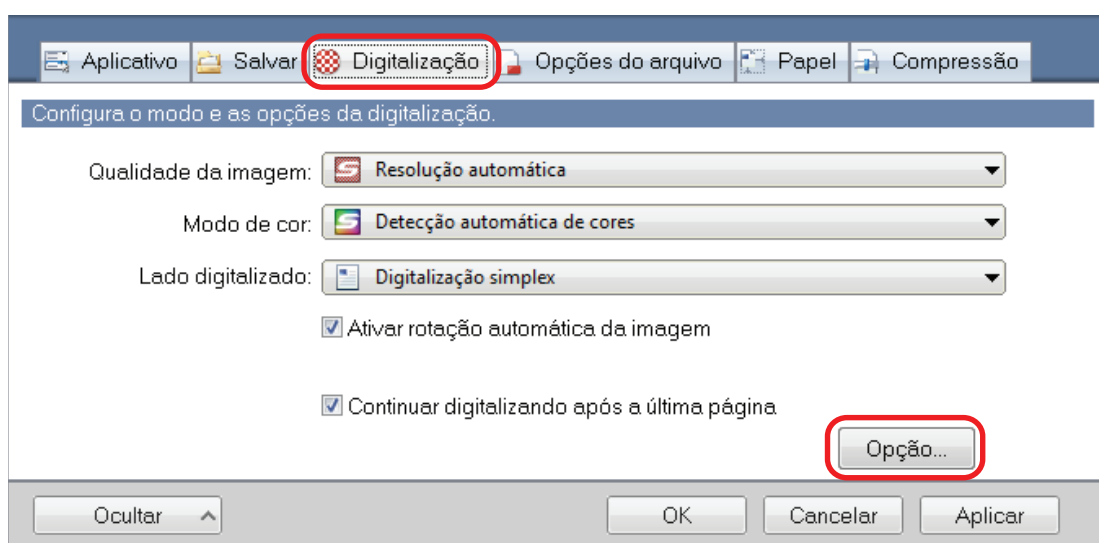
  A transparência pode ser enfatizada.

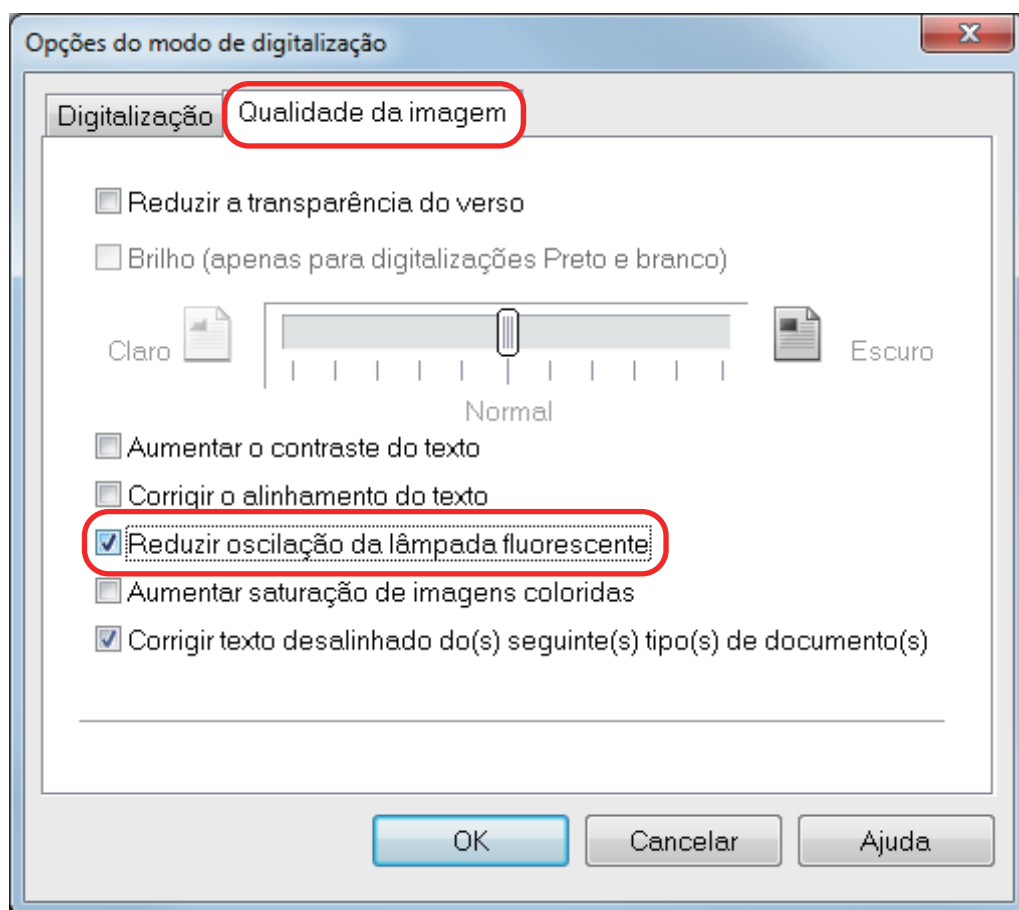
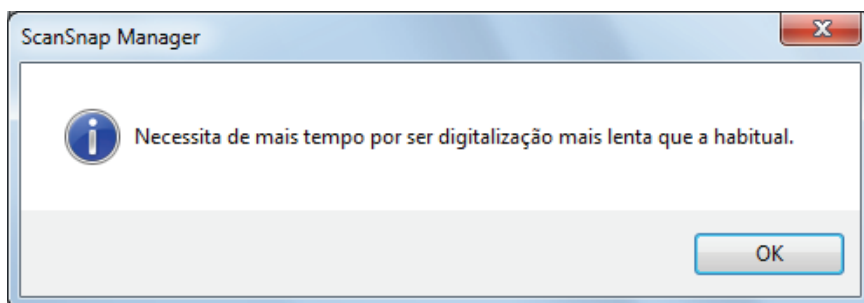
Reduzindo o efeito da luz (SV600)

Faixas horizontais causadas pelo efeito da lâmpada ou outra fonte de luz pode ser reduzido na imagem digitalizada.

ATENÇÃO

- Este processo reduz a velocidade de digitalização. Isto também aumenta o tempo de espera ao iniciar digitalizações contínuas.
- Este processo pode levar tempo extra dependendo do ambiente do computador.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e selecione a janela [Reduzir oscilação da lâmpada fluorescente].

⇨ A seguinte mensagem será exibida.

3. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

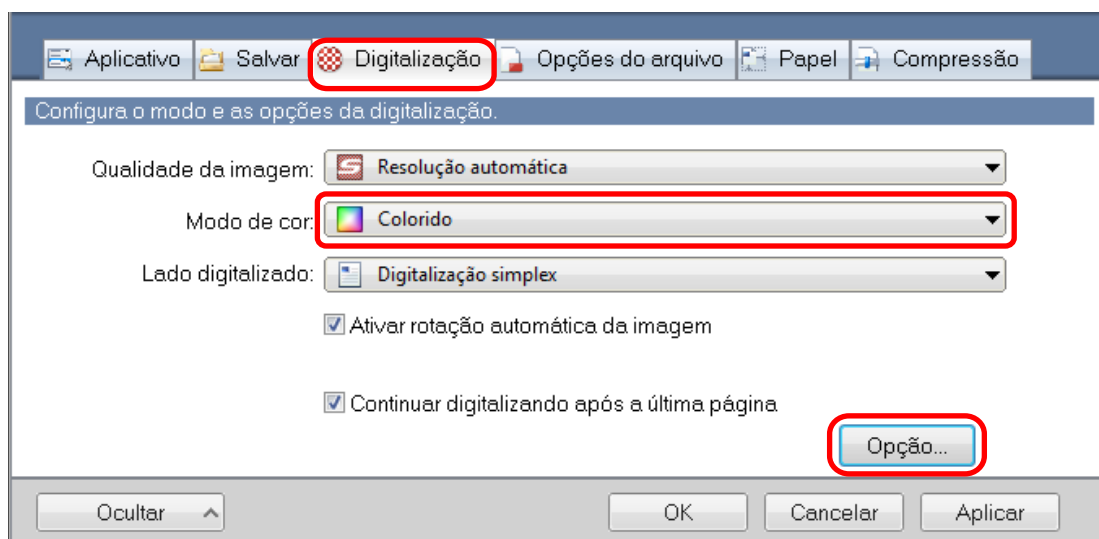
Reduzindo cores apagadas e marcações claras (SV600)

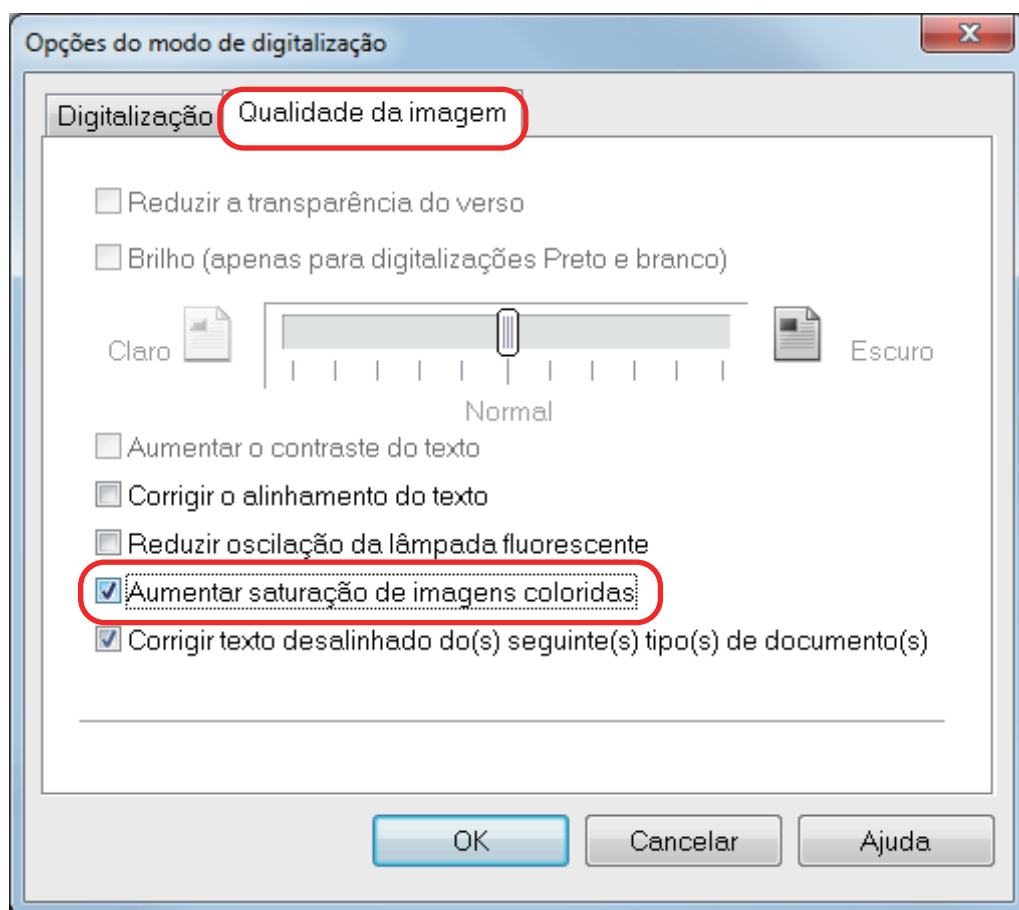
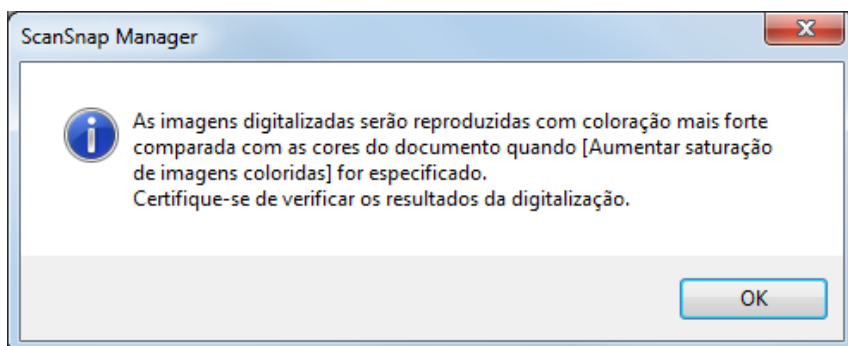
Cores apagadas ou marcações claras podem ser reduzidas na imagem digitalizada.

ATENÇÃO

Quando [Aumentar saturação de imagens coloridas] for selecionado, as seguintes caixas são desativadas:

- Caixa [Reduzir a transparência do verso]
- Caixa [Brilho (apenas para digitalizações Preto e branco)]
- Caixa [Aumentar o contraste do texto]

1. **Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e selecione [Colorido] para [Modo de cor] e clique no botão [Opção].**

⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. **Clique na guia [Qualidade da imagem] e selecione a janela [Aumentar saturação de imagens coloridas].**

⇨ A seguinte mensagem será exibida.

3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

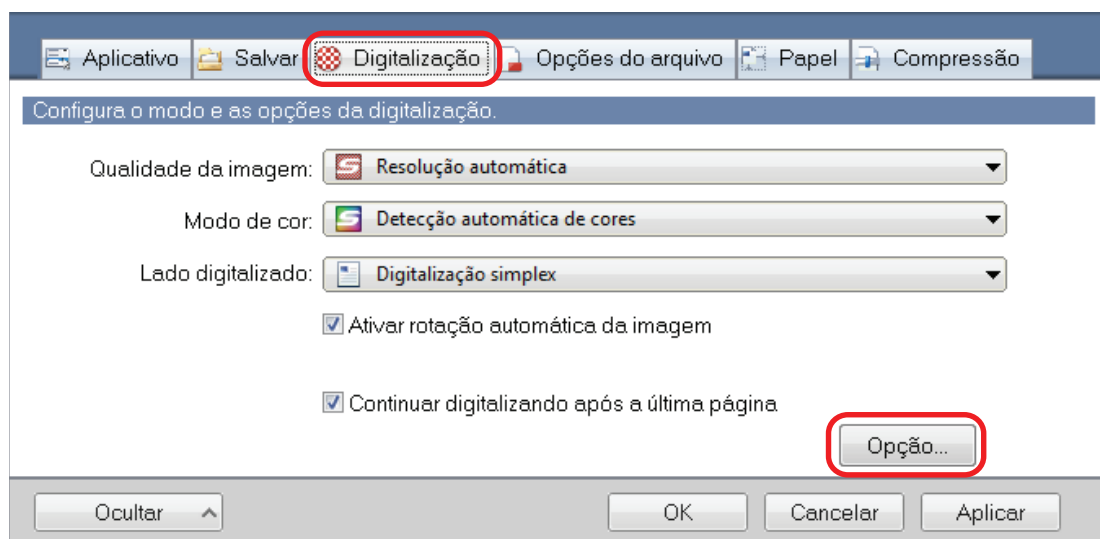
Corrigindo texto desalinhado (SV600)

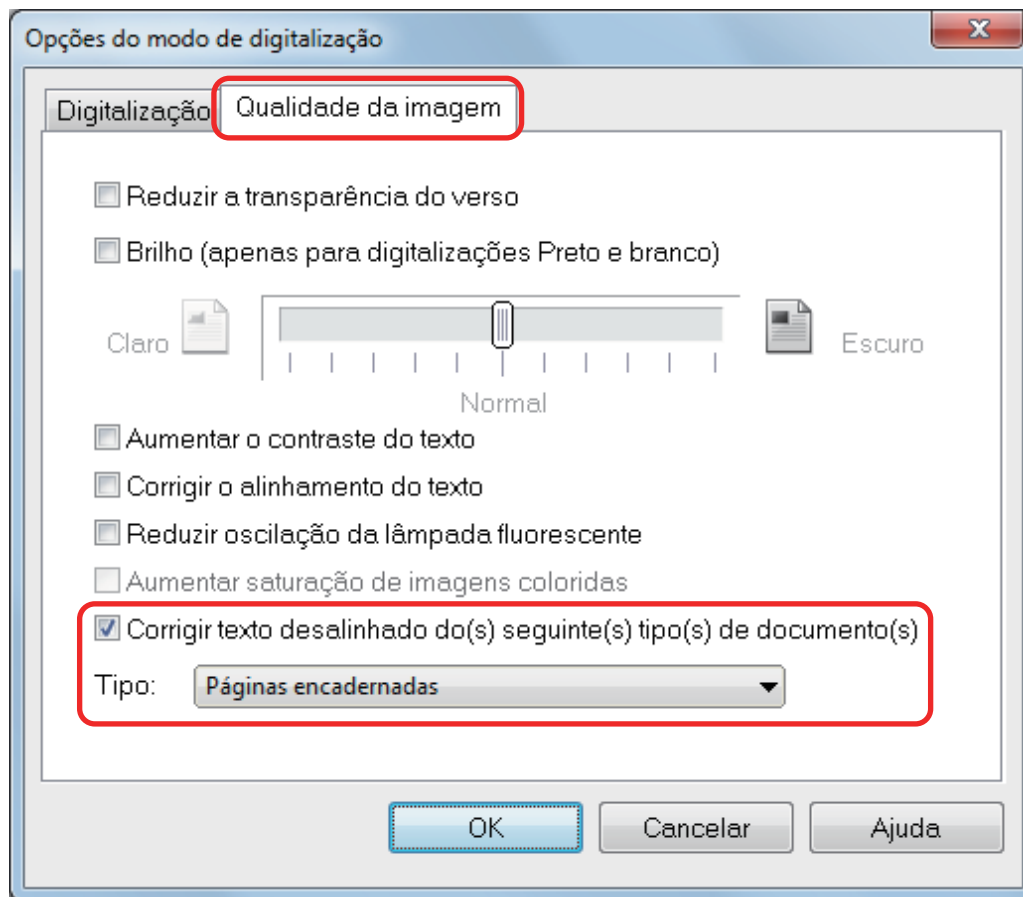
O texto, as linhas ou os gráficos desalinhados horizontalmente nas imagens digitalizadas podem ser corrigidos.

ATENÇÃO

Nos seguintes tipos de documentos, os desalinhamentos não são corrigidos:

- Documentos sem uma linha horizontal
- Documentos com linhas finas (menos de 0,5 pontos de espessura), quebradas, pontilhadas, onduladas ou de cor clara

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

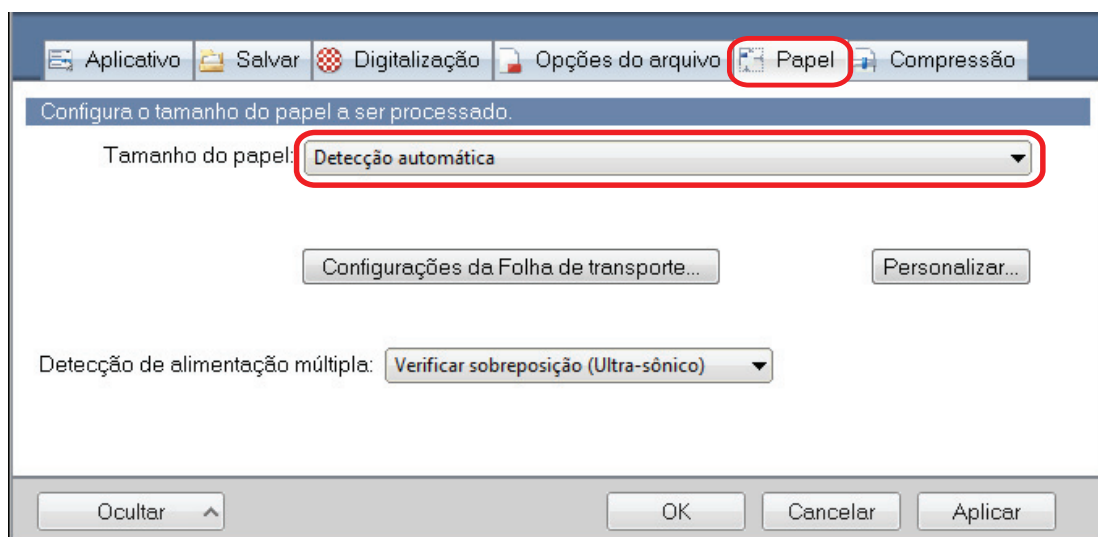
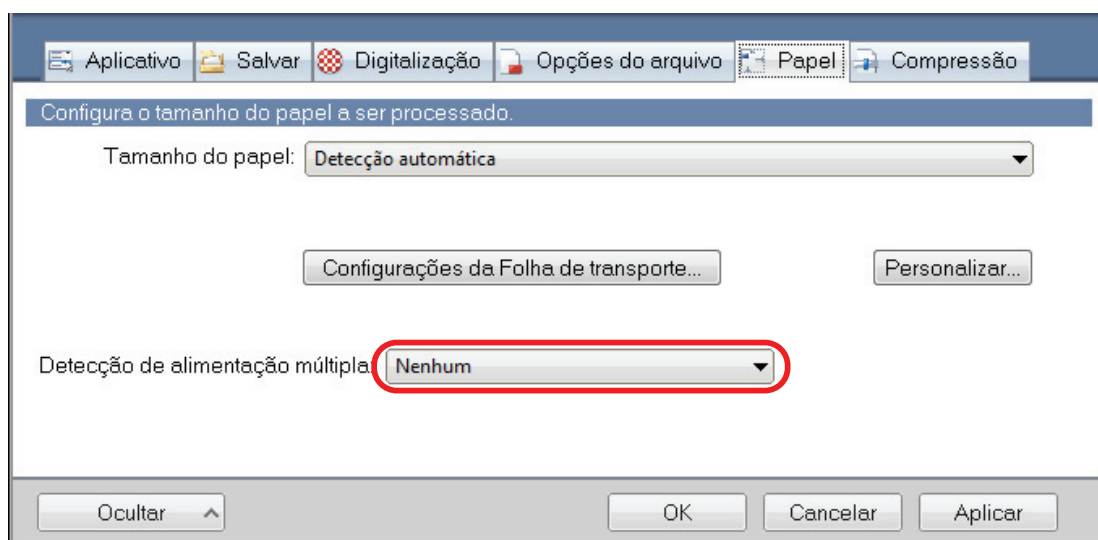
2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e marque a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado do(s) seguinte(s) tipo(s) de documento(s)] e em seguida selecione um documento para corrigir na lista suspensa [Tipo].

3. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

DICAS

Quando um livro é digitalizado, o texto, as linhas ou os gráficos horizontalmente desalinhados poderão ser corrigidos marcando a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado] na janela [Visualizador de imagem do livro].

Digitalizando documentos de largura ou comprimento diferentes em um lote (exceto no S1100 ou SV600)

Documentos de largura ou comprimento diferentes podem ser digitalizados no mesmo lote.

1. **Na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel].**

2. **Selecione [Nenhum] na lista suspensa [Detecção de alimentação múltipla].**

ATENÇÃO

Se documentos de tamanhos diferentes forem digitalizados com a função [Verificar comprimento] selecionada, os documentos serão detectados como alimentações múltiplas, cancelando o processamento. Observe que mesmo digitalizando documentos do tamanho Carta e A4 no mesmo lote, alimentações múltiplas não serão detectadas.

DICAS

Para maiores detalhes sobre como carregar documentos no ScanSnap, consulte o Guia de operações básicas.

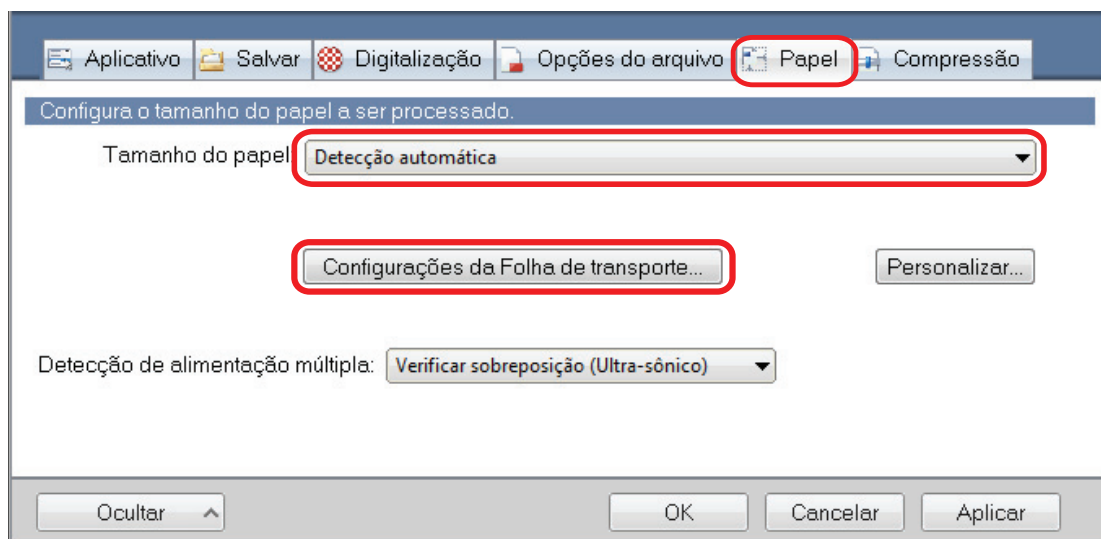
Digitalizando documentos maiores que o tamanho A4 / Carta (para iX500, S1500, S1500M, S1100 ou S510)

Documentos maiores que o tamanho A4 / Carta (como A3, 11 × 17 pol. e B4) podem ser digitalizados com a Folha de transporte. Dobrando o documento ao meio e digitalizando no modo duplex, ambos os lados serão unificados como uma única imagem.

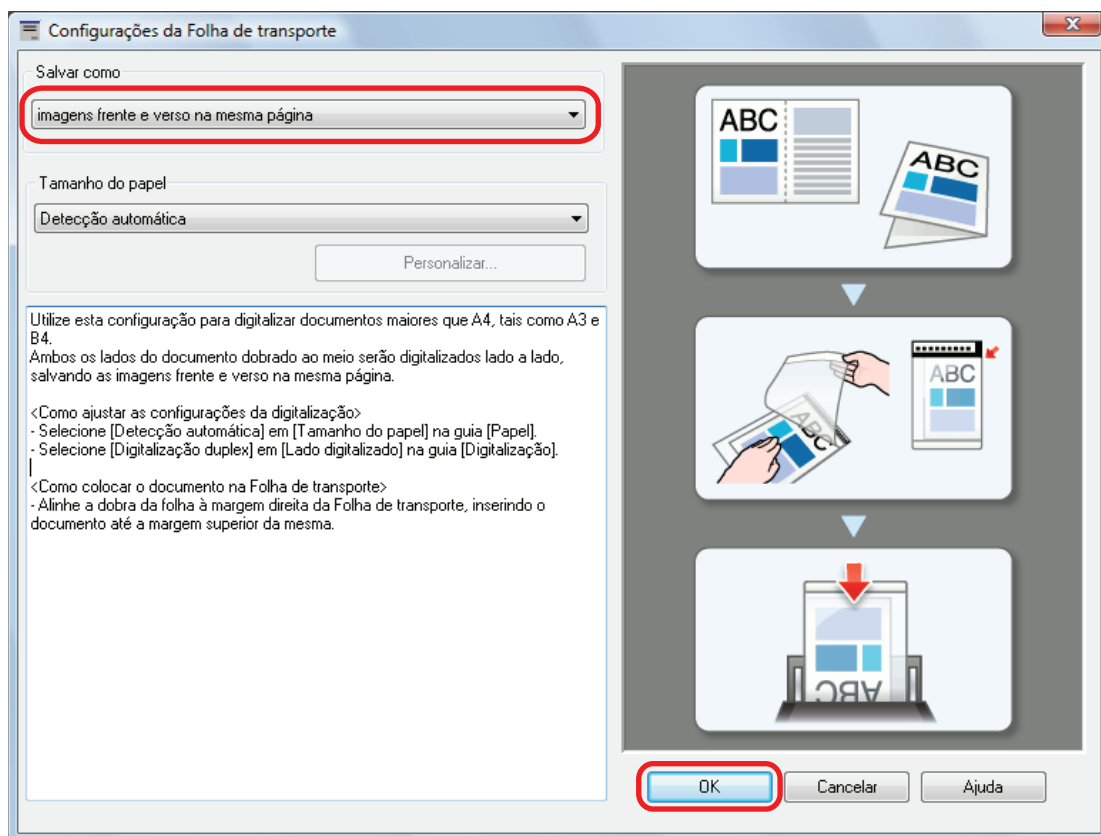
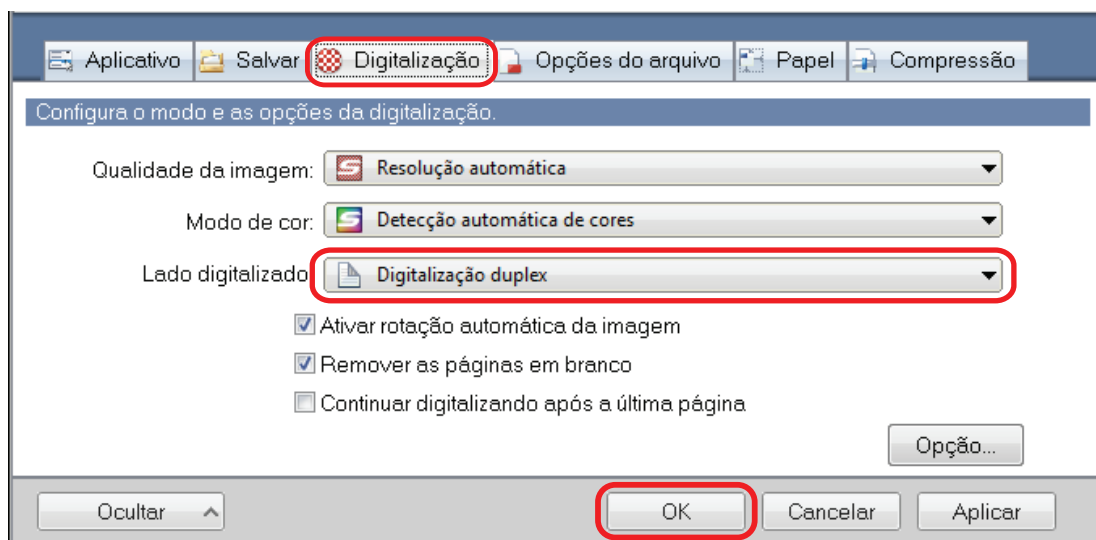
Ambos os lados do documento A4 / Carta ou menor pode ser digitalizado e unido em uma única imagem.

ATENÇÃO

A caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto] (na guia [Digitalização] → [Opção] da janela de configurações do ScanSnap) será desativada.

1. Na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique no botão [Configurações da Folha de transporte].

⇨ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

2. Selecione [imagens frente e verso na mesma página] em [Salvar como] e clique no botão [OK].

Para maiores detalhes sobre as configurações da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. **Na lista suspensa [Lado digitalizado] da guia [Digitalização], selecione [Digitalização duplex] e clique no botão [OK].**

ATENÇÃO

Se [Digitalização simplex] for selecionado pelo menu do botão direito, o ScanSnap reproduzirá o mesmo resultado que efetuar a digitalização simplex no modo [2 imagens separadas (frente e verso)].

ATENÇÃO

Se [Detecção automática] estiver selecionada em [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos

disponíveis (A3, B4, ou 11 × 17 in) da mesma lista. Observe que dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o tamanho original.

Exemplo: Quando caracteres e ilustrações são impressas no tamanho A4 e centralizadas no tamanho A3

⇨ A imagem digitalizada será reproduzida no tamanho B4.

Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho original, especifique o tamanho do documento no menu pop-up [Tamanho do papel].

DICAS

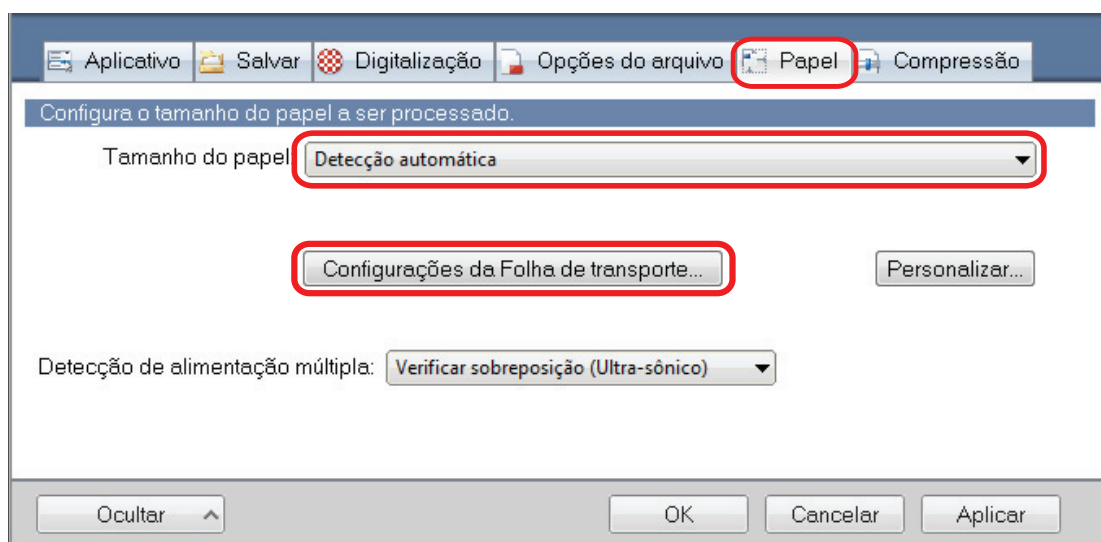
Para maiores detalhes sobre como colocar documentos na Folha de transporte e no ScanSnap, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Digitalizando documentos como fotografias e recortes (para iX500, S1500, S1500M, S1100 ou S510)

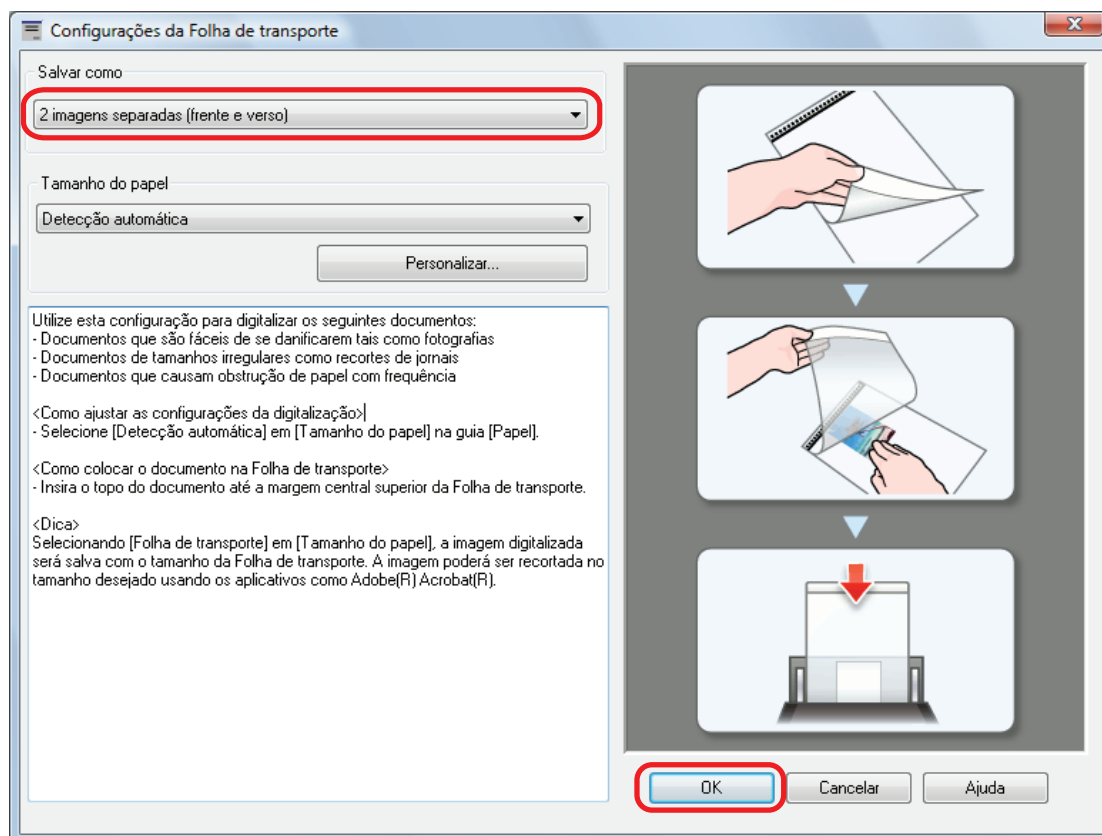
A Folha de transporte permite a digitalização de documentos como fotografias, que podem ser danificados com facilidade, e recortes de jornais que não são alimentados corretamente pelo scanner.

ATENÇÃO

A caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto] (na guia [Digitalização] → [Opção] da janela de configurações do ScanSnap) será desativada.

1. **Na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique no botão [Configurações da Folha de transporte].**

⇨ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

2. **Selecione [2 imagens separadas (frente e verso)] em [Salvar como] e clique no botão [OK].**

   Para maiores detalhes sobre as configurações da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. Clique no botão [OK] para encerrar a janela de configuração do ScanSnap.

ATENÇÃO

- A imagem digitalizada é reproduzida no centro da página no tamanho especificado na lista suspensa [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte].
- Se [Detecção automática] estiver selecionada em [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3, B4, ou 11 × 17 in) da mesma lista. Observe que dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o tamanho original, ou parte da imagem poderá ser cortada.

  Exemplo: Quando uma imagem do tamanho A5 é impressa no centro do documento do tamanho A4

  ⇨ A imagem digitalizada será reproduzida no tamanho A5.

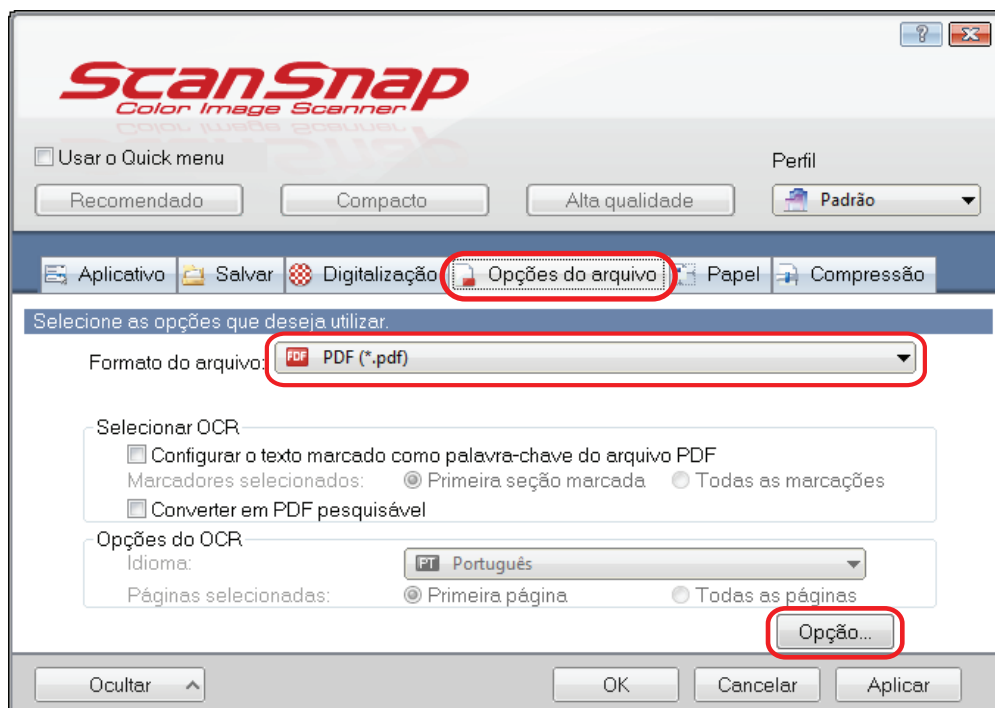
  Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho original, especifique o tamanho do documento na lista suspensa [Tamanho do papel].

DICAS

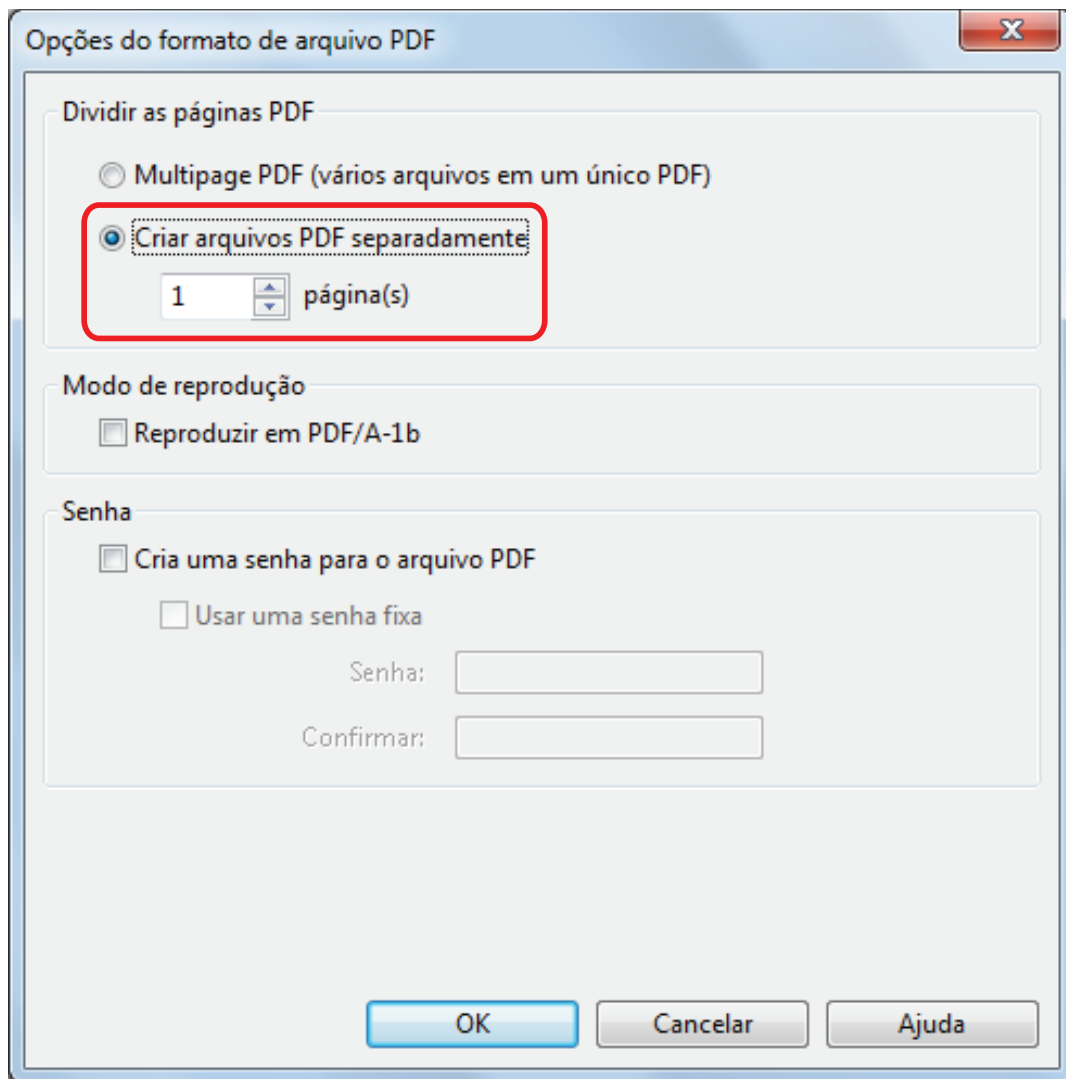
Para maiores detalhes sobre como colocar documentos na Folha de transporte e no ScanSnap, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF

O ScanSnap é capaz de salvar imagens digitalizadas em arquivos PDF separadamente, baseando-se no número de páginas especificado. Por exemplo, é possível digitalizar um lote de recibos e salvar cada um deles em um arquivo PDF.

1. **Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)]. Clique no botão [Opções].**

⇨ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

2. **Selecione [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] e insira o número de páginas que deseja dividir.**

Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado for salvo.

DICAS

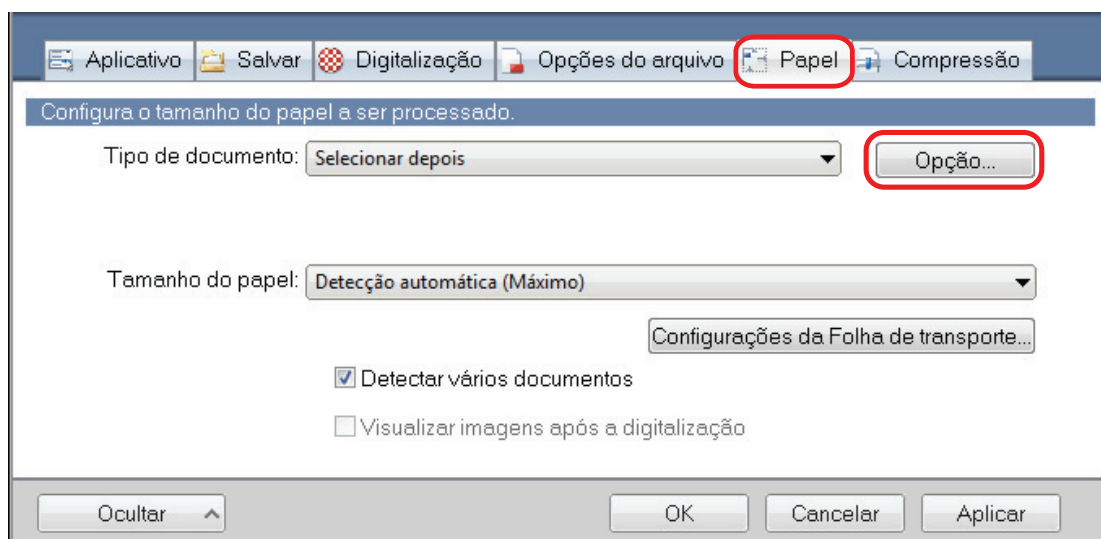
No modo duplex, duas páginas (frente e verso) serão criadas por documento.

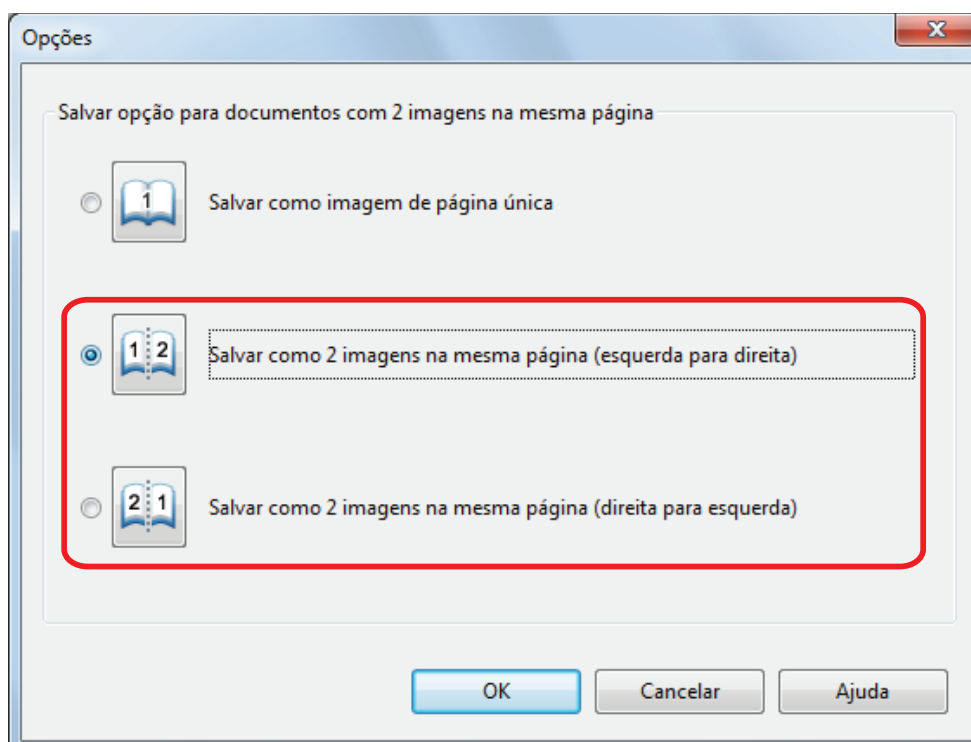
Quando a caixa de seleção [Remover as páginas em branco] for marcada na guia [Digitalização], o número de páginas do documento original e das imagens digitalizadas não será o mesmo se páginas em branco forem excluídas. Para fazer com que o número de páginas das imagens digitalizadas possua o mesmo número de páginas originais, desmarque a caixa de seleção.

3. **Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

Salvando as imagens digitalizadas como livros em imagens de lado único separadas (SV600)

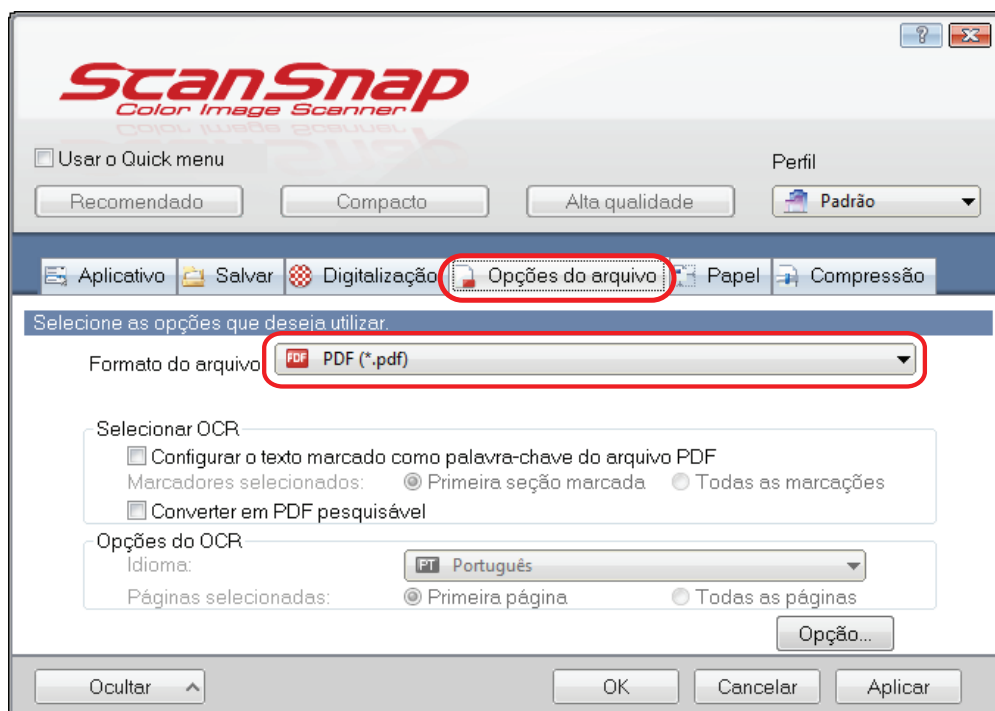
Quando um livro é digitalizado, as duas imagens na mesma página podem ser divididas em duas, uma na esquerda e outra na direita.

1. **Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Opção].**

⇨ A janela [Opções] será exibida.

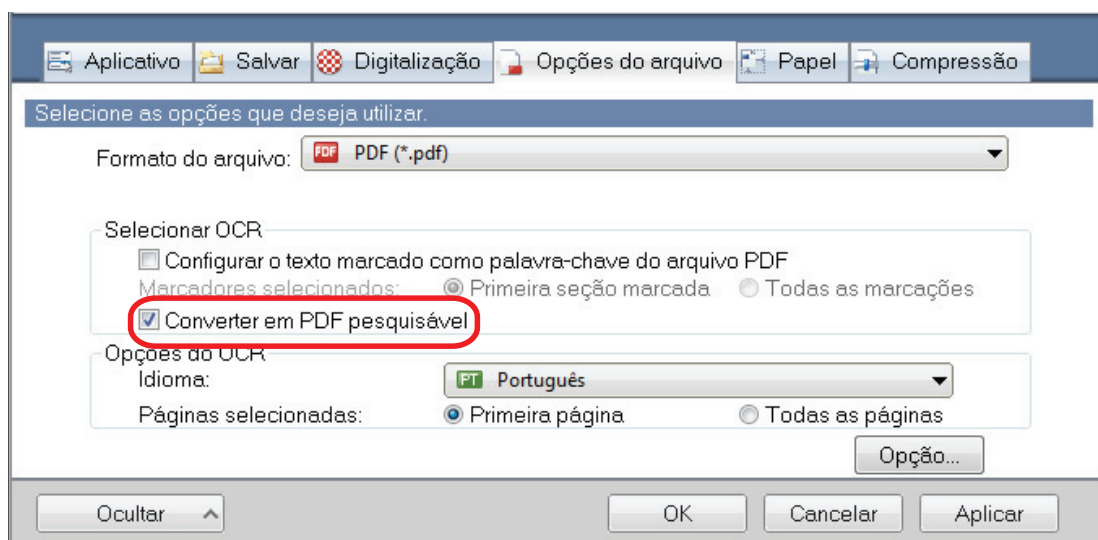
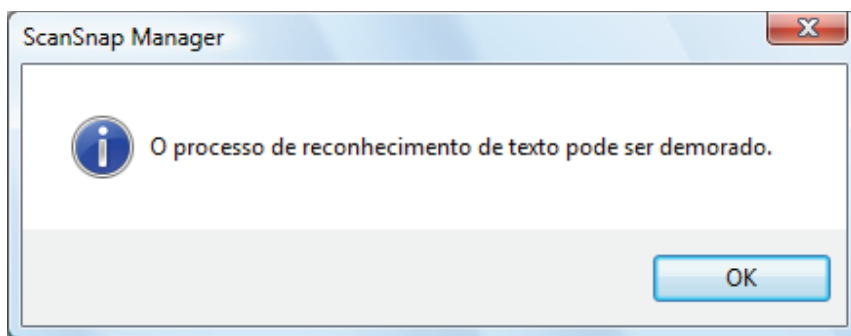
2. **Selecione a ordem em que as páginas simples em duas imagens serão salvas.**

3. **Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

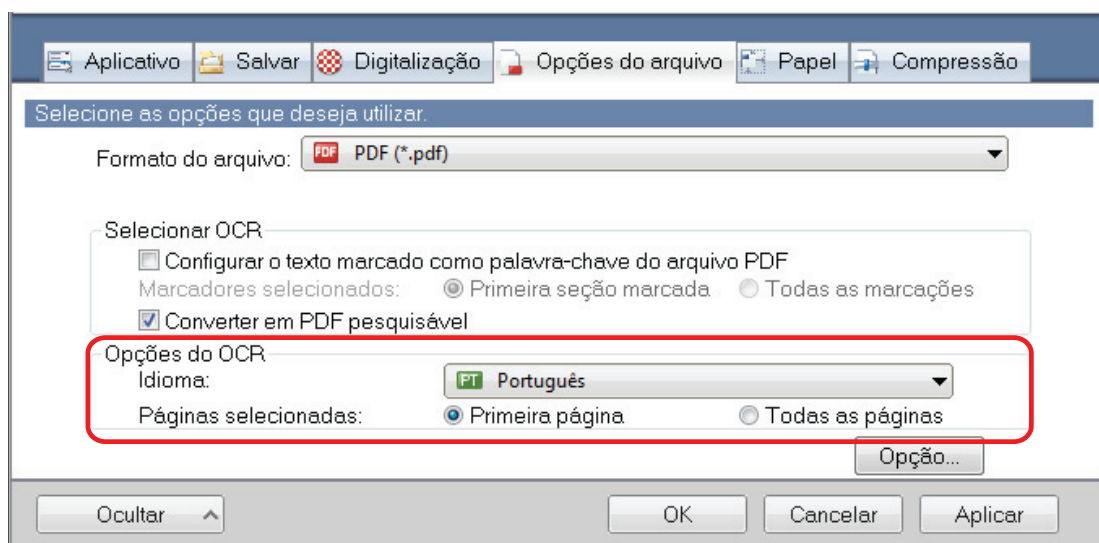
Criando arquivos PDF pesquisáveis

O ScanSnap é capaz de reconhecer textos de imagens digitalizadas e criar PDF pesquisáveis.

1. **Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)].**

DICAS

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

2. **Marque a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável].**

⇨ A seguinte mensagem será exibida.

3. **Clique no botão [OK] para fechar a mensagem.**

4. **Especifique as opções em [Opções do OCR].**

5. **Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

ATENÇÃO

- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente.

  Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos no reconhecimento de texto alterando a configuração do [Modo de cor] ou especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].

  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

    Exemplo: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados

    Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado

Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com texto e diagramas ou tabelas.

- Quando a correção de imagem do livro for executada em uma imagem digitalizada, o texto na imagem digitalizada não pode ser reconhecido corretamente. Neste caso, os melhores resultados no reconhecimento de texto podem ser atingidos alterando as configurações para o seguinte:
  - Modo de cor
  - Qualidade da imagem
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto

    Exemplo: Texto com fundo sombreado
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:

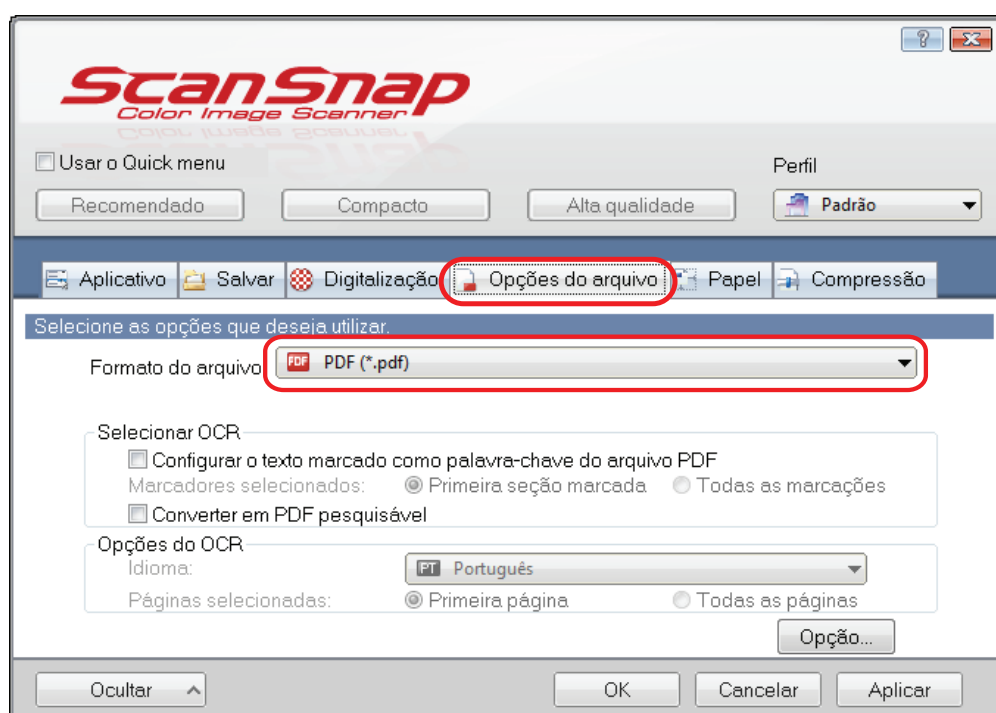
  Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a janela [Reduzir a transparência do verso] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização]).

Configurando palavras-chave em arquivos PDF

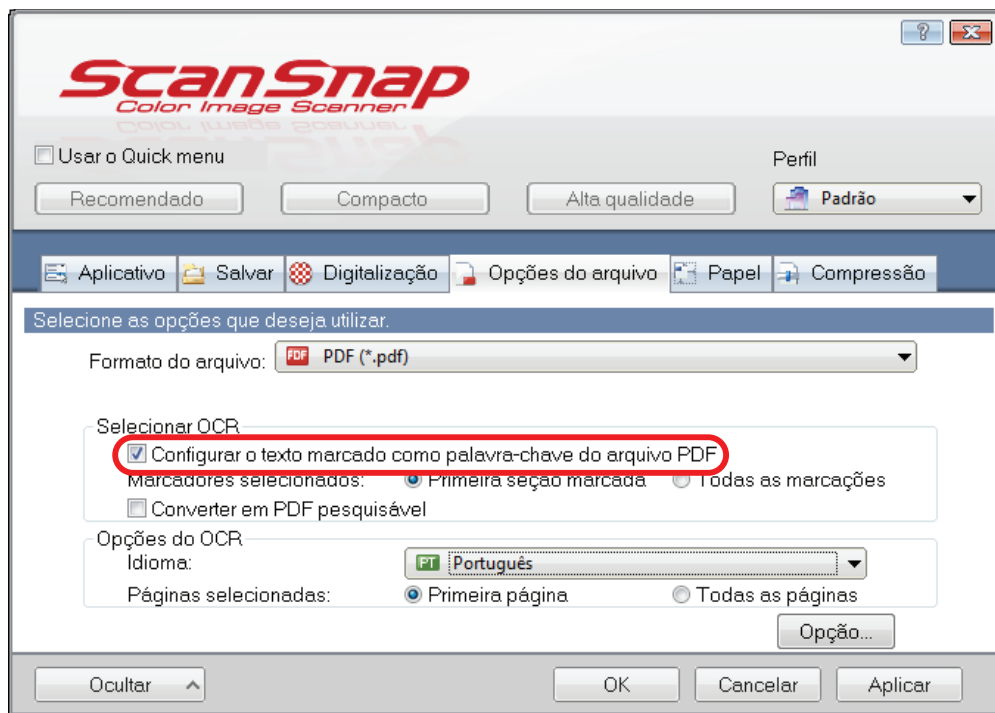
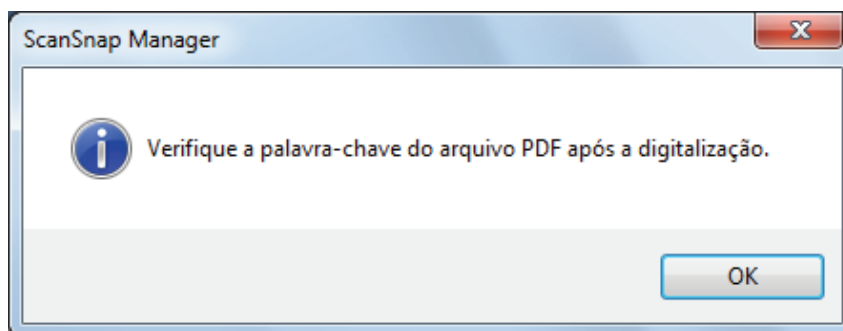
Se o documento for Preto e branco, os caracteres (cabeçalhos e títulos, por exemplo) podem ser configurados como palavras-chave e usadas na pesquisa de arquivos PDF.

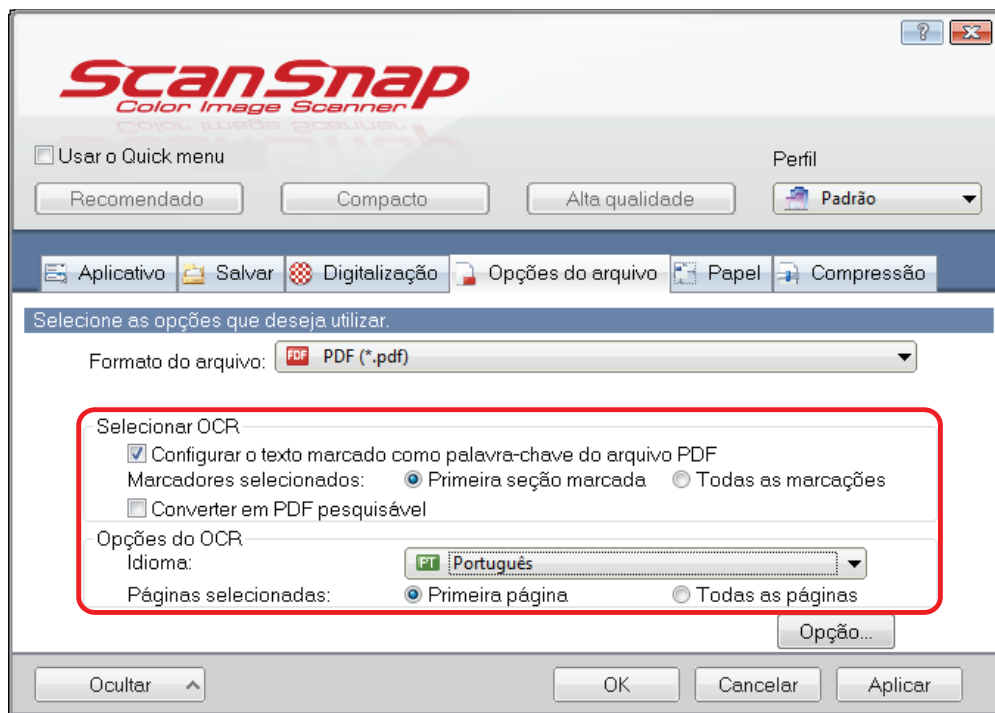
Para configurar palavras-chave em arquivos PDF, marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.

Para detalhes sobre marcar caracteres com uma caneta marca-texto a base de água , consulte"Como marcar caracteres" (página 124).

1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)].

DICAS

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

2. Marque a caixa de seleção [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF].

⇨ A seguinte mensagem será exibida.

3. **Clique em [OK] para fechar a mensagem.**

4. **Especifique [Selecionar OCR] e [Opções do OCR].**

ATENÇÃO

Não selecione [Todas as seções marcadas] quando a orientação do texto for vertical.

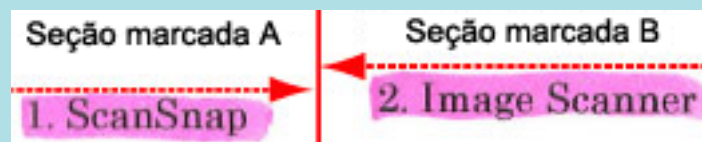
DICAS

[Primeira seção marcada] que pode ser configurada em [Selecionar OCR] é usado como:

- Selecione este botão para configurar os caracteres (título do documento, por exemplo) como palavra-chave do PDF.

  Exemplo: Quando apenas o título do documento for marcado, a sequência será ajustada como palavra-chave do PDF, sendo possível pesquisar pelos caracteres do título.

- Quando houver várias seções marcadas na linha, a marcação mais próxima ao início do documento será ajustada como palavra-chave.

  Exemplo: No seguinte caso, a sequência de caracteres marcada na seção B, que é mais alta do que a da seção A, será configurada como palavra-chave.

5. Clique no botão [OK] para encerrar a janela de configuração do ScanSnap.

ATENÇÃO

- Quando [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF] for marcado, poderá levar mais tempo para processar o reconhecimento de texto dependendo do ambiente do computador.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente.

  Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

    Exemplo: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados

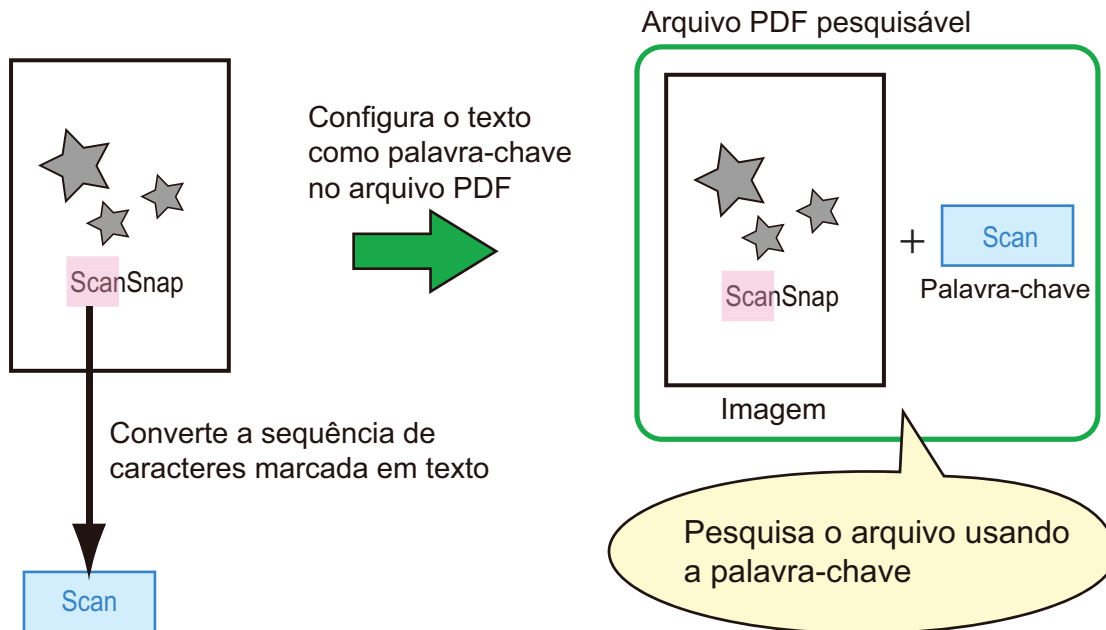
    Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado

    Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto

    Exemplo: Texto com fundo sombreado
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida como o marcador pode ser excluído ou marcado. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:

  Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a janela [Reduzir a transparência do verso] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização]).
- Se a mesma palavra for marcada várias vezes, a mesma palavra-chave será configurada várias vezes no arquivo PDF.
- Até 255 caracteres podem ser configurados às palavras-chave a serem adicionadas, incluindo pontuações entre as palavras-chave.
- Aspas podem aparecer nas palavras-chave adicionadas quando verificadas no Adobe Acrobat ou Adobe Reader ("ABC", por exemplo).

Como marcar caracteres

Para configurar palavras-chave em arquivos PDF, marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.

Marque os documentos preto e branco da seguinte forma:

- Qualquer caneta marca-texto pode ser utilizada.

  Abaixo estão descritas as cores e as espessuras recomendadas das canetas:

Rosa	Amarelo	Azul	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Trace uma linha reta em cima da sequência de caracteres.
- O tamanho das marcações deve estar entre os padrões abaixo:

  Mínimo: 3 mm [0,12 pol.] (altura) × 10 mm [0,39 pol.] (comprimento)

  Máximo: 20 mm [0,79 pol.] (altura) × 150 mm [5,91 pol.] (comprimento)
- Não use mais de uma cor para a mesma página.
- Certifique-se de marcar a palavra inteira.

  Marque as seções de forma que a cor fique uniforme.

Forma correta	Forma incorreta 1 (a seção inteira não está coberta)	Forma incorreta 2 (a cor não está uniforme)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Não faça mais de 10 marcações por página.

ATENÇÃO

- S1300i/S1300/S1100

- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
  - Use a cor azul para documentos com cores de fundo escuras (jornais, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.
- Nos seguintes documentos, as seções marcadas não poderão ser reconhecidas e configuradas como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Duas ou mais cores usadas para marcação
  - Documentos que contém outras cores além das utilizadas nas marcações (outras canetas marca-texto além das usadas ou documento sujo)
  - Documentos que contém muitas seções marcadas
- Os seguintes tipos de seções marcadas não podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Tamanho da seção marcada fora da faixa compatível
  - Quando a marcação for irregular (desalinhada, por exemplo)
  - Várias marcações muito próximas umas das outras
  - Cor de marca-texto pálida ou apagada

    ScanSnap

- Quando várias seções forem marcadas, certifique-se de deixar pelo menos 5 mm (0,2 pol.) de espaço entre as marcações. Seções marcadas muito próximas umas das outras podem ser detectadas como uma seção inteira.
- Quando uma seção marcada sair da linha superior e inferior, os caracteres ao redor da seção marcada poderão ser marcados como palavras-chave.
- Nos seguintes casos, os caracteres não marcados podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Documentos com caracteres coloridos, desenhos, ilustrações, tabelas ou linhas
  - Documentos que possuem seções marcadas pela caneta marca-texto
  - Documentos sujos

DICAS

- Aumente a resolução se houver problemas durante a configuração das palavras-chave.
- Palavras-chave configuradas no arquivo PDF podem ser verificadas pela janela principal do ScanSnap Organizer (exibida em miniatura) ou [Propriedades do documento] do Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

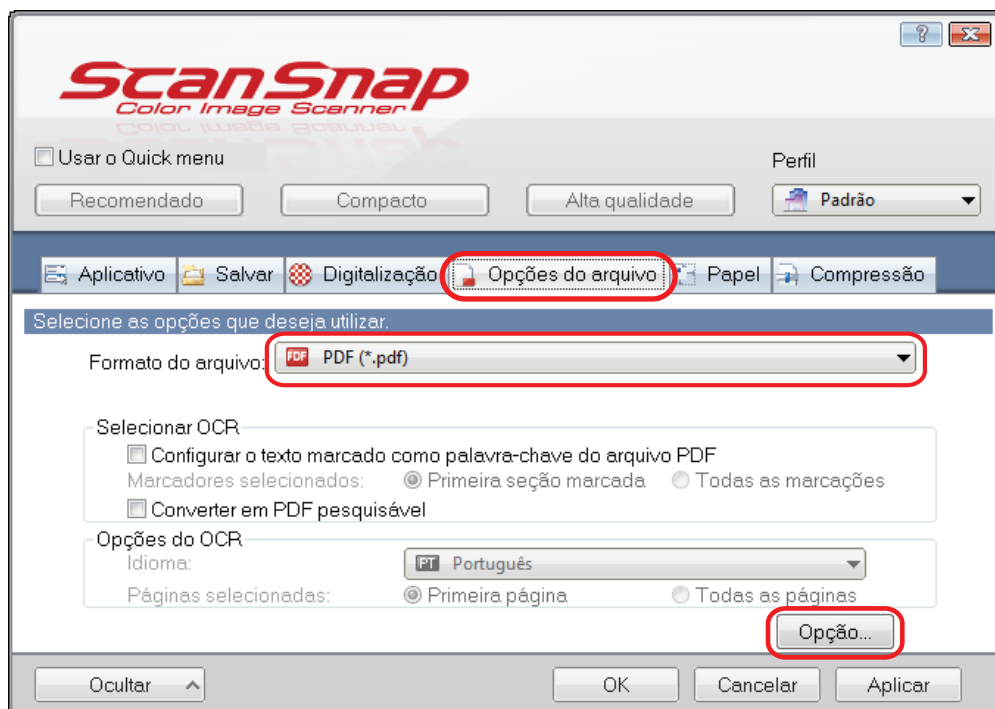
Configurando a senha para o arquivo PDF

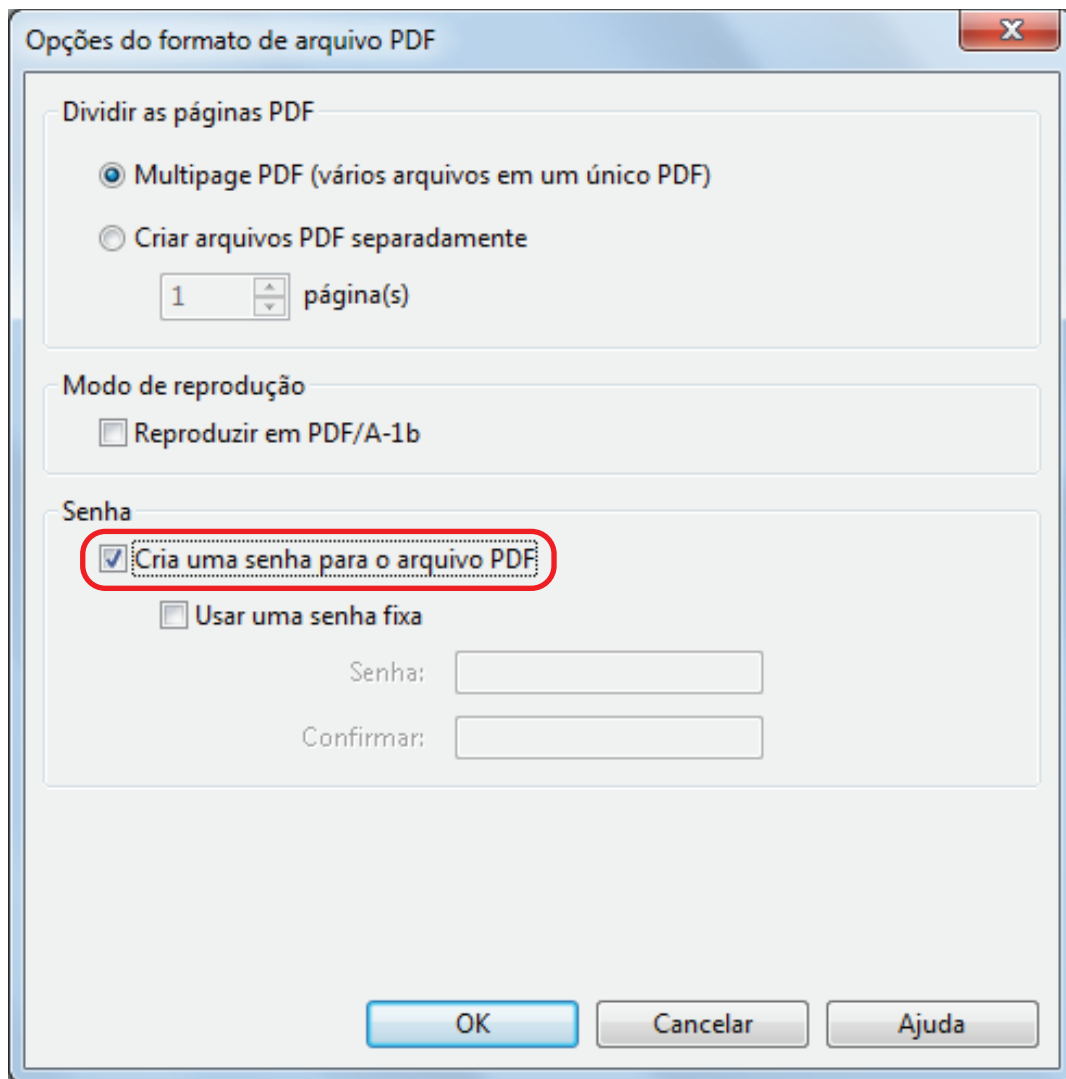
Ao salvar imagens como arquivos PDF, é possível configurar senhas de abertura do documento.

Quando senhas são configuradas em arquivos PDF, apenas as pessoas que souberem a senha poderão abrir o arquivo. Ao digitalizar documentos confidenciais ou privados, é possível proteger informações importantes configurando uma senha para os dados salvos.

ATENÇÃO

- Senhas de abertura não podem ser configuradas quando o Quick menu for utilizado.
- Caso especifique uma senha para o arquivo PDF/A criado, deixará de cumprir com o PDF/A-1b.
- Quando um dos itens a seguir é selecionado de [Aplicativo] na guia [Aplicativo] na janela de configuração do ScanSnap e uma senha é especificada para um arquivo PDF, a correção da imagem de livro não pode ser executada a partir do aplicativo selecionado.
  - ScanSnap Organizer
  - Scan to Rack2-Filer Smart
  - Scan to Magic Desktop

1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)]. Clique no botão [Opções].

⇨ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

2. Marque a caixa de seleção [Cria uma senha para o arquivo PDF].

DICAS

Quando uma das opções a seguir é selecionada em [Aplicativo] na guia [Aplicativo] da janela de configuração do ScanSnap e a janela [Cria uma senha para o arquivo PDF] é selecionada, uma mensagem é exibida.

- ScanSnap Organizer
- Scan to Rack2-Filer Smart
- Scan to Magic Desktop

Leia a mensagem e clique no botão [OK] para fechar a mensagem.

- Configurando uma senha diferente a cada digitalização:

  Desmarque a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].

  Uma senha diferente poderá ser configurada a cada digitalização.

Opções do formato de arquivo PDF

Dividir as páginas PDF

Multipage PDF (vários arquivos em um único PDF)

Criar arquivos PDF separadamente

1 página(s)

Modo de reprodução

Reproduzir em PDF/A-1b

Senha

Cria uma senha para o arquivo PDF

Usar uma senha fixa

Senha:

Confirmar:

OK Cancelar Ajuda

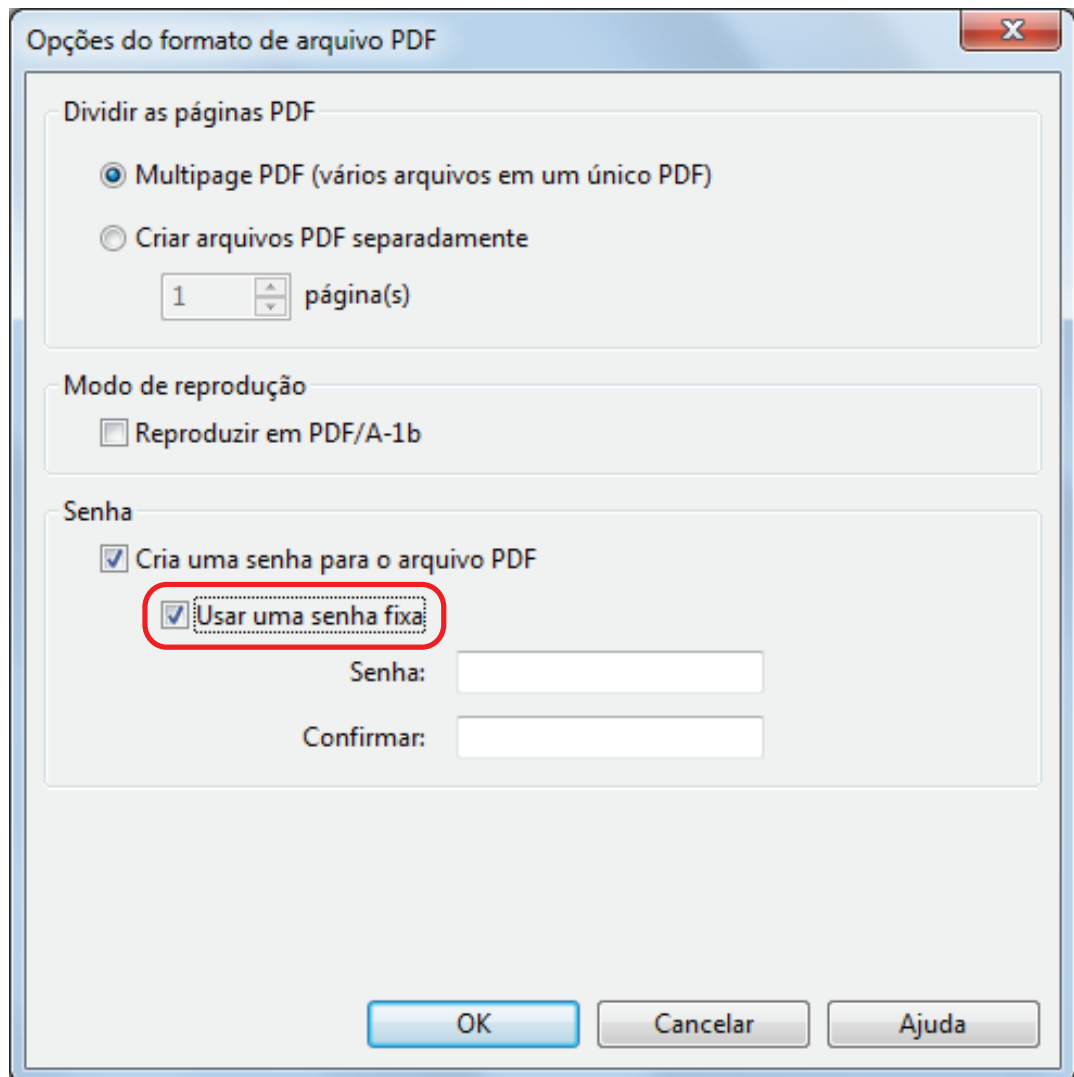
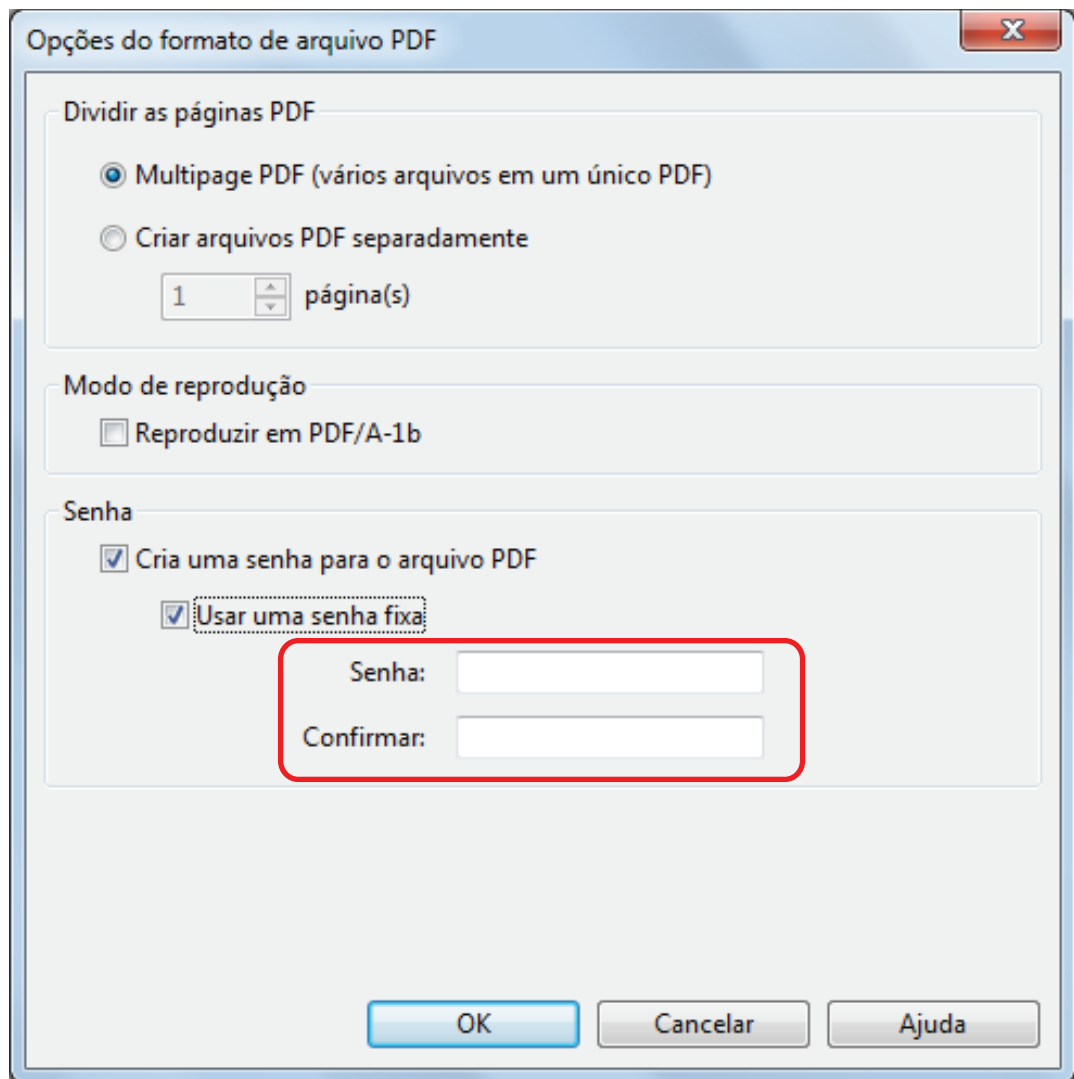
DICAS

Após as configurações serem efetuadas, a janela abaixo será exibida ao digitalizar o documento.

Nos campos [Senha] e [Confirmar], digite a mesma senha e clique no botão [OK].

Se o botão [Cancelar] for clicado, o arquivo será salvo sem a senha.

- Configurando uma senha predeterminada:
  1. Selecione a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].

     A mesma senha será usada para todos os arquivos PDF. Não será necessário digitar uma senha todas as vezes que um documento for digitalizado.

  2. Digite a mesma senha nos campos [Senha] e [Confirmar].

3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas abertas.

ATENÇÃO

Não será possível abrir o arquivo PDF se a senha for esquecida.

DICAS

Os seguintes caracteres podem ser utilizados para configurar as senhas:

- Número máximo de caracteres: Até 16 caracteres
- Caracteres alfanuméricos: A a Z, a a z, 0 a 9,
- Símbolos: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~

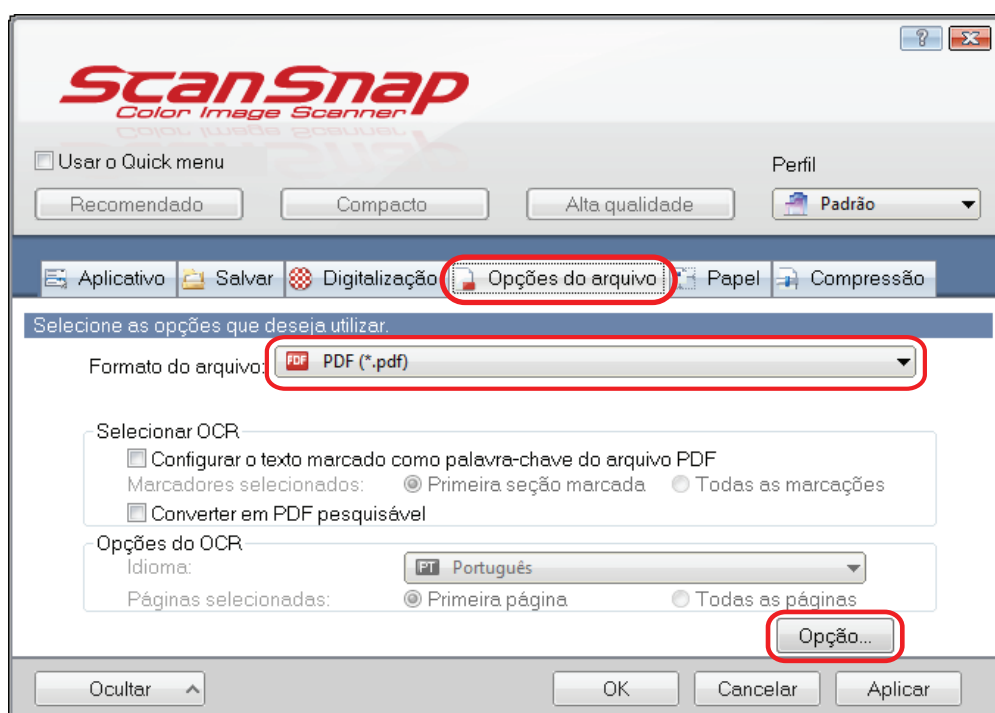
Criar arquivos PDF/A

Arquivos PDF/A em conformidade com o PDF/A-1b podem ser criados.

O PDF/A é um formato de arquivo usado para armazenamento a longo prazo e gerenciamento de documentos eletrônicos. É um formato adequado para converter os documentos em dados e armazená-los por um longo tempo. O PDF/A-1b é um dos níveis de conformidade para PDF/A.

ATENÇÃO

- Se um arquivo PDF/A criado for editado, deixará de cumprir com o PDF/A-1b.
- O seguinte item não pode ser especificado em arquivos PDF/A.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)]. Clique no botão [Opções].

⇨ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

2. Marque a caixa de seleção [Reproduzir em PDF/A-1b].

Opções do formato de arquivo PDF

Dividir as páginas PDF

Multipage PDF (vários arquivos em um único PDF)

Criar arquivos PDF separadamente

1 página(s)

Modo de reprodução

Reproduzir em PDF/A-1b

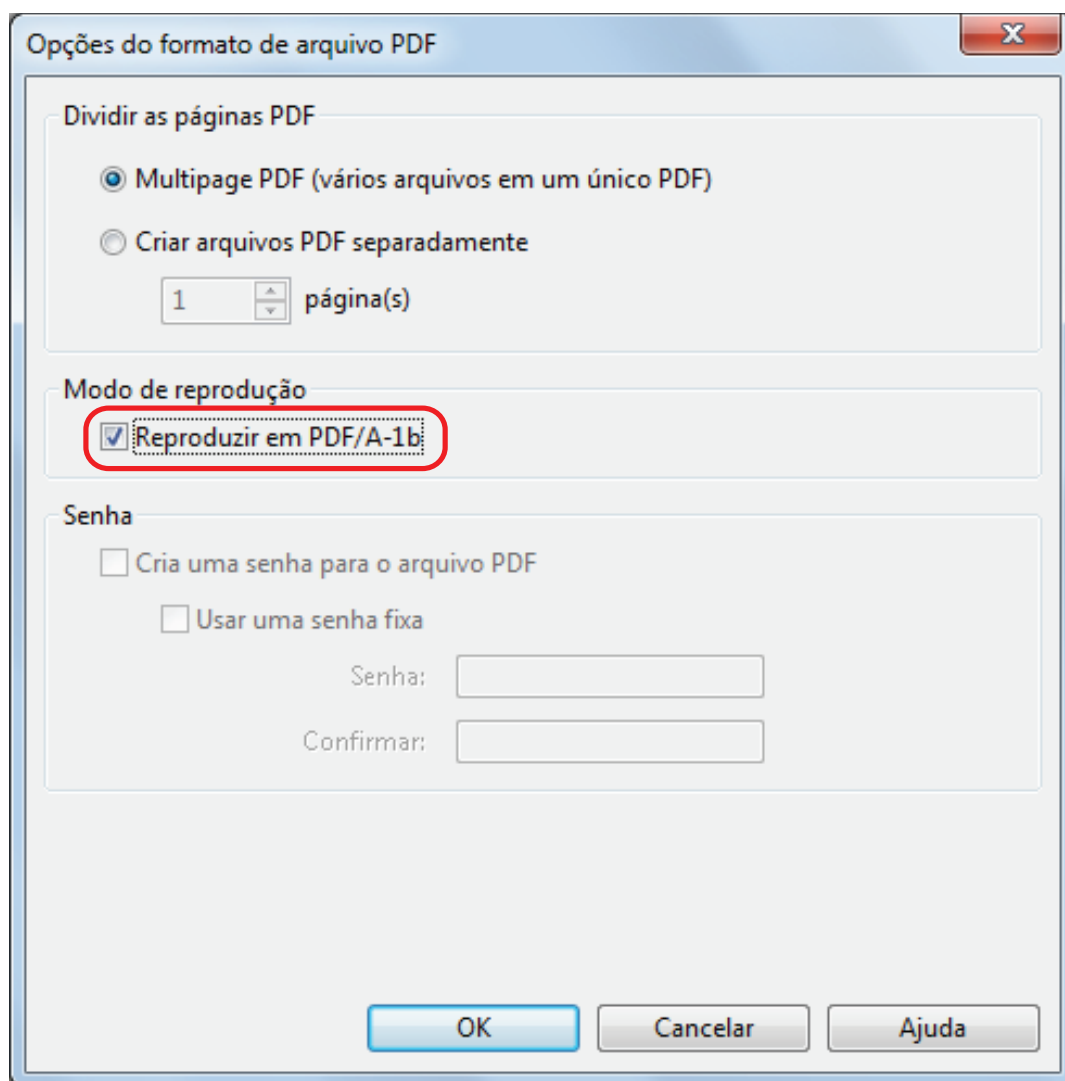
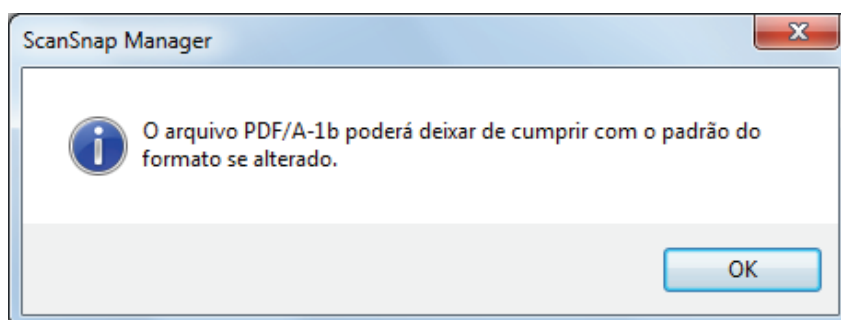
Senha

Cria uma senha para o arquivo PDF

Usar uma senha fixa

Senha:

Confirmar:

OK Cancelar Ajuda

⇨ A seguinte mensagem será exibida.

3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas abertas.

Iniciar automaticamente a digitalização (SV600)

By using the following functions, you can start scanning automatically.

- Detecção de folheamento de página

  O ScanSnap detecta automaticamente o folheamento de página e inicia a digitalização contínua.

  Esta função é útil para digitalizar continuamente várias páginas de um livro.

  ATENÇÃO

  - Quando usar a detecção do folheamento da página, coloque apenas um livro.
  - Quando as páginas forem viradas rapidamente, a detecção do folheamento da página pode não funcionar corretamente. Se a detecção de folheamento de páginas não funcionar, folheie as páginas lentamente.

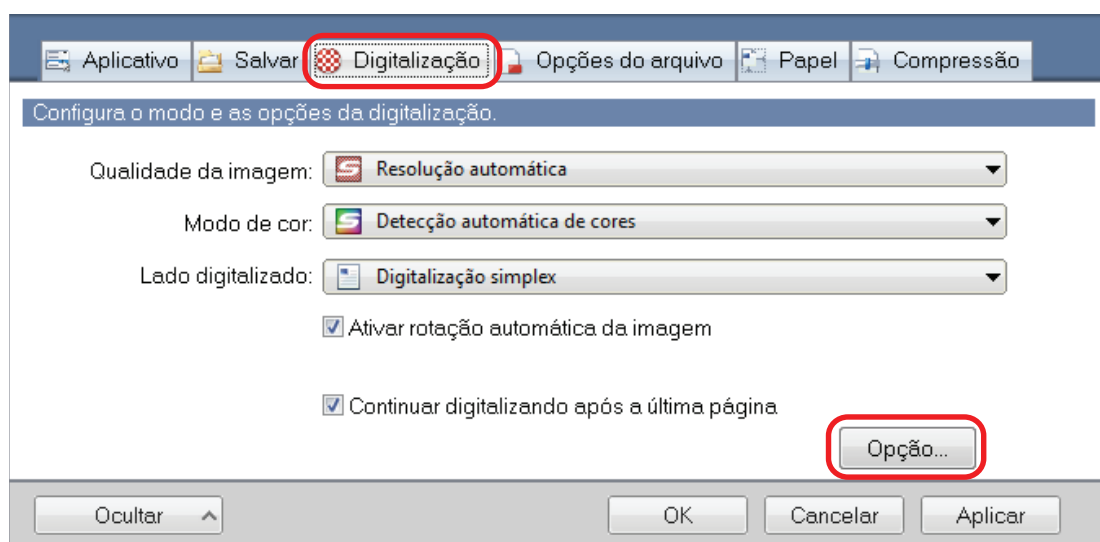
  DICAS

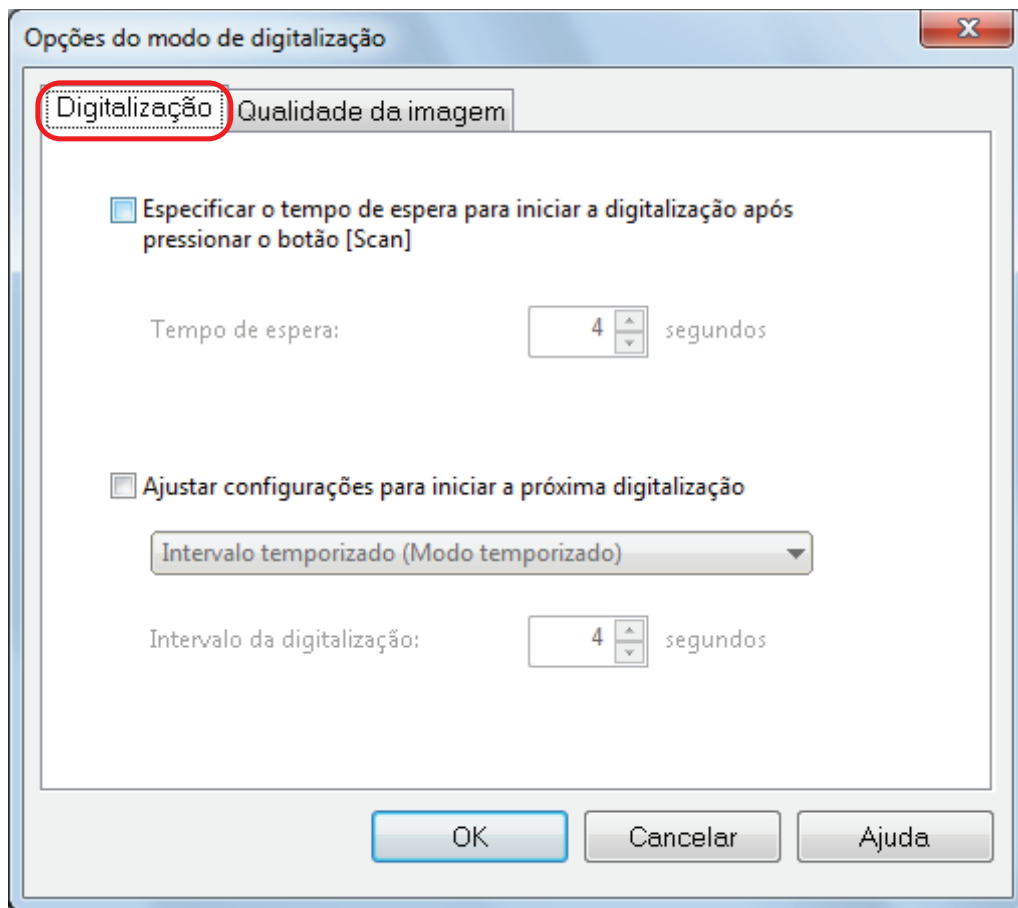
  Da mesma forma, a detecção do folheamento da página pode ser ativada pressionando o botão [Scan] no ScanSnap por mais de 2 segundos antes de digitalizar um documento. Neste caso, quando uma operação de digitalização for concluída, a detecção de folheamento de página retorna a desativado.

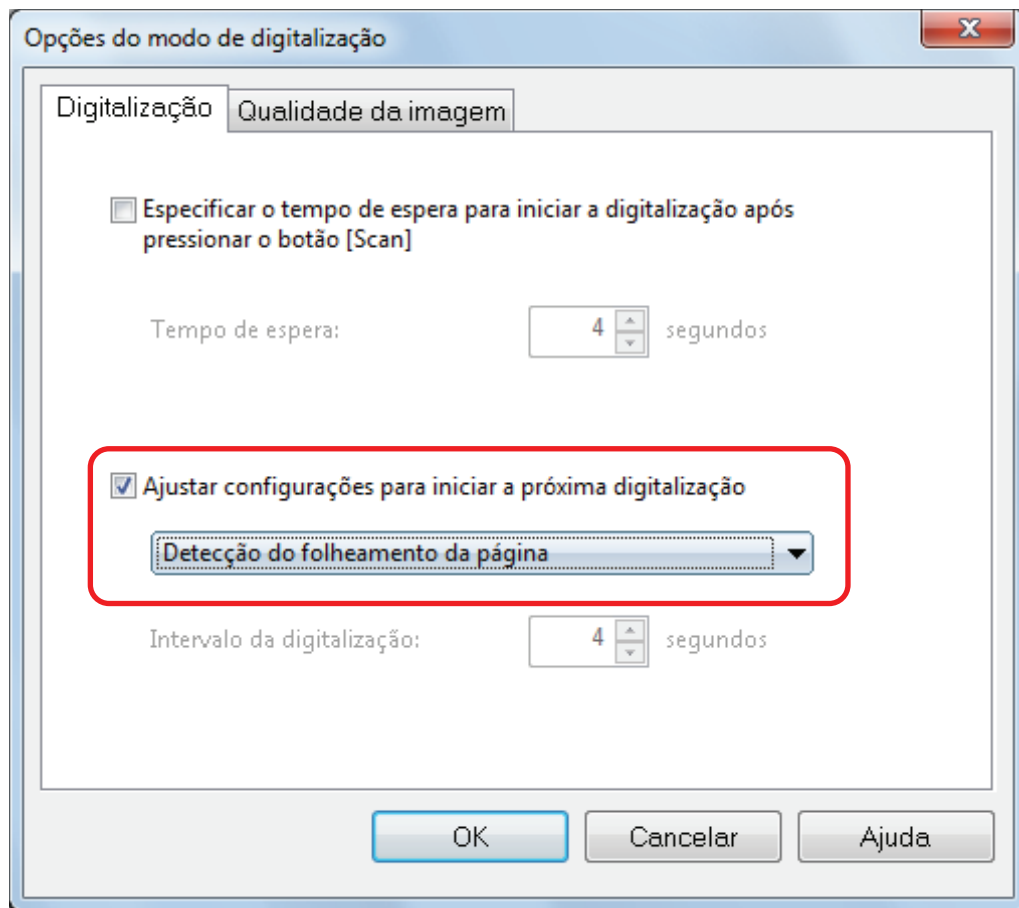
- Modo temporalizado

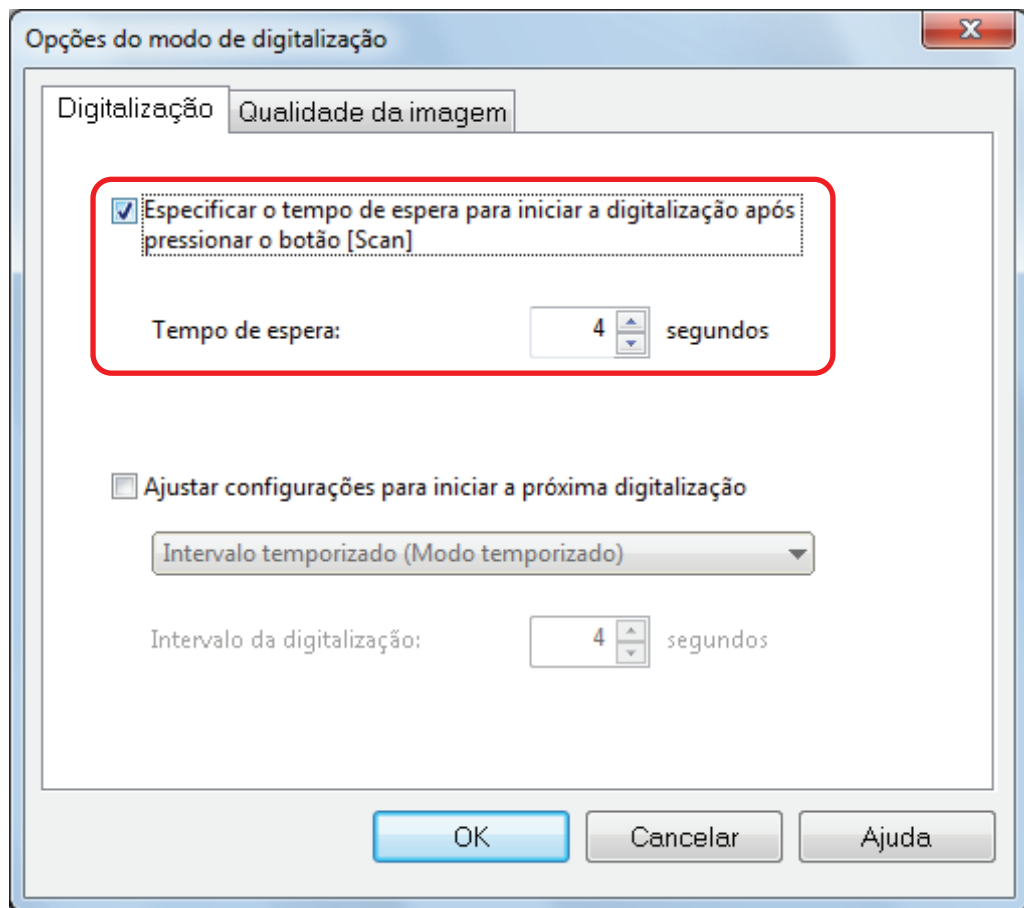
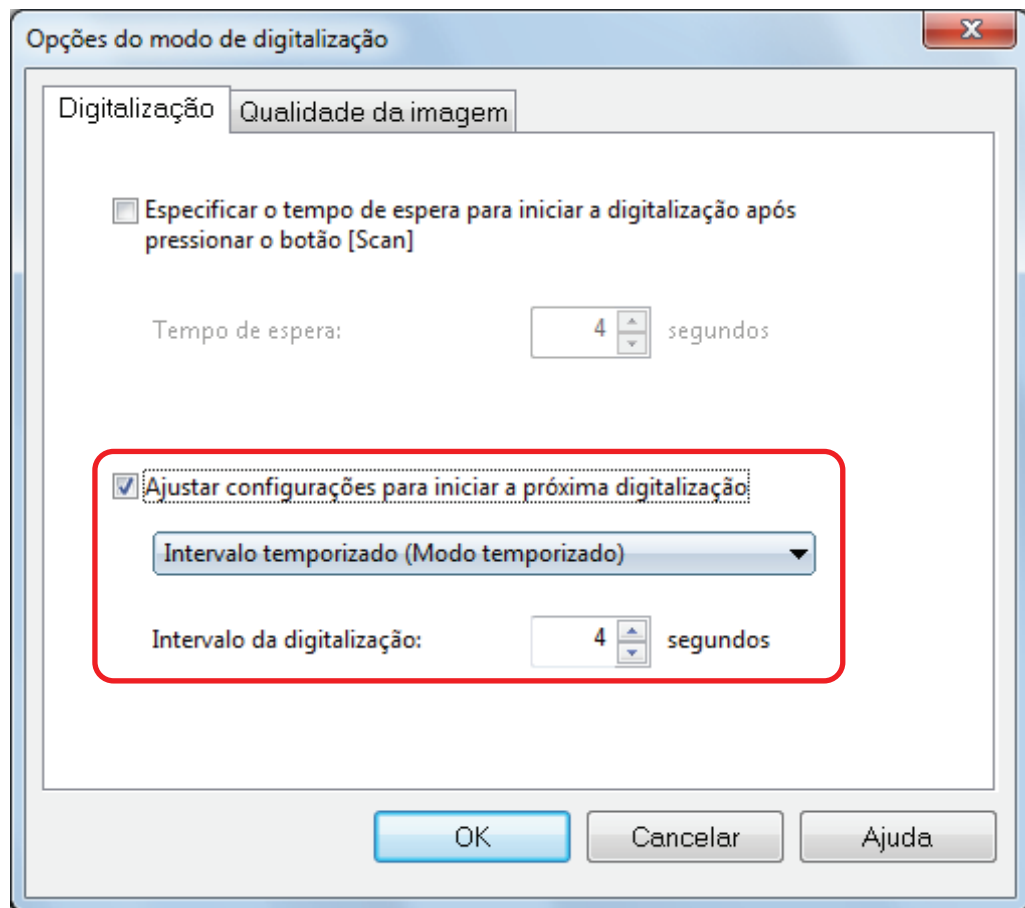
  É possível configurar o tempo antes do início da digitalização após o botão [Scan] ser pressionado. É possível também digitalizar um documento continuamente em um intervalo especificado.

  É útil para digitalizar vários formatos de documentos continuamente.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Scan].

- Definir a detecção de folheamento de páginas

  Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e em seguida [Detecção do folheamento da página].

- Definir modo temporalizado
  - Para configurar tempo antes do ScanSnap começar a digitalizar o documento:

    Marque a caixa de seleção [Especificar o tempo de espera para iniciar a digitalização após pressionar o botão [Scan]] e especifique em [Tempo de espera].

- Para repetir a digitalização do documento após cada intervalo especificado:
  1. Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e, em seguida, [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].
  2. Especifique [Intervalo de digitalização].

3. Clique em [OK] para fechar todas as janelas.

Corrigindo as imagens digitalizadas (SV600)

As imagens digitalizadas podem ser corrigidas antes do ScanSnap Manager ser integrado com um aplicativo. As imagens digitalizadas podem ser corrigidas nos seguintes casos:

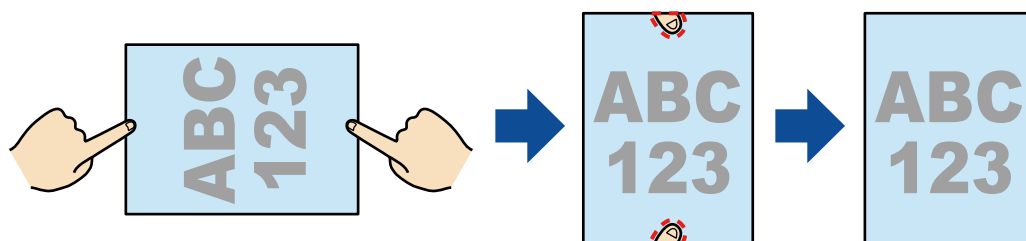
- "Digitalizando um documento" (página 139)
- "Digitalizando os livros" (página 144)
- "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 156)

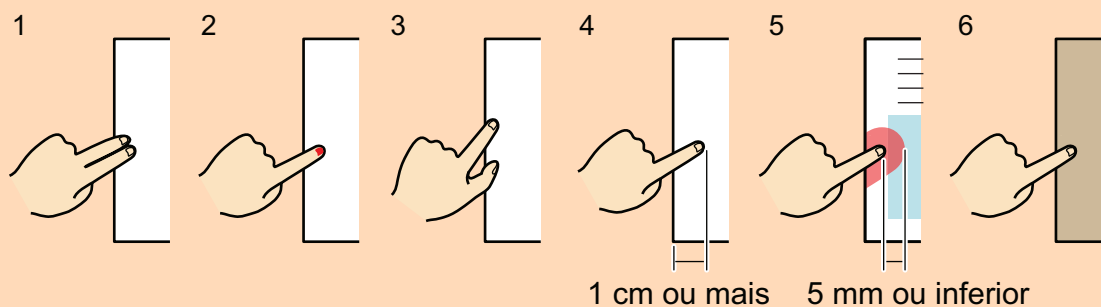
Digitalizando um documento

Ao digitalizar o documento com o ScanSnap, a seguinte correção pode ser feita na imagem digitalizada:

- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)" (página 140)

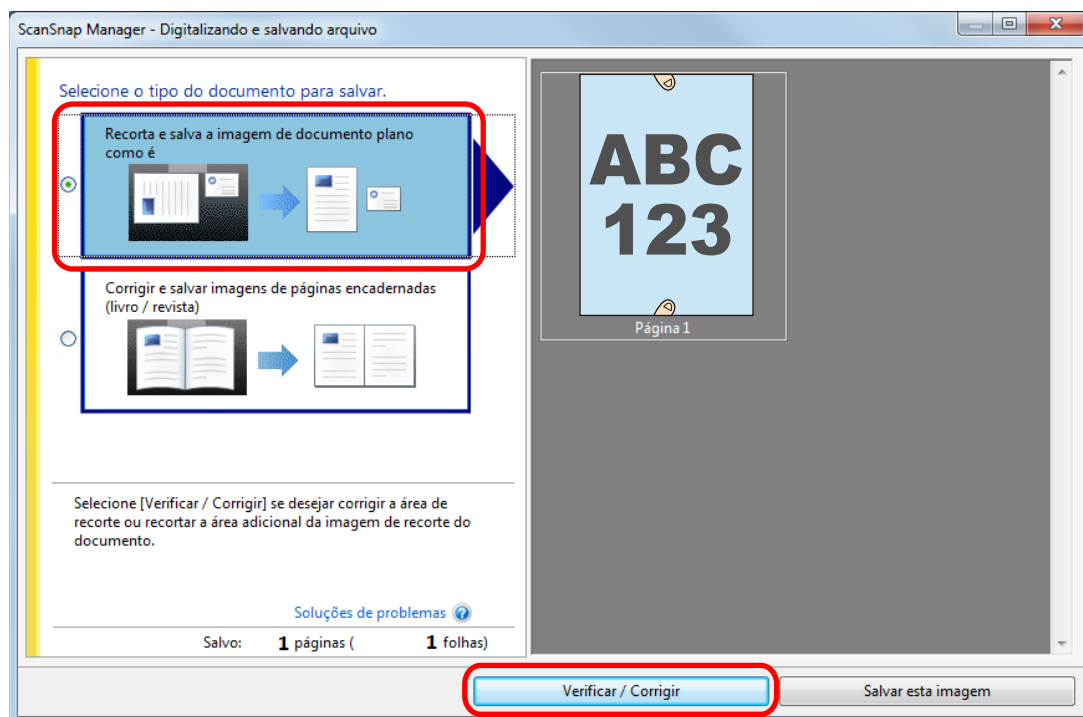
Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)

Preencha os dedos que foram capturados ao digitalizar um documento.

ATENÇÃO

- Não segure os cantos do documento ao digitalizar.
  Caso contrário, o formato da imagem pode não ser reconhecido corretamente.
- Para preencher os dedos capturados na imagem digitalizada, os dedos precisam ser detectados.
  Quando digitalizar um documento, os dedos capturados não poderão ser detectados nos seguintes casos:
  - Quando 2 ou mais dedos que seguram o documento não estiverem separados (Figura 1)
  - Quando usar esmaltes ou unhas postiças nos dedos que seguram o documento (Figura 2)
  - Quando os dedos que seguram o documento estiverem dobrados (Figura 3)
  - Quando os dedos capturados segunrando o documento excederem mais de 1 cm (0,39 pol.) de comprimento (Figura 4)
  - Quando os dedos que seguram o documento estiverem a menos de 5 mm dos caracteres ou imagens no documento (Figura 5)
  - Quando a cor de fundo do documento não for branco (Figura 6)
  - Quando um documento for digitalizado após [Cinza], [Preto e branco] ou [Alta compressão de cores] é selecionado a partir da lista [Modo de cor] na guia [Digitalização] da janela de configuração do ScanSnap

DICAS

- Até 5 dedos de cada lado (cima / baixo / esquerdo / direito) do documento podem ser preenchidos.
- Para evitar a deterioração da imagem, selecione e preencha todos os dedos possíveis de uma vez.

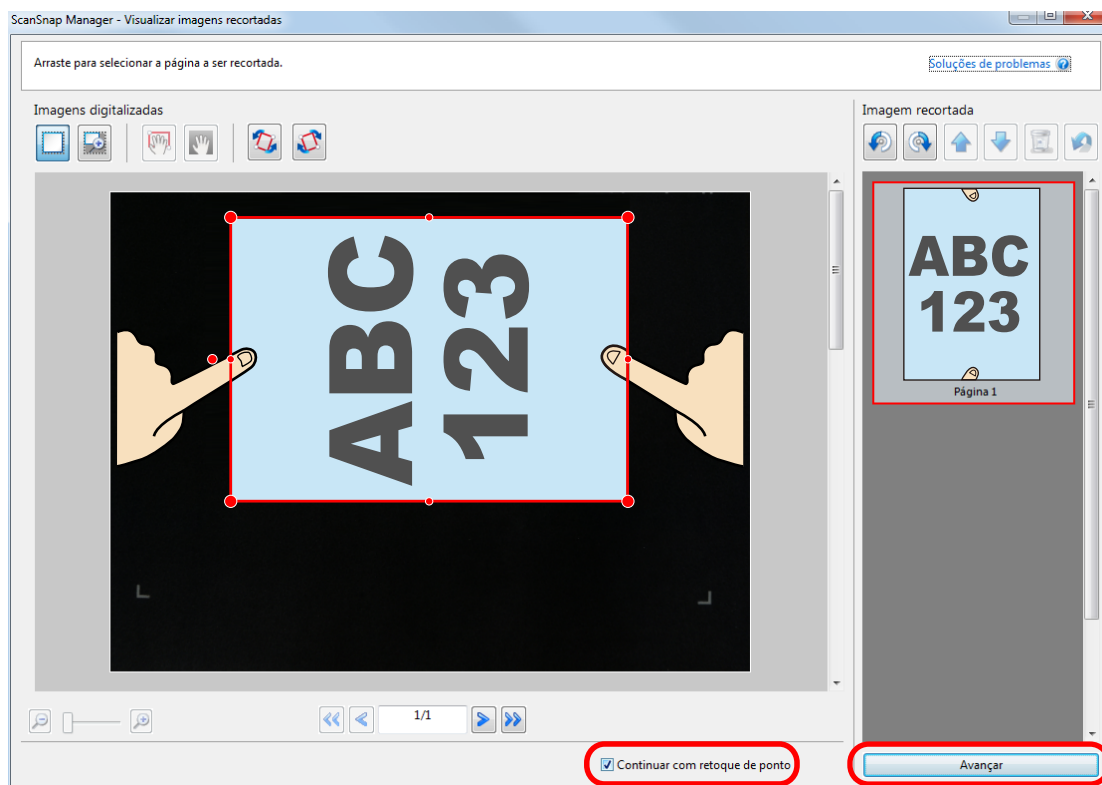
1. Na janela que aparece após o documento ser digitalizado, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é]]e clique o botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. **Selecione uma imagem digitalizada para preencher os dedos capturados na imagem.**

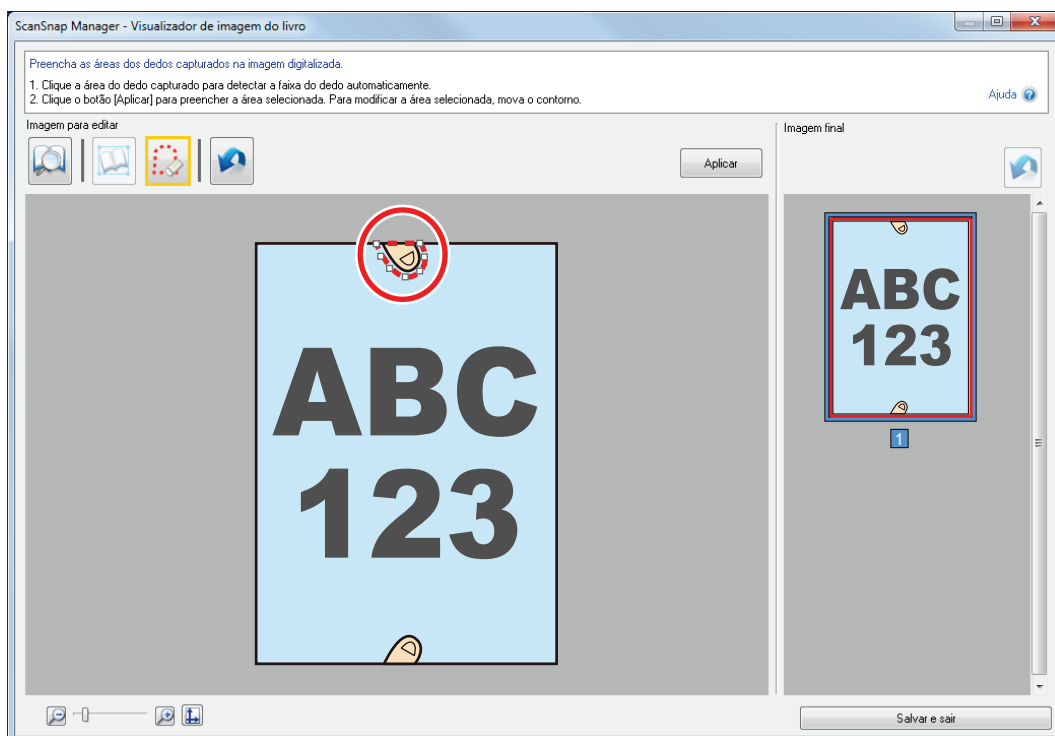
3. **Selecione a caixa [Continuar com retoque de ponto] e clique o botão [Próximo].**

DICAS

A orientação da imagem digitalizada e a área de recorte não pode ser corrigida na janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro]. Modifique na janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas].

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida no modo retoque.

4. Clique no dedo capturado na imagem digitalizada com o mouse.

⇨ Quando o dedo for detectado, este será indicado com o contorno tracejado em vermelho.

Para alterar a extensão do contorno, arraste o ponto branco no contorno.

DICAS

Quando o dedo capturado na imagem digitalizada não for detectado, o contorno padrão será exibido ao redor do dedo.

Neste caso, arraste o ponto branco no contorno para alinhá-lo com o formato do dedo.

5. Clique o botão [Aplicar].

⇨ O dedo capturado na imagem digitalizada será preenchido.

Ao concluir o preenchimento do dedo capturado, clique no botão [Salvar e sair].

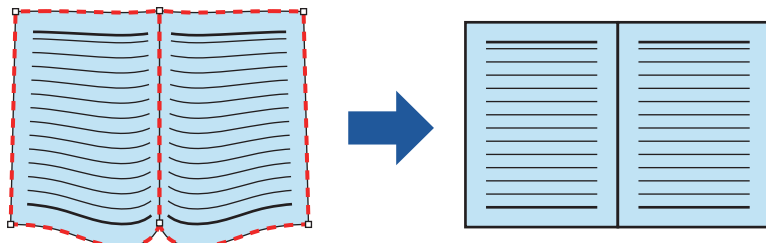
Digitalizando os livros

Com a Correção de imagem do livro, é possível corrigir as imagens digitalizadas.

A Correção de imagem do livro consiste em efetuar as seguintes correções nas imagens digitalizadas pelo livro, com o ScanSnap:

- "Corrigindo imagens distorcidas do livro" (página 145)
- "Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens" (página 150)
- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)" (página 153)

Corrigindo imagens distorcidas do livro

Para corrigir a distorção da imagem digitalizada pelo livro, siga o procedimento abaixo.

ATENÇÃO

- Para corrigir a distorção da imagem digitalizada, o formato do livro precisa estar detectado.
  Ao digitalizar um livro, o formato do livro pode não ser detectado corretamente, quando:
  - O livro a ser digitalizado é segurado fora das áreas apropriadas (Figura 1)
  - O livro é digitalizado sem o Pad de digitalização (Figura 2)
  - Quando o livro a ser digitalizado é aberto e colocado com a face para baixo (Figura 3)
  - O livro a ser digitalizado é colocado na orientação vertical (Figura 4)
  - O livro que não é quadrado ou retangular é digitalizado (Figura 5)
  - Quando o livro com a cor de fundo diferente de branco (revista em quadrinhos, por exemplo) é digitalizado (Figura 6)
  - Quando o livro com pouca margem (catálogo ou revista, por exemplo) é digitalizado (Figura 7)
  - Quando um livro menor do que o tamanho A5 (148 × 210 mm/5,83 × 8,27 pol.) aberto em duas páginas for digitalizado (Figura 8)

- Siga as instruções abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro em uma página.

  1. Edite no modo de correção da imagem do livro ().
     - Corrigir a imagem distorcida do livro
     - Dividir as duas imagens na mesma página

2. Edite no modo de retoque ().
   - Preencher os dedos capturados na imagem

Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão substituídos.

1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro / revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

2. Selecione a página para corrigir a distorção em [Imagem final].

3. Clique .

⇨ O formato do livro será detectado automaticamente, e os seguintes itens serão exibidos na página:

- Pontos do canto

  Os pontos do canto serão exibidos nos cantos do livro e ambas as extremidades da medianiz.

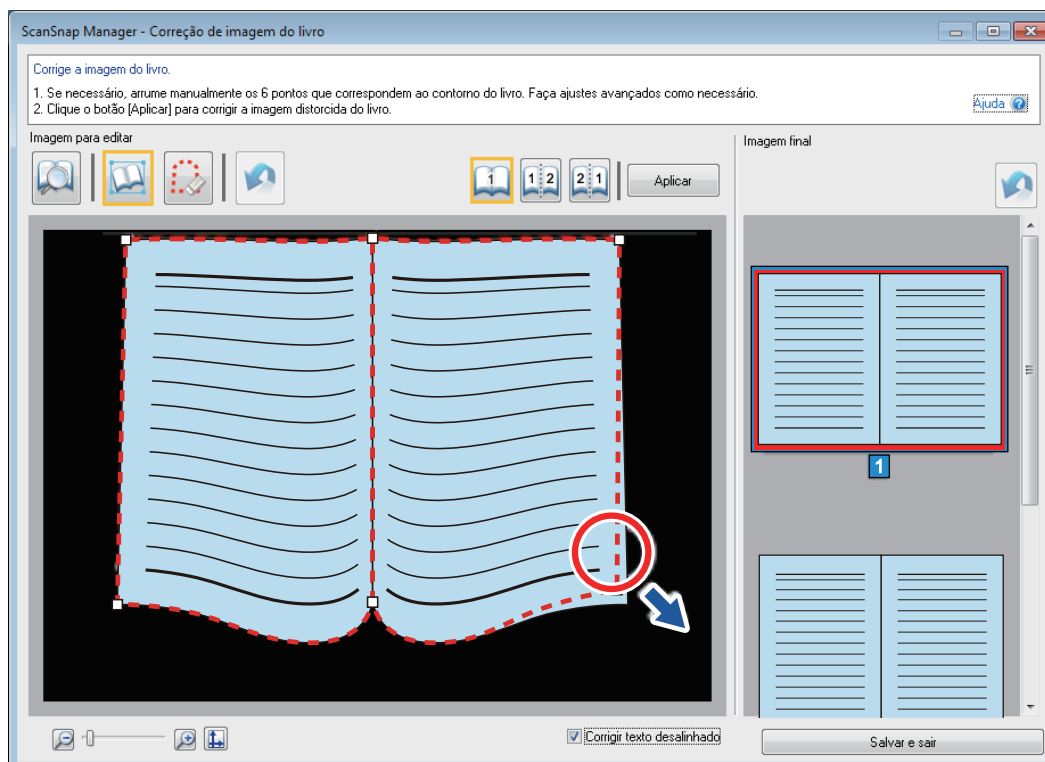
- Contorno

  O formato do livro será indicado com o contorno tracejado em vermelho.

DICAS

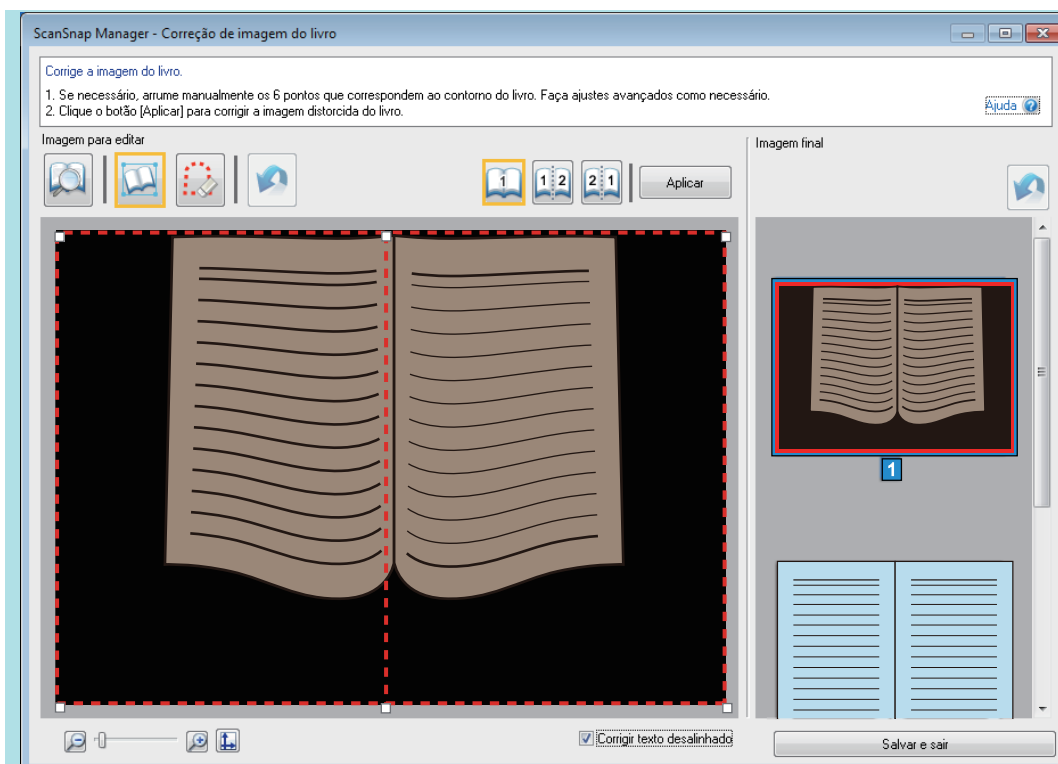
Para o botão de seleção do formato da reprodução, selecione .

4. **Na página, arraste os pontos do canto para mover os cantos do livro e ambas as extremidades da medianiz para outro local.**

Na capa e verso do livro, deixe o contorno do meio da medianiz paralelo aos contornos da direita e esquerda.

Se o contorno do livro não estiver alinhado com o formato do livro na imagem digitalizada, arraste a parte superior e a parte inferior do contorno para corrigir cada posição.

DICAS

Se o formato do livro não for detectado, os pontos do canto e o contorno serão exibidos na janela inteira

Neste caso, alinhe os pontos do canto e o contorno para alinhá-lo ao formato do livro.

Siga o procedimento abaixo para modificar os pontos do canto e o contorno.

1. Modifique os pontos do canto.

   Os pontos do canto podem ser modificados por um dos métodos abaixo:

   - Clique duas vezes na posição para onde você quer mover os pontos extremos.

     ➪ Os pontos do canto automaticamente se movem para a posição de clique duplo.

     Se os pontos do canto não puderem ser devidamente modificados, arraste-os para movê-los.

   - Arraste os pontos do canto para as posições desejadas.

     Modifique os pontos do canto nas duas extremidades da medianiz e, em seguida, nos cantos do livro.

2. Modifique o contorno.

   Arraste o contorno para alinhá-lo com o formato do livro. É difícil alinhar o contorno ao formato do livro, posicione o controle gradualmente.

   Para facilitar, clique em um contorno próximo dos pontos do canto e arraste o contorno para alinhá-lo com o formato do livro repetidamente.

5. Clique o botão [Aplicar].

➪ Uma mensagem confirmando o destino da correção será exibida.

6. Clique o botão [Páginas selecionadas].

➪ A distorção da página será corrigida.

Ao concluir a correção da distorção da página, clique no botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

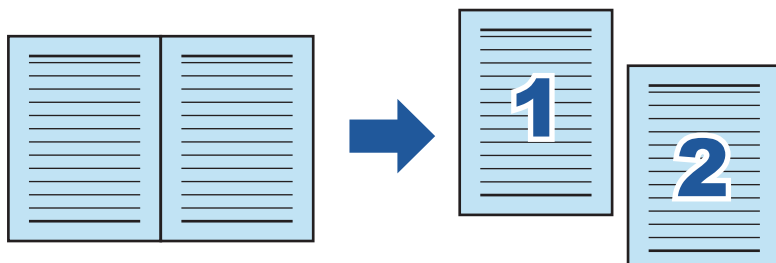
DICAS

- Para corrigir a outra página distorcida, selecione a página a ser corrigida em [Imagem final] e repita os passos 2 a 6.

- Quando o texto, as linhas ou os gráficos na imagem digitalizada estiverem horizontalmente desalinhados, desmarque a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado].

  Quando houver linhas curvas/ tortas ou gráficos com linhas curvas/ tortas no documento, a imagem digitalizada poderá não ser corrigida de forma apropriada e o layout poderá não parecer correto.

Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens

Duas imagens na mesma página podem ser divididas em páginas esquerda e direita.
Quando um arquivo JPEG for dividido, será separado em 2 arquivos.

ATENÇÃO

Siga as instruções abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro em uma página.

1. Edite no modo de correção da imagem do livro ().
   - Corrigir a imagem distorcida do livro
   - Dividir as duas imagens na mesma página
2. Edite no modo de retoque ( ).
   - Preencher os dedos capturados na imagem

Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão Substituídos.

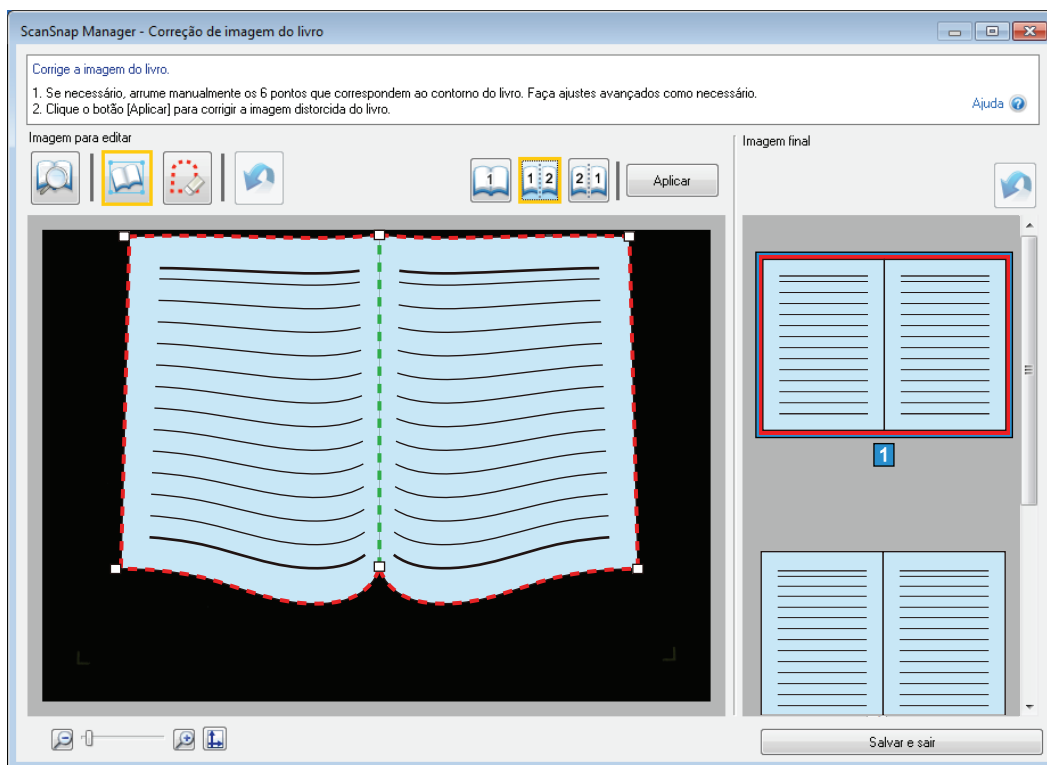
1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro / revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

2. Selecione a página para dividir em [Imagem final].

3. Clique em , depois clique em ou .

⇨ A linha da divisão será indicada com a linha tracejada em verde.

Se a linha de divisão não estiver alinhada com a medianiz do livro, arraste os pontos das extremidades para corrigir a posição.

4. **Clique o botão [Aplicar].**

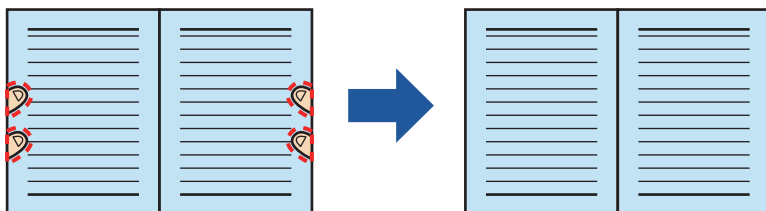
⇨ Uma mensagem confirmando o destino da divisão será exibida.

5. **Clique o botão [Páginas selecionadas].**

⇨ A página será dividida.

Ao concluir a divisão da página, clique no botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)

Os dedos capturados durante a digitalização do livro podem ser preenchidos.

ATENÇÃO

- Para preencher os dedos capturados na imagem digitalizada, os dedos precisam ser detectados.

  Se o livro for digitalizado das seguintes maneiras, os dedos capturados podem não ser detectados corretamente.
  - Quando 2 ou mais dedos que seguram o livro não estiverem separados (Figura 1)
  - Quando os dedos que seguram o livro a ser digitalizado tiverem unhas postiças ou esmaltes (Figura 2)
  - Quando os dedos que seguram o livro estiverem dobrados (Figura 3)
  - Quando os dedos capturados excederem mais de 1 cm de comprimento (Figura 4)
  - Quando há texto ou imagem ao redor dos dedos que seguram o livro a ser digitalizado, ao alcance de 5 mm (0,2 pol.) (Figura 5)
  - Quando o livro com a cor de fundo diferente de branco (revista em quadrinhos, por exemplo) é digitalizado (Figura 6)
  - Quando o livro for digitalizado após [Cinza], [Preto e branco] ou [Alta compressão de cores] é selecionado a partir da lista [Modo de cor] na guia [Digitalização] da janela de configuração do ScanSnap

- Siga as instruções abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro em uma página.

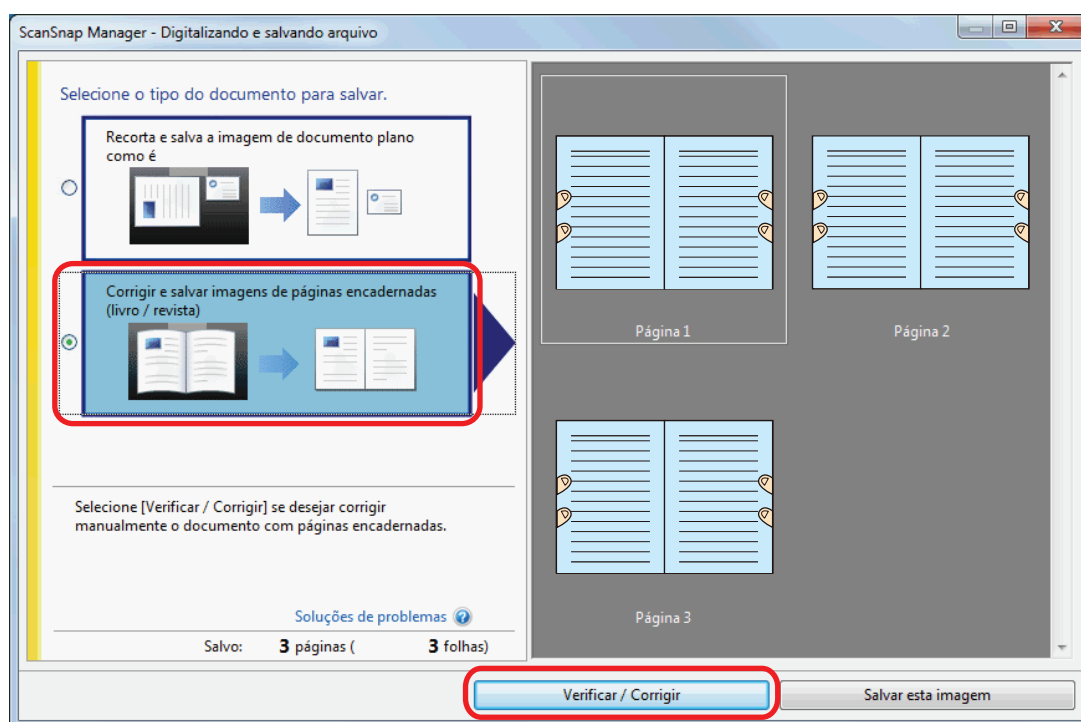
  1. Edite no modo de correção da imagem do livro ( ).
     - Corrigir a imagem distorcida do livro
     - Dividir as duas imagens na mesma página
  2. Edite no modo de retoque ( ).
     - Preencher os dedos capturados na imagem

Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão Substituídos.

DICAS

- Até 5 dedos de cada lado (esquerdo / direito) podem ser preenchidos.
- Para evitar a deterioração da imagem, selecione e preencha todos os dedos possíveis de uma vez.

1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro / revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

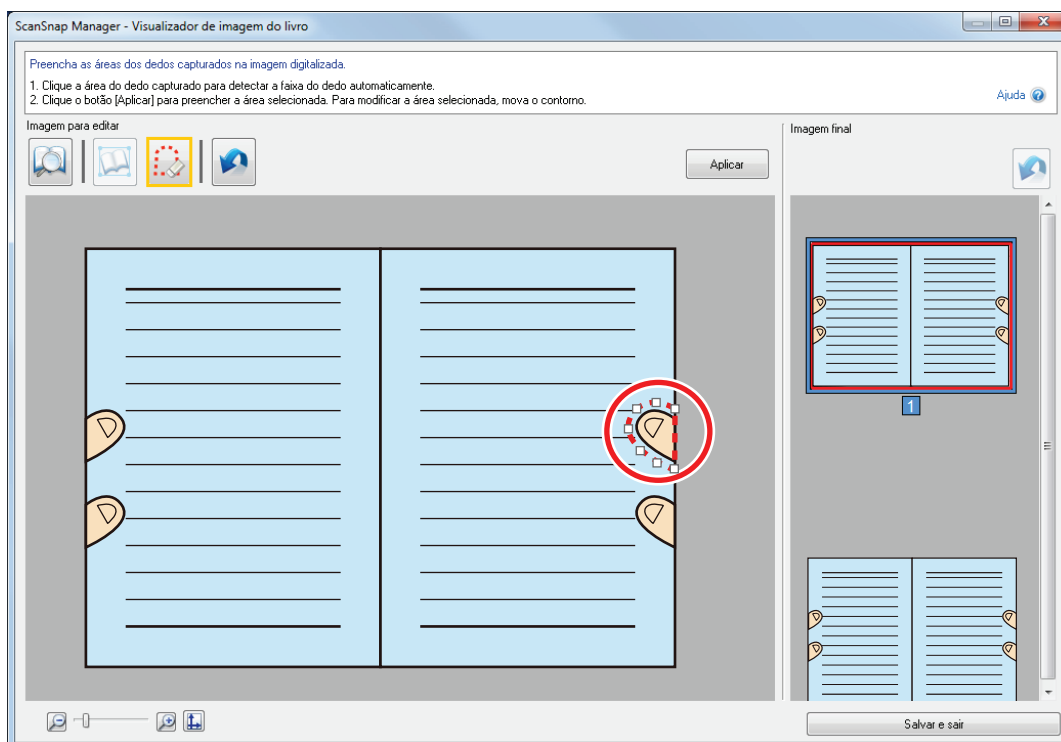
Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

2. Selecione a página para preencher os dedos capturados em [Imagem final].

3. Clique **.**

4. Clique no dedo capturado na imagem digitalizada com o mouse.

⇨ Quando o dedo for detectado, este será indicado com o contorno tracejado em vermelho.

Para alterar a extensão do contorno, arraste o ponto branco no contorno.

DICAS

Quando o dedo capturado na imagem digitalizada não for detectado, o contorno padrão será exibido ao redor do dedo.

Neste caso, arraste o ponto branco no contorno para alinhá-lo com o formato do dedo.

5. Clique o botão [Aplicar].

⇨ O dedo capturado na imagem digitalizada será preenchido.

Ao concluir o preenchimento do dedo capturado, clique no botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

Digitalizando vários documentos de uma vez

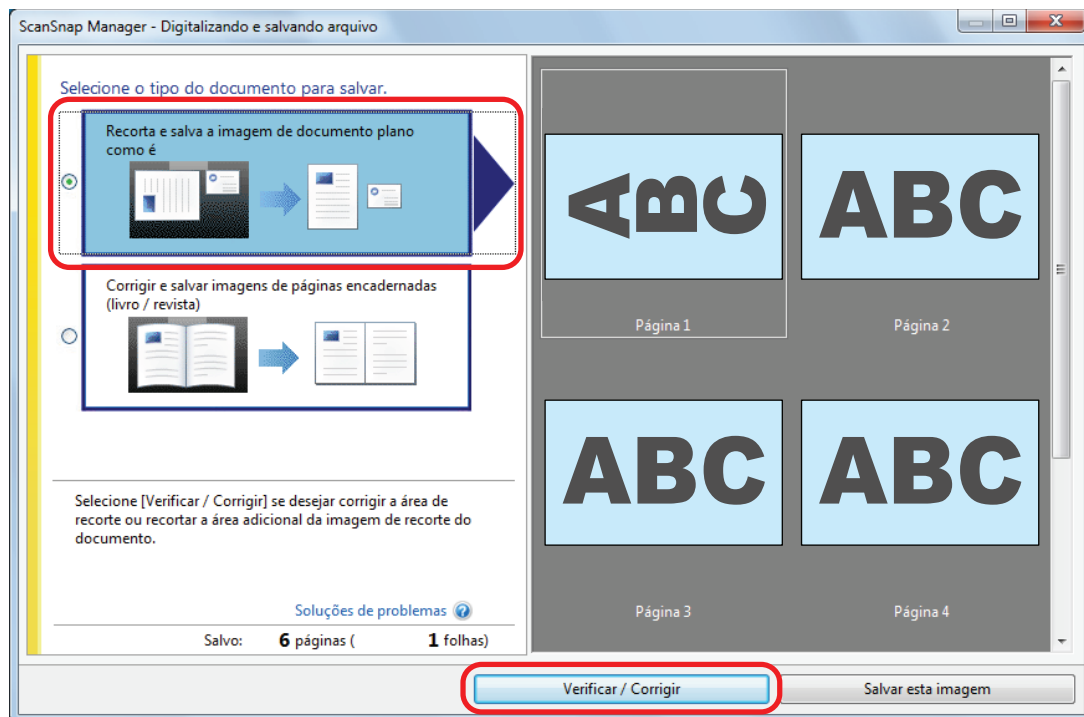
Quando vários documentos são digitalizados de uma vez com o ScanSnap, as seguintes correções podem ser feitas nas imagens digitalizadas:

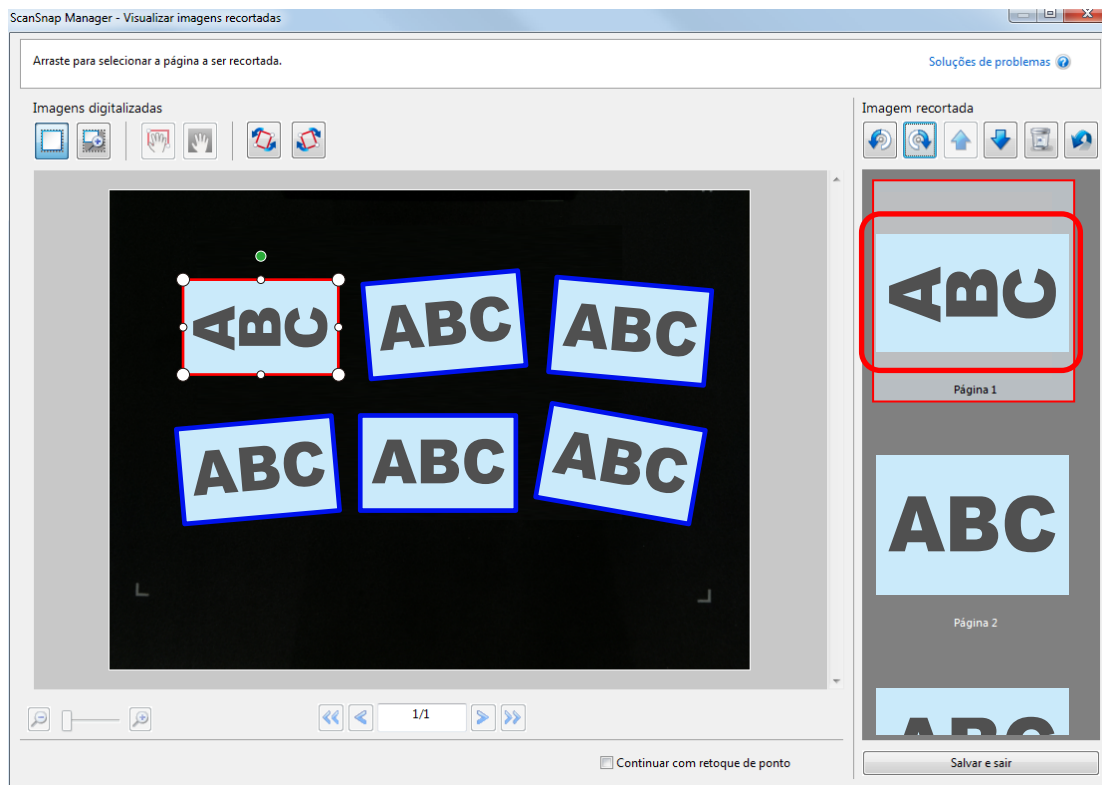
- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 157)
- "Modificando a área de recorte" (página 160)
- "Adicionando as imagens digitalizadas necessárias" (página 162)
- "Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias" (página 164)

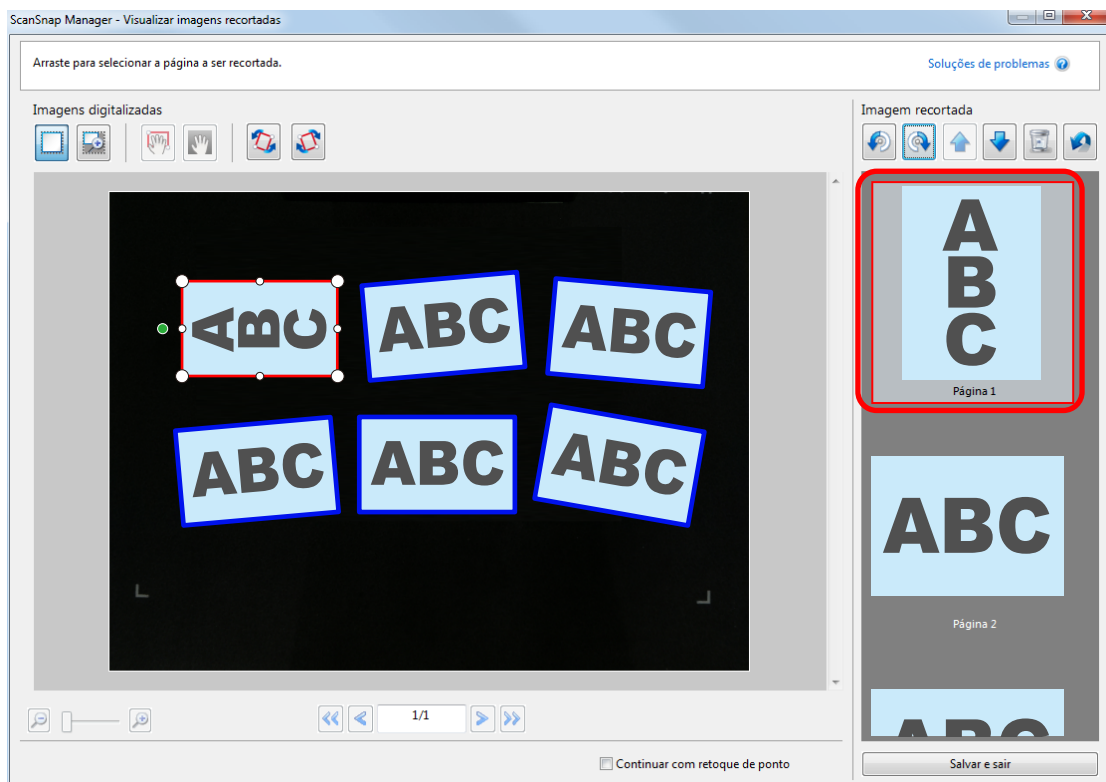
Corrigindo a orientação da imagem digitalizada

A orientação das imagens digitalizadas que estiverem tortas ou invertidas podem ser corrigidas.

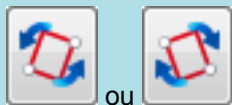
1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar/Corrigir].

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. Selecione a imagem digitalizada para corrigir a orientação.

3. Clique em **ou** **.**

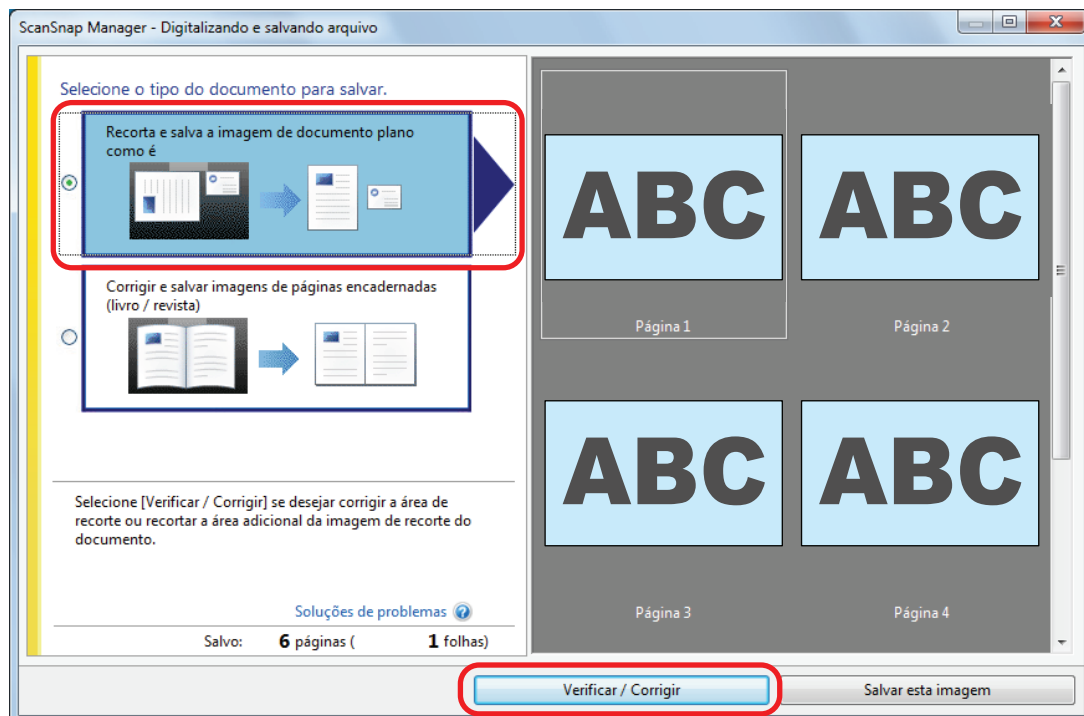
➪ A imagem digitalizada será girada a 90 graus.

Ao concluir a correção de alteração, clique no botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

DICAS

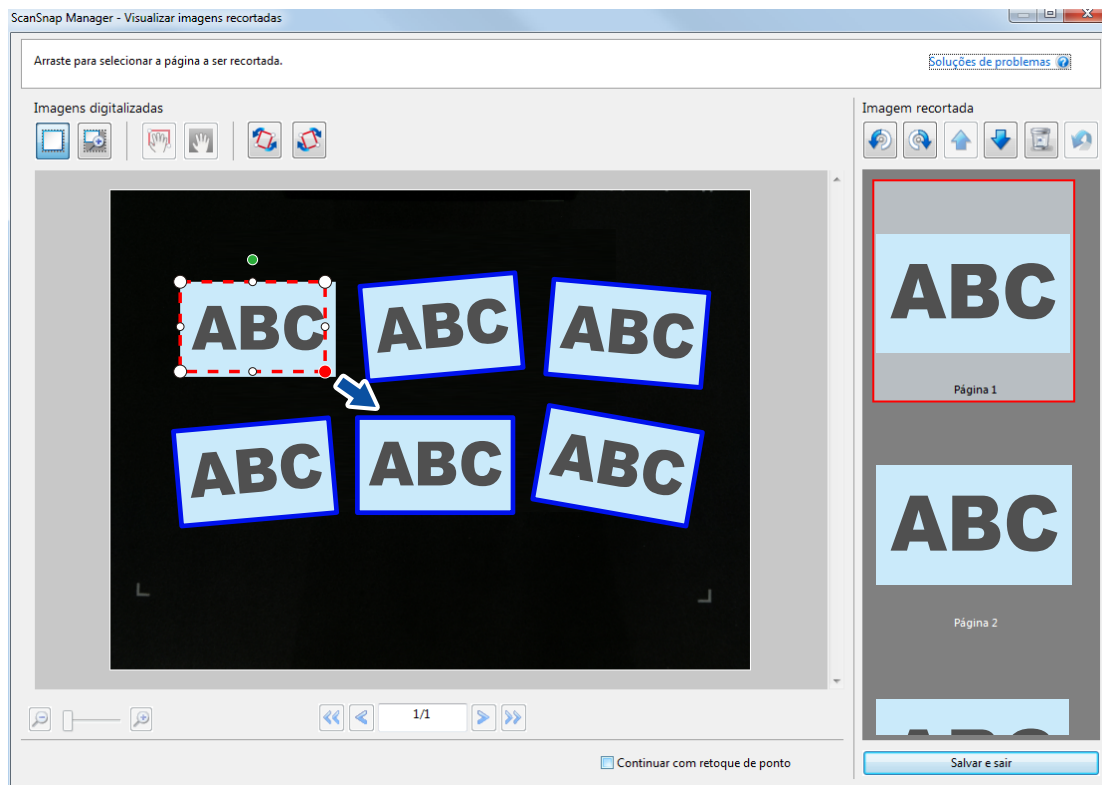
- Para ajustar a orientação do quadro de recorte, selecione a imagem digitalizada para girar e efetuar uma das seguintes operações:
  - Arraste como desejado, o ponto de operação verde que aparece no topo do quadro de recorte.
  - Clique ou .
- Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Seguinte] muda para o botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

Modificando a área de recorte

O tamanho do quadro de recorte que é usado para recortar a imagem digitalizada pode ser modificado.

1. **Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar/Corrigir].**

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. **Selecione a área de recorte da imagem digitalizada para alterar a área de recorte.**

3. **Arraste os pontos de operação do quadro de recorte para alterar a área do recorte.**

4. **Clique qualquer posição na janela.**

⇨ A área de recorte será fixada.

Ao concluir a alteração da área de recorte, clique no botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

DICAS

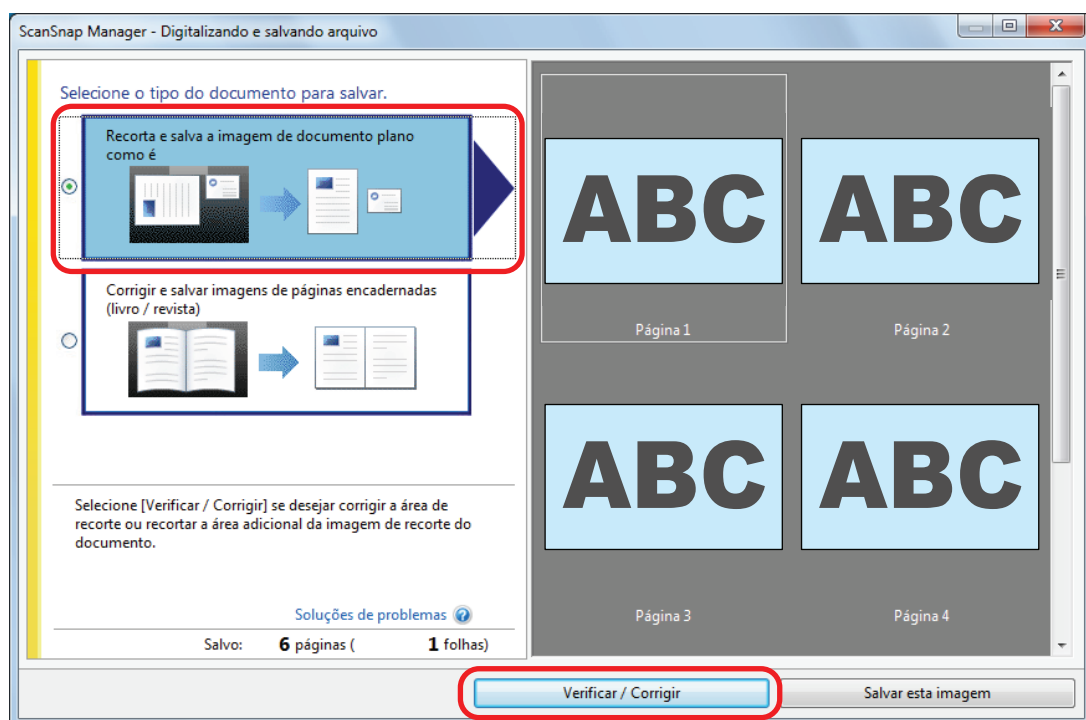
- Para mover o quadro de recorte, coloque o mouse dentro do quadro de recorte e arraste-o quando todos os pontos de operação ficarem vermelhos.
- Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Seguinte] muda para o botão [Salvar e sair].

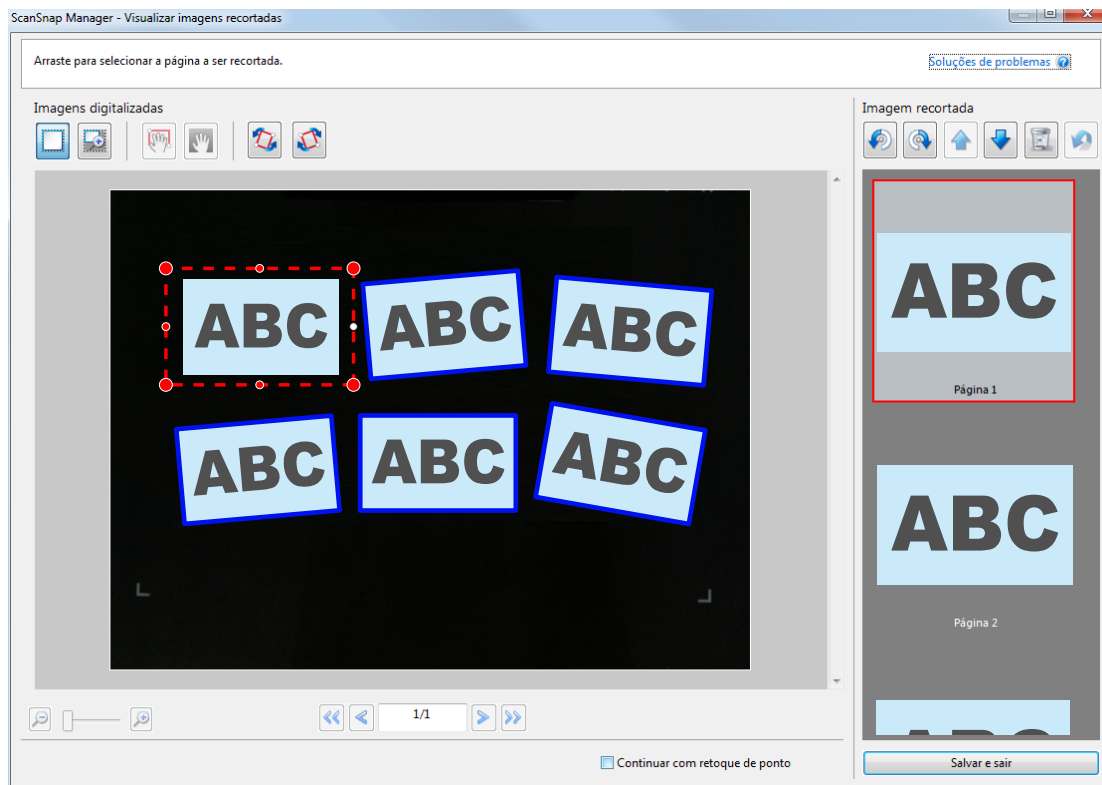
Adicionando as imagens digitalizadas necessárias

Se as imagens digitalizadas necessárias não estiverem selecionadas para serem recortadas, podem ser adicionadas manualmente.

Até 20 quadros de recorte podem ser adicionados para uma imagem digitalizada.

1. **Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar/Corrigir].**

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. **Enquadre a imagem digitalizada a ser recortada, arrastando o mouse.**

⇨ Um quadro de recorte será adicionado na imagem digitalizada que será automaticamente reconhecida, e a imagem digitalizada recortada será adicionada no final de [Imagem recortada].

Depois de ter adicionado um quadro de recorte, clique no botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

DICAS

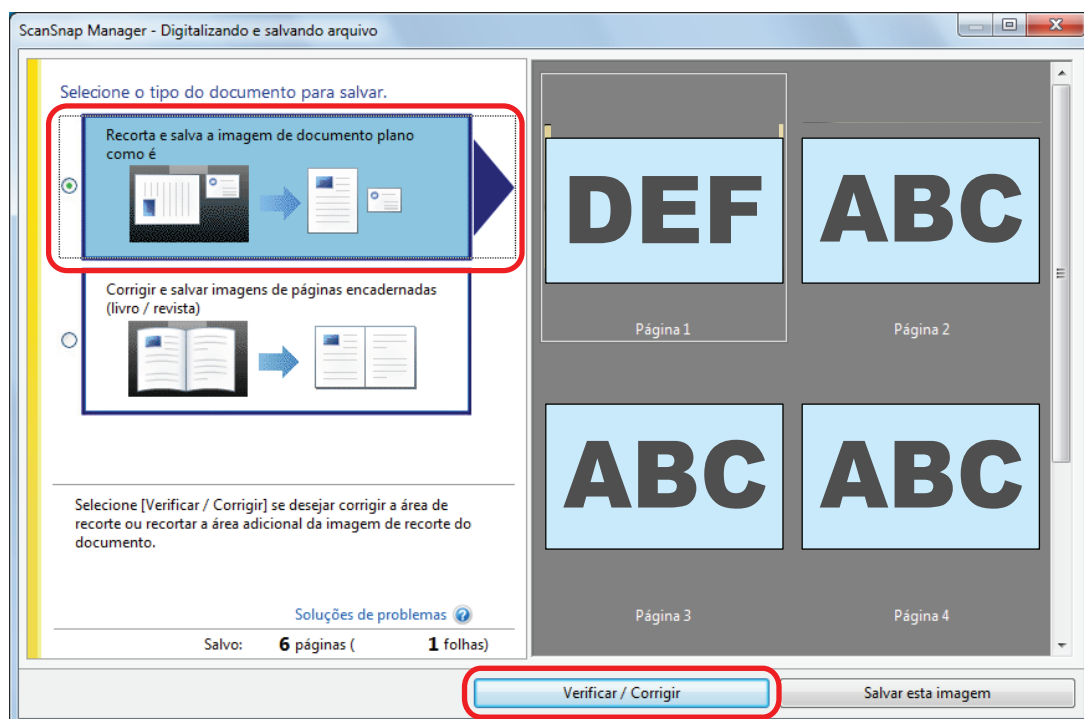
Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Seguinte] muda para o botão [Salvar e sair].

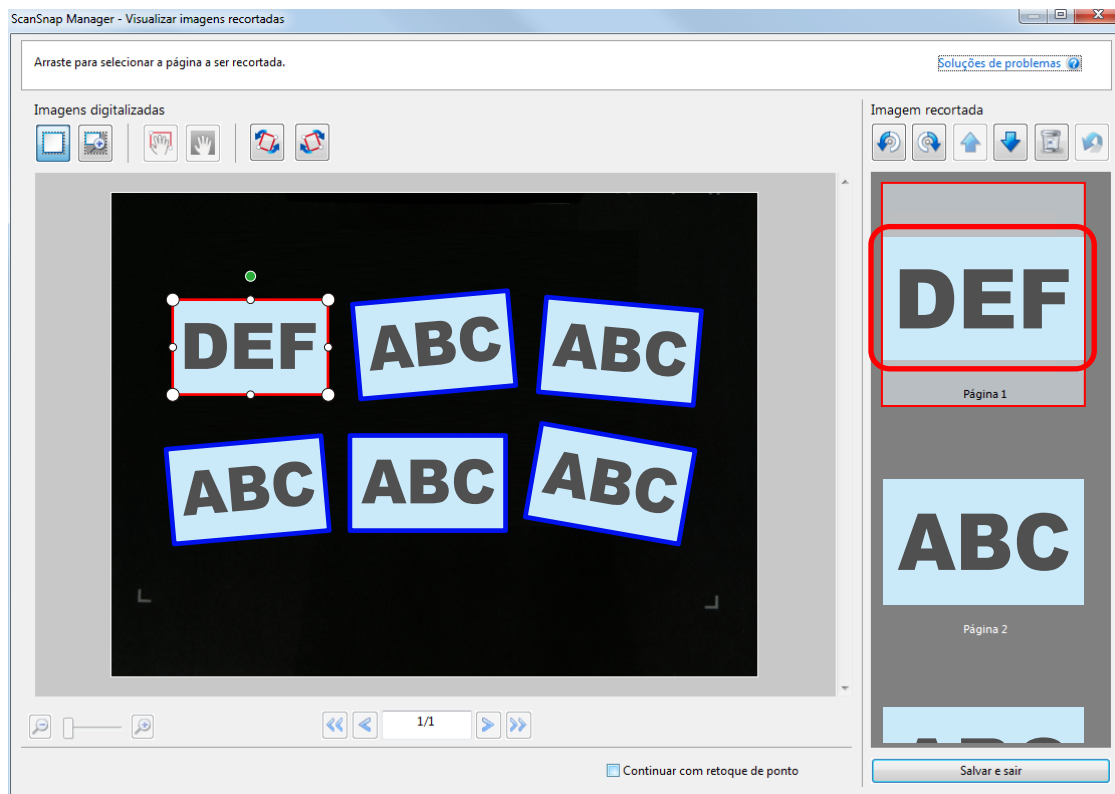
Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias

Quando existirem várias imagens digitalizadas, os quadros de recorte desnecessários podem ser excluídos.

Imagens digitalizadas sem os quadros de recorte não serão reproduzidas e não poderão ser associadas com o aplicativo.

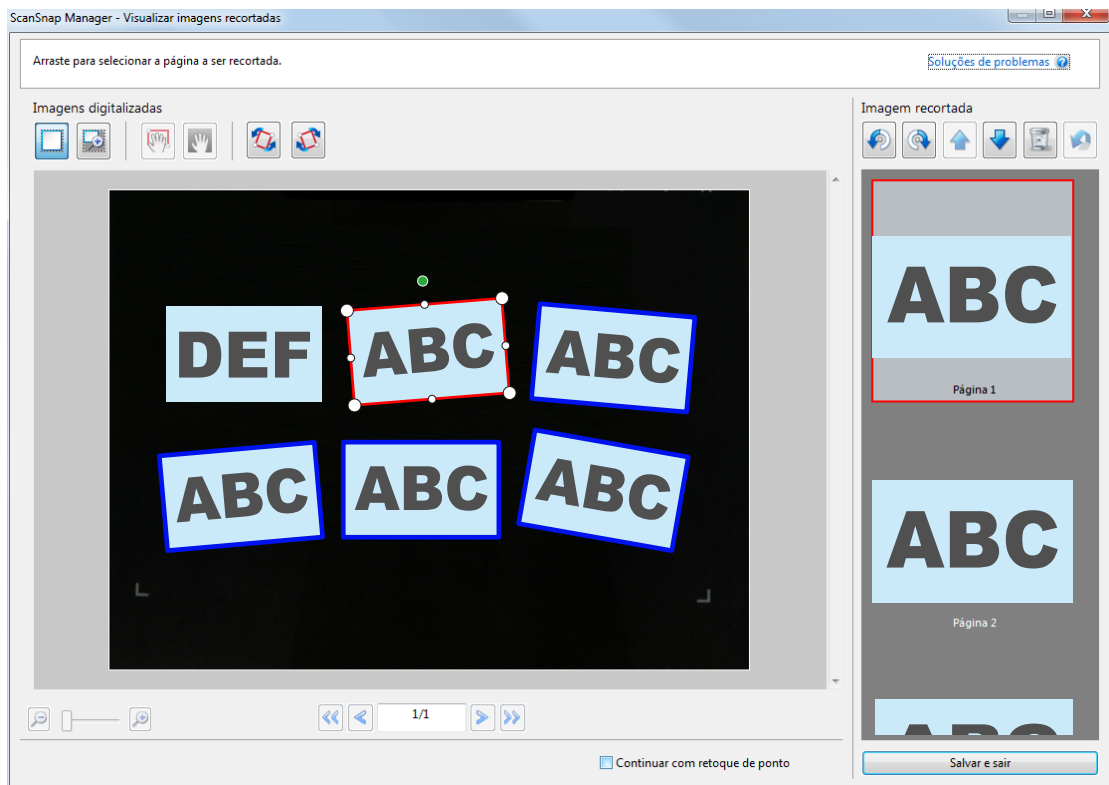
1. **Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar/Corrigir].**

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. **Selecione a imagem digitalizada para remover o quadro de recorte.**

3. **Clique em** **.**

➪ Uma mensagem de confirmação será exibida.

4. **Clique o botão [Sim].**

➪ O quadro de recorte será removido da imagem digitalizada selecionada, e a imagem digitalizada desaparecerá de [Imagem recortada].

Depois de ter removido um quadro de recorte da imagem digitalizada desnecessária, clique no botão [Salvar e sair]/[Salvar e sair].

DICAS

Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Seguinte] muda para o botão [Salvar e sair].

Configurar ScanSnap Manager

No ScanSnap Manager, você pode configurar as definições para digitalizar os documentos.

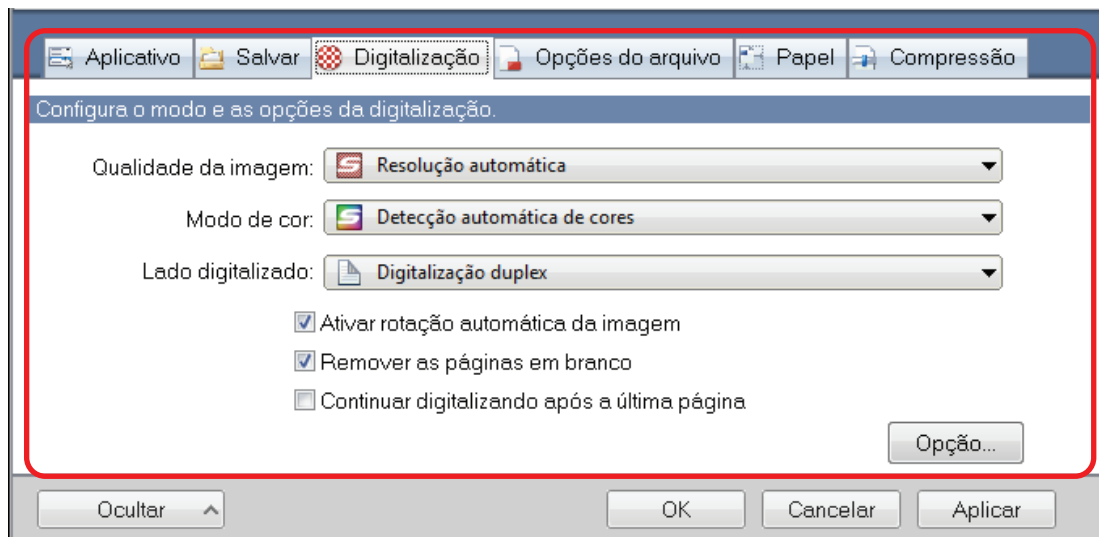
Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização do ScanSnap Manager podem ser alterados na janela de configurações do ScanSnap de acordo com as imagens que serão digitalizadas.

1. Abra a janela de configuração do ScanSnap.

- Digitalização usando o Quick menu ou perfil:
  Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].
- Digitalização usando o ScanSnap Folder:
  Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do ScanSnap Folder].

⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. Clique no botão [OK] ou [Aplicar].

⇨ As configurações da digitalização serão alteradas.

- Quando o Quick menu for utilizado, as configurações para o botão [Personalizar] serão alteradas.
- Quando o perfil for utilizado, as configurações do perfil selecionado serão alteradas.

DICAS

Se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado enquanto a janela de configurações do ScanSnap estiver sendo exibida, a janela será fechada e a digitalização iniciada. As configurações alteradas serão salvas e utilizadas para digitalizar os documentos.

Observe que enquanto outras janelas estiverem abertas, estas janelas não são fechadas e a digitalização não será iniciada mesmo que o botão [Scan] seja pressionado.

DICAS

- Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações para cada ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a seção "Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (para SV600)" (página 194).
- A janela de configurações do ScanSnap também pode ser exibida pelos seguintes métodos. Se a pasta "ScanSnap Folder" estiver aberta, a janela de configurações do ScanSnap para o ScanSnap Folder será exibida.

  - Clique duas vezes o ícone do ScanSnap Manager .
  - Pressione as teclas [Ctrl], [Shift], e [Espaço] simultaneamente.
  - Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os programas] → [ScanSnap Manager] → [Configurações do ScanSnap Manager] (para Windows 8, clique com o botão direito do mouse na tela Iniciar, e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [ScanSnap Manager] → [Configurações do ScanSnap Manager]).

Configurações do Quick menu

As seguintes configurações podem ser configuradas no Quick Menu:

- "Alterando o modo de exibição" (página 171)
- "Alterando a ordem de exibição" (página 172)
- "Adicionando aplicativos aos Favoritos" (página 175)

Alterando o modo de exibição

Os 2 modos abaixo podem ser usados no Quick menu:

Modo [Favoritos]

Exibe os aplicativos especificados como favoritos.

Quando aplicativos usados com frequência forem configurados como favoritos no modo [Favoritos], é possível encontrar os aplicativos com maior rapidez.

Para maiores detalhes sobre a especificação de favoritos, consulte a seção "Adicionando aplicativos aos Favoritos" (página 175).

Modo [Todos os aplicativos]

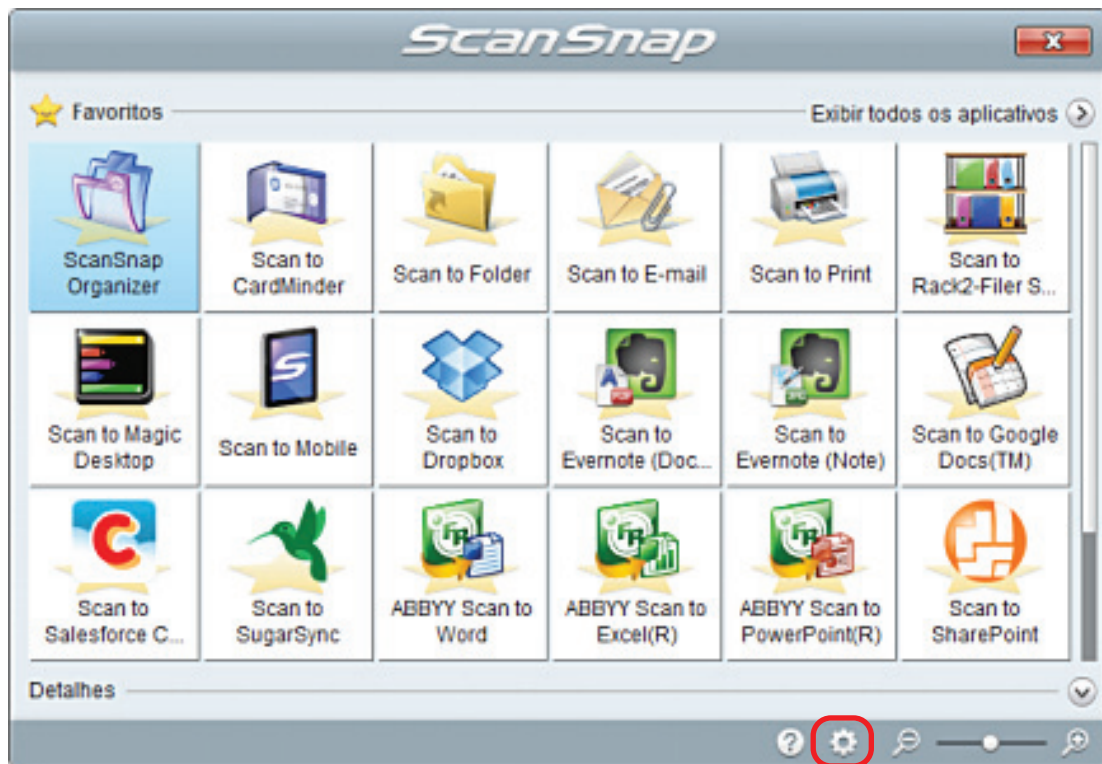
Exibe todos os aplicativos disponíveis no Quick menu.

Por padrão, o Quick menu é exibido no modo [Favoritos] que inclui todos os aplicativos.

Para alterar o modo de visualização, clique [Exibir todos os aplicativos] ou [Exibir Favoritos] no Quick menu.

Alterando a ordem de exibição

A ordem dos aplicativos exibidos no Quick menu pode ser alterada.
Siga os procedimentos abaixo:

1. Clique no Quick menu.

⇨ Aparece a janela [Aplicativos a Exibir/Ocultar].

2. Especifique a ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu.

Os ícones dos aplicativos são exibidos no Quick menu na mesma ordem da janela [Exibir/Ocultar programas].

A ordem de exibição pode ser alterada selecionando o aplicativo e clicando ou .

Exibir / Ocultar programas

Exibe os aplicativos selecionados em [Favoritos].

- [x] ScanSnap Organizer
- [x] Scan to CardMinder
- [x] Scan to Folder
- [x] Scan to E-mail
- [x] Scan to Print
- [x] Scan to Rack2-Filer Smart
- [x] Scan to Magic Desktop
- [ ] Scan to Rack2-Filer
- [x] Scan to Mobile
- [x] Scan to Dropbox
- [x] Scan to Evernote (Document)
- [x] Scan to Evernote (Note)

- [x] Trazer o novo aplicativo no começo
- [x] Exibir botão Configurações automaticamente

Adicionar ou remover

Adiciona ou remove os aplicativos exibidos.

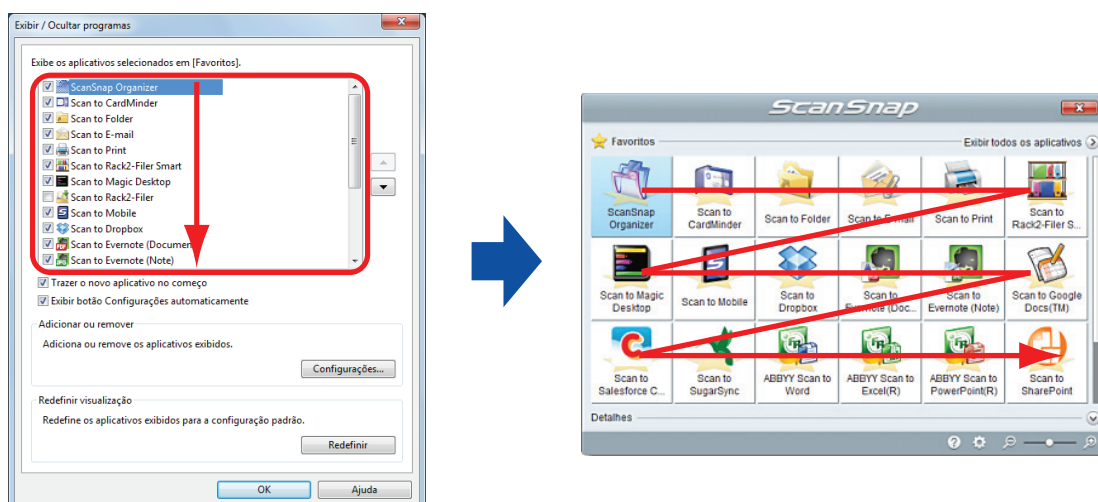
Configurações...

Redefinir visualização

Redefine os aplicativos exibidos para a configuração padrão.

Redefinir

OK Ajuda

Os aplicativos são exibidos na ordem mostrada abaixo no Quick menu e na lista de aplicativos da janela [Exibir/Ocultar programas].

3. Clique no botão [OK] para fechar a janela [Exibir/Ocultar programas].

⇨ A ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu será alterada.

Adicionando aplicativos aos Favoritos

Aplicativos usados com frequência podem ser configurados como favoritos, possibilitando a seleção pelo Quick menu.

Siga os procedimentos abaixo:

1. **Clique [Exibir todos os aplicativos] no Quick menu.**

   ⇨ O Quick menu será alterado para o modo [Todos os aplicativos].

2. **Clique com o botão direito no aplicativo que deseja definir como favorito e clique em [Adicionar a Favoritos] no menu exibido.**

   ⇨ O aplicativo será configurado como favorito.

   [Adicionar a favoritos] é selecionado no menu exibido e uma estrela é exibida por trás do ícone de aplicativo.

DICAS

- Por padrão, todos os aplicativos são configurados como favoritos. Para desativar as definições favoritas para o aplicativo, desmarque [Adicionar a favoritos].
- Os aplicativos favoritos também podem ser configurados pela janela [Exibir/Ocultar programas].

Alterando as configurações dos aplicativos associados

Dependendo dos tipos de aplicativos associados, é possível usar as configurações específicas dos aplicativos ou ativar as configurações usadas em aplicativos associados.

Esta seção explica como especificar as configurações dos aplicativos associados.

Para alterar as definições usando o menu Quick

Mova o cursor do mouse sobre o ícone do aplicativo e clique .

Os aplicativos quais as configurações não podem ser alteradas, não estará disponível.

Para alterar as definições na janela de configuração da ScanSnap

Na janela de configurações do ScanSnap, selecione o aplicativo associado na guia [Aplicativo] e clique no botão [Configurações do aplicativo]. Os aplicativos quais as configurações não podem ser alteradas, o botão [Configurações do aplicativo] não estará disponível.

Para mais detalhes sobre as definições que podem ser configuradas em cada aplicativo, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager ou o manual do aplicativo relevante.

Gerenciando os aplicativos associados

Os aplicativos adicionados ao Quick menu e à lista suspensa [Aplicativo] na guia [Aplicativo] da janela de configurações do ScanSnap podem ser adicionados, alterados e excluídos.

- "Adicionando aplicativos" (página 178)
- "Alterando as configurações do aplicativo" (página 182)
- "Excluindo aplicativos" (página 183)

Adicionando aplicativos

Esta seção explica como adicionar um aplicativo.
Até 10 aplicativos podem ser anexados.

1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

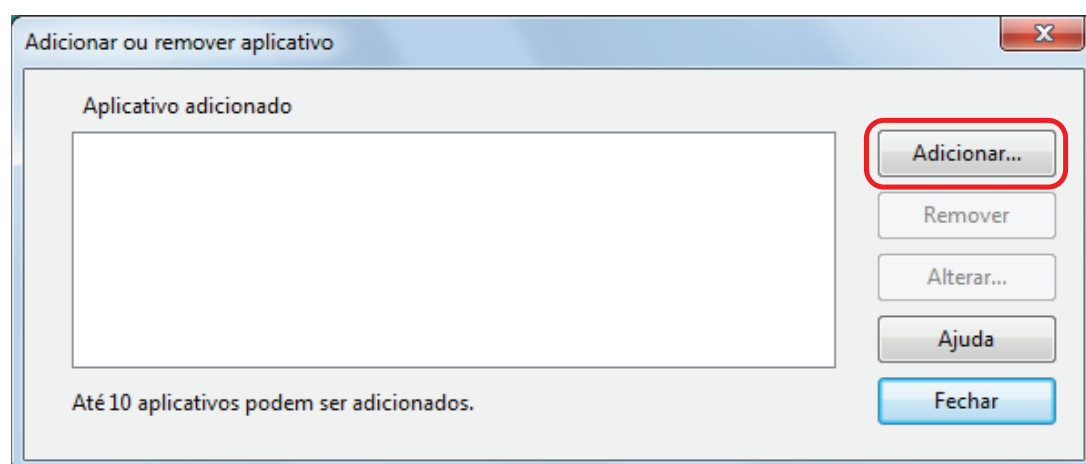
⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

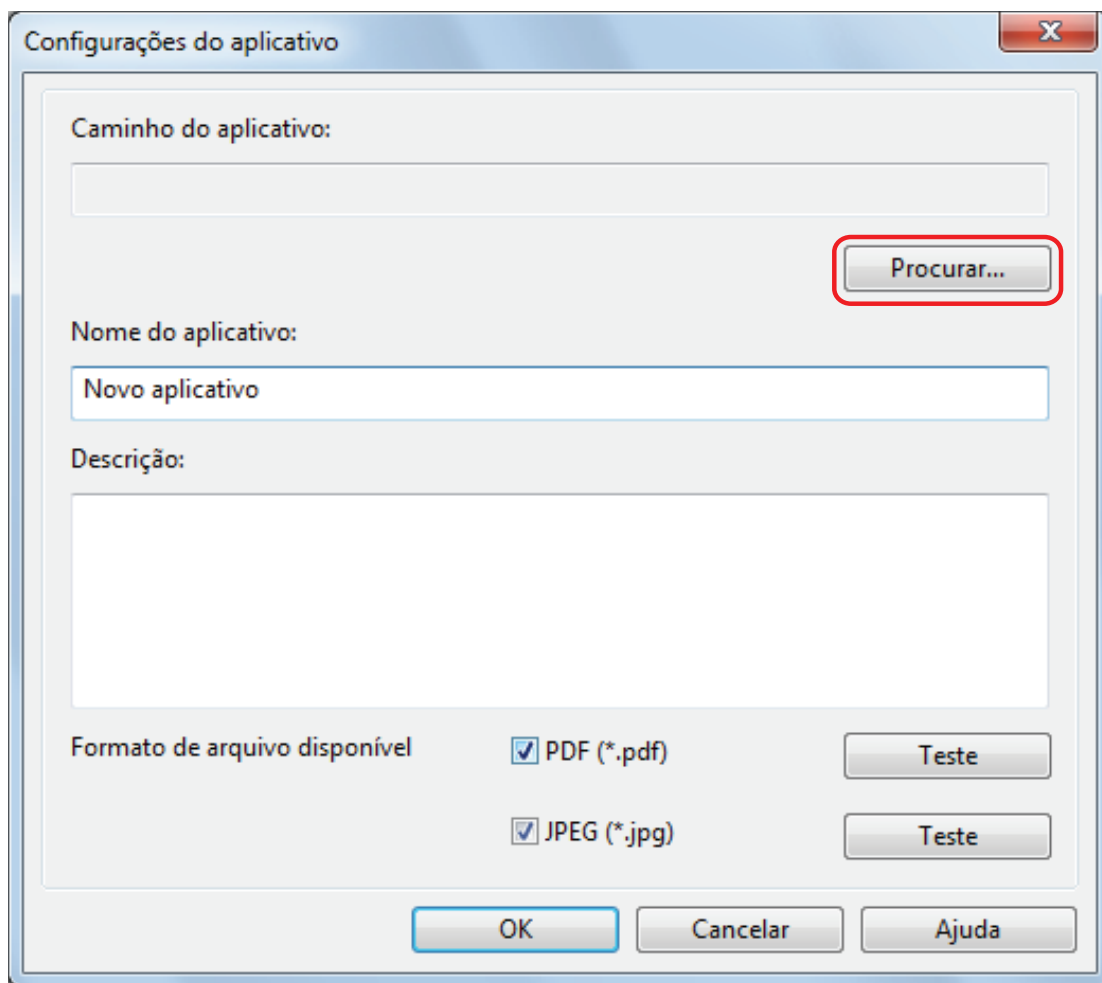
2. **Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].**

⇨ Aparece a janela [Aplicativos a Exibir/Ocultar].

3. **Clique no botão [Configurações].**

⇨ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].

4. **Clique no botão [Adicionar].**

⇨ A janela [Configurações do aplicativo] será exibida.

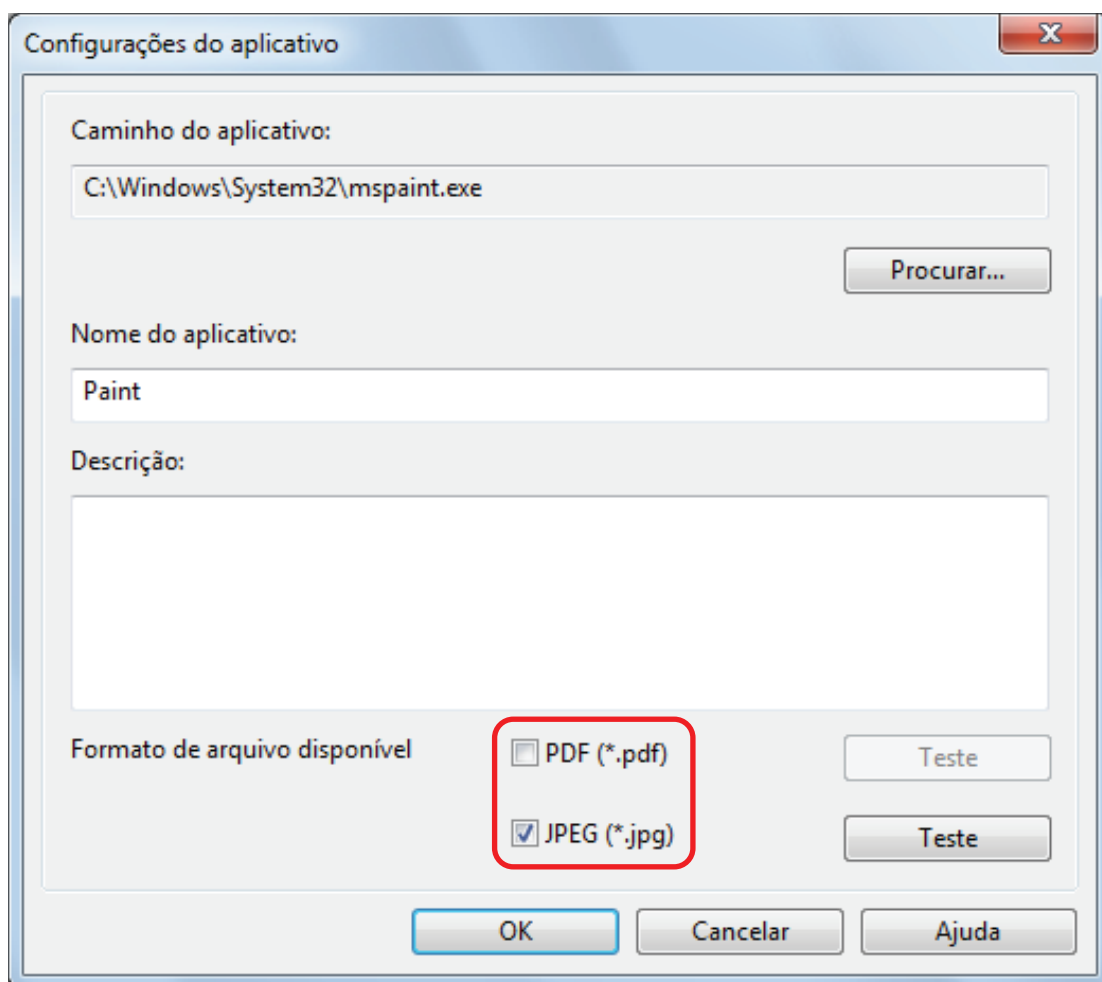
5. **Clique no botão [Procurar].**

⇨ A janela [Selecionar aplicativo] será exibida.

6. Selecione um aplicativo a ser adicionado e clique no botão [Abrir]

⇨ O caminho do aplicativo será exibido em [Caminho do aplicativo] da janela [Configurações do aplicativo].

7. Insira os seguintes itens:

- Nome do aplicativo
- Descrição

8. Em [Formato de arquivo disponível], selecione a caixa de seleção de um formato de arquivo a ser vinculado.

DICAS

Conforme necessário, verifique se o aplicativo a ser adicionado é compatível com o formato do arquivo desejado.

Siga os procedimentos abaixo:

1. Clique no botão [Teste] próximo à caixa de seleção.
   ⇨ Uma mensagem de confirmação será exibida.
2. Clique no botão [OK].
   ⇨ A janela [Selecionar arquivo] será exibida.
3. Selecione um arquivo do mesmo formato do link desejado e lique no botão [Abrir].
   ⇨ Se o aplicativo a ser adicionado for compatível ao formato do arquivo, o arquivo selecionado será aberto. Se o arquivo selecionado não for aberto, selecione outro formato ou aplicativo.

9. Quando concluir a especificação das configurações, clique no botão [OK].

⇨ O aplicativo é adicionado à janela [Adicionar ou remover aplicativo].

10. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.

⇨ O nome do aplicativo é adicionado à lista suspensa [Aplicativo].

DICAS

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

Alterando as configurações do aplicativo

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

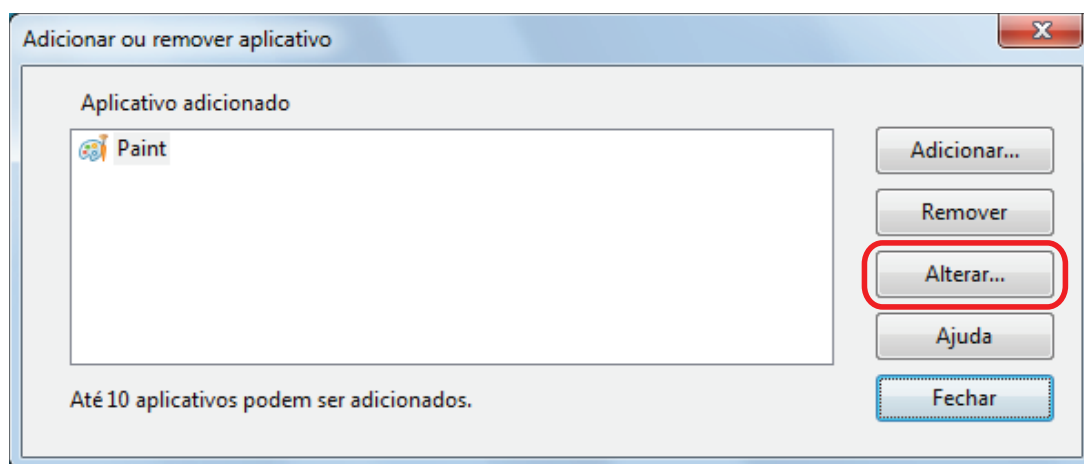
⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].

⇨ Aparece a janela [Aplicativos a Exibir/Ocultar].

3. Clique no botão [Configurações].

⇨ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].

4. Selecione um aplicativo que deseja alterar as configurações e clique no botão [Alterar].

⇨ A janela [Configurações do aplicativo] será exibida.

5. As seguintes configurações podem ser alteradas:

- Caminho do aplicativo
- Nome do aplicativo
- Descrição
- Formato de arquivo disponível

6. Quando concluir a alteração das configurações, clique no botão [OK].

⇨ As configurações serão alteradas e a janela [Adicionar ou remover aplicativo] será exibida.

7. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.

DICAS

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

Excluindo aplicativos

Esta seção explica como excluir um aplicativo.

1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

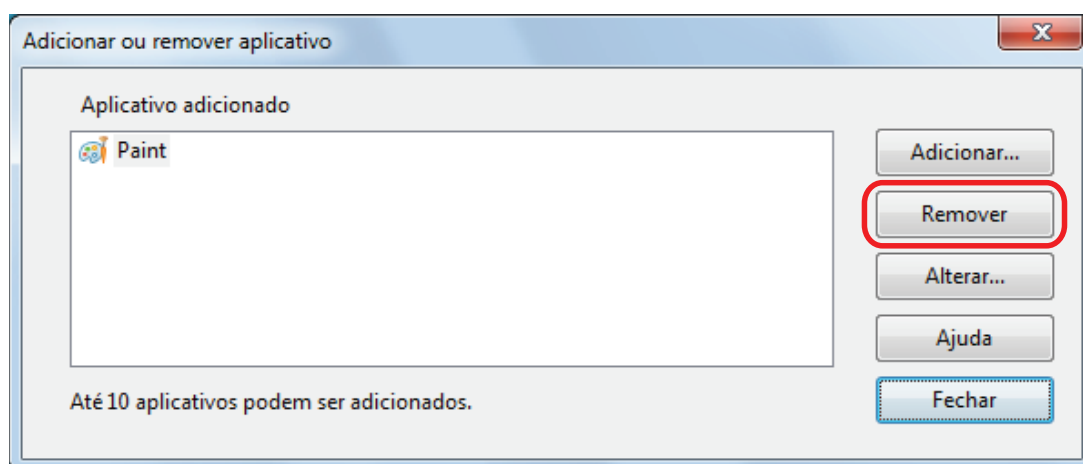
➪ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. **Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].**

➪ Aparece a janela [Aplicativos a Exibir/Ocultar].

3. **Clique no botão [Configurações].**

➪ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].

4. **Selecione um aplicativo a ser excluído e clique no botão [Remover].**

➪ Uma mensagem de confirmação será exibida.

5. **Leia a mensagem e clique no botão [Sim].**

➪ O aplicativo é excluído da janela [Adicionar ou remover aplicativo].

6. **Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**

➪ O aplicativo será excluído do [Aplicativo] e Quick menu.

DICAS

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

Gerenciando os tamanhos personalizados do papel

Você pode gerenciar (adicionar, alterar ou excluir) qualquer tamanho de papel como tamanho de papel personalizado.

Os tamanhos personalizados do papel podem ser adicionados em [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap.

- "Adicionando os tamanhos do papel" (página 185)
- "Alterando as configurações do tamanho do papel" (página 187)
- "Excluindo os tamanhos do papel" (página 189)

Adicionando os tamanhos do papel

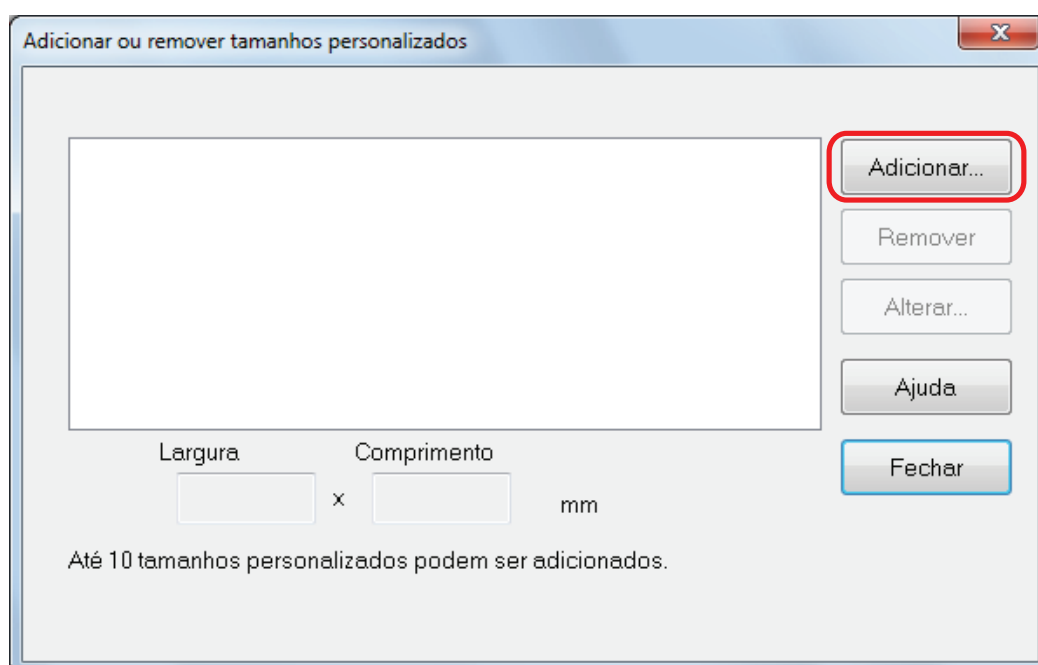
Esta seção explica como adicionar um tamanho personalizado do papel.
Até 10 tamanhos personalizados podem ser adicionados.

1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. **Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].**

⇨ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

3. **Clique no botão [Adicionar].**

⇨ A janela [Configurações do tamanho personalizado adicional] será exibida.

4. **Insira os seguintes itens:**

- Largura
- Comprimento
- Nome

5. **Clique o botão [OK].**

⇨ O nome do tamanho personalizado que foi adicionado será exibido na janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

6. **Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**

⇨ O nome do tamanho personalizado será adicionado no [Tamanho do papel].

Alterando as configurações do tamanho do papel

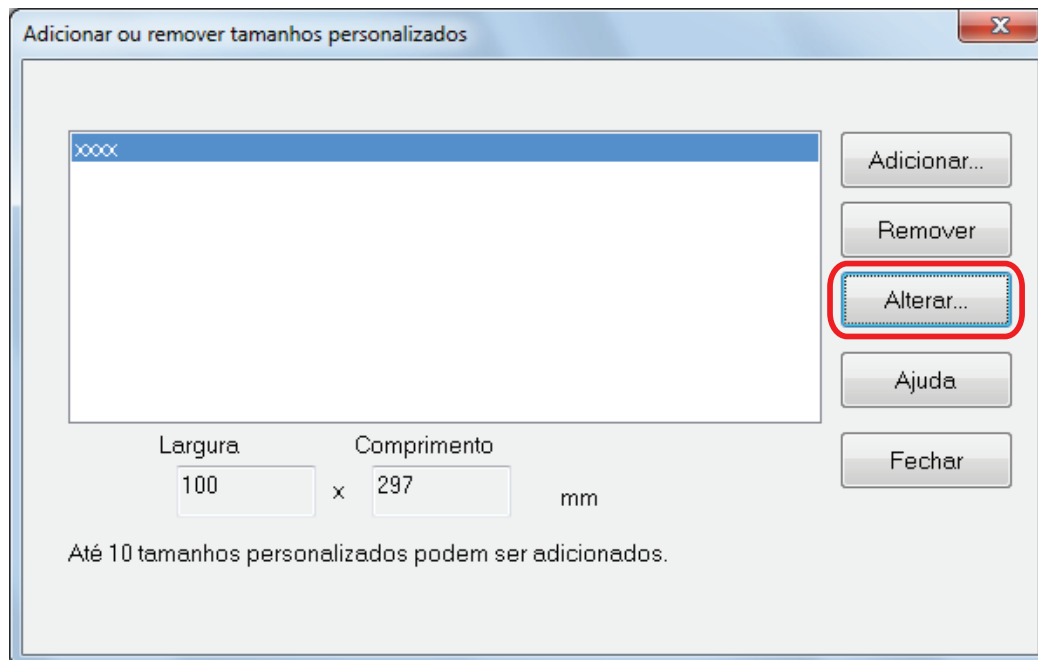
Esta seção explica como alterar as configurações do tamanho personalizado do papel.

1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

⇨ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. **Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].**

⇨ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

3. **Clique no botão [Alterar].**

⇨ A janela [Configurações do tamanho personalizado adicional] será exibida.

4. **Faça as alterações necessárias nos seguintes itens:**

- Largura
- Comprimento
- Nome

5. **Clique no botão [OK].**

⇨ O nome do tamanho personalizado que foi adicionado será exibido na janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

6. **Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**

Excluindo os tamanhos do papel

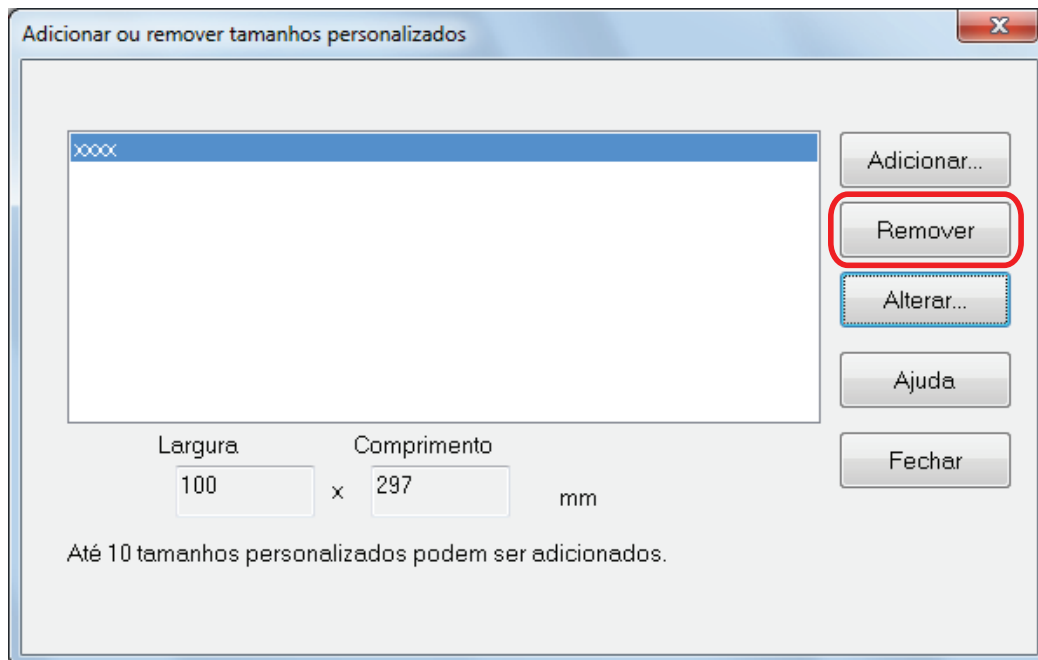
Esta seção explica como excluir um tamanho personalizado do papel.

1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**

   ➪ Aparece janela de configuração do ScanSnap.

2. **Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].**

   ➪ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

3. **Clique o botão [Remover].**

   ➪ Uma mensagem de confirmação será exibida.

4. **Leia a mensagem e clique no botão [Sim].**

   ➪ O tamanho personalizado é excluído da janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

5. **Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**

   ➪ O tamanho personalizado é excluído de [Tamanho do papel].

Integração automática com aplicativos

Quando um dos aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager estiver sendo executado durante a digitalização, o ScanSnap Manager irá interagir automaticamente com o aplicativo correspondente, não importando as configurações da digitalização ou se o Quick menu está sendo utilizado.

Os aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager são:

- ScanSnap Organizer

  A imagem é exibida no ScanSnap Organizer.
- CardMinder

  A imagem é exibida no CardMinder.
- Rack2-Filer Smart

  A imagem digitalizada é salva no Rack2-Filer Smart.
- Rack2-Filer

  A imagem digitalizada é salva no Rack2-Filer.
- Magic Desktop

  A imagem digitalizada é salva no Magic Desktop.
- Scan to Mobile (*1)

  A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel.

  ATENÇÃO

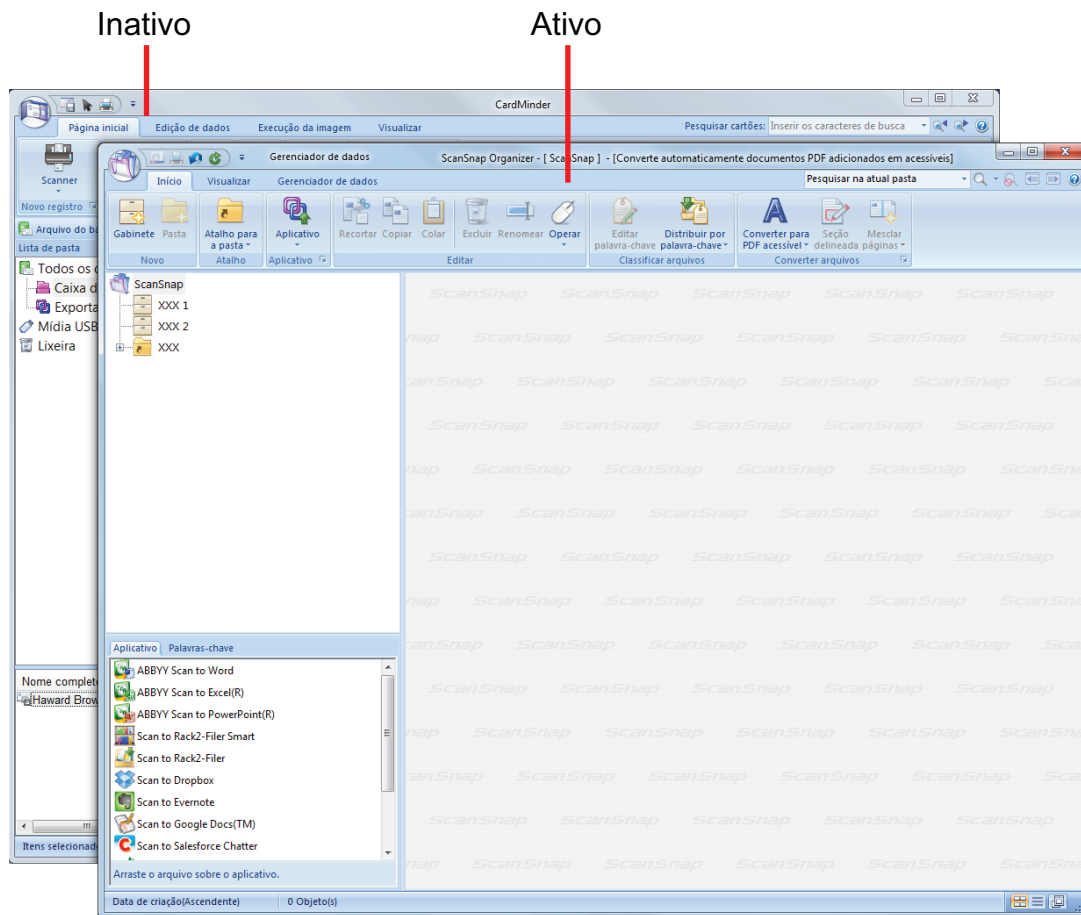
  Para ativar a integração automática com o [Scan to Mobile], o dispositivo móvel deve estar conectado previamente no computador.

  Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application do dispositivo móvel.

*1: A integração automática estará disponível apenas quando o aplicativo estiver ativo.

Há 2 modos de integração automática.

Interagir quando um dos aplicativos acima estiver ativo (recomendado)

Quando um dos aplicativos acima ficar ativo (com a janela do aplicativo ativa, na frente de qualquer outro aplicativo), e uma digitalização com o botão [Scan] for efetuada, a integração será iniciada automaticamente entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.

O exemplo acima mostra o ScanSnap Manager interagindo automaticamente com o ScanSnap Organizer quando a janela do ScanSnap Organizer está ativa (na frente de todas as janelas).

Interagir quando um dos aplicativos acima estiver aberto

Quando um dos aplicativos acima estiver aberto, o aplicativo selecionado em [Aplicativo] (da guia [Aplicativo]) na janela de configurações do ScanSnap será alterado automaticamente para o aplicativo em uso. O aplicativo irá interagir automaticamente com o ScanSnap Manager mesmo que a janela do aplicativo esteja minimizada ou atrás de outras janelas. A integração entre o aplicativo e o ScanSnap Manager será encerrada automaticamente quando o aplicativo for fechado.

Quando mais de um aplicativo estiver em uso, a prioridade será atribuída na seguinte ordem:

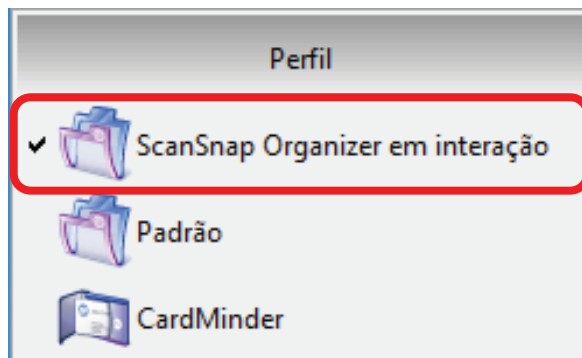
1. CardMinder

2. ScanSnap Organizer

3. Rack2-Filer

4. Rack2-Filer Smart ou Magic Desktop

> ATENÇÃO
>
> Para o Rack2-Filer Smart e o Magic Desktop, a prioridade da integração é dada ao aplicativo que for aberto depois.
>
> Exemplo:
>
> Se você iniciar o Rack2-Filer Smart quando o Magic Desktop já estiver em execução, o ScanSnap Manager será integrado com o Rack2-Filer Smart.

Quando o Quick menu estiver desativado, o nome do aplicativo em integração (no menu do botão esquerdo) será indicado pela frase "em interação".

Quando o ScanSnap Organizer estiver interagindo automaticamente com o ScanSnap Manager

ATENÇÃO

Quando o ScanSnap Manager for automaticamente integrado ao CardMinder

- A digitalização é efetuada com as configurações atuais. Se houver configurações não compatíveis com o CardMinder, as configurações padrão serão utilizadas.

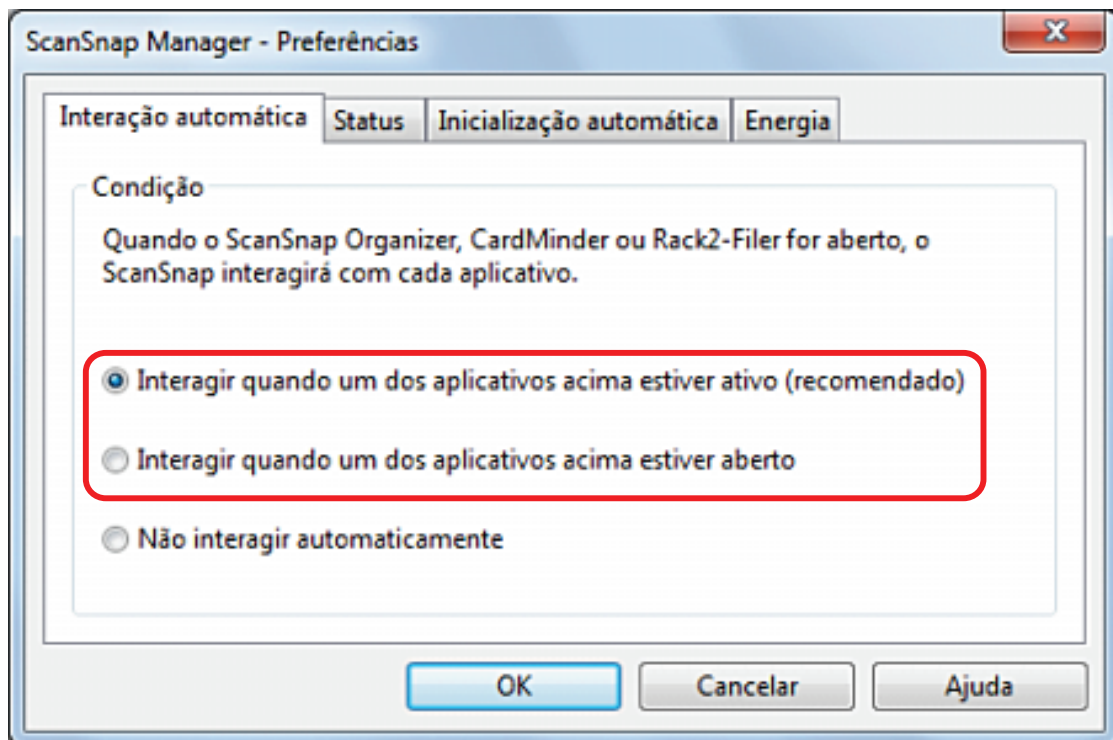
  Para maiores detalhes sobre as configurações padrão da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- O ScanSnap Manager será integrado automaticamente ao CardMinder apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita. Quando documentos de outros tamanhos forem digitalizados, quando o ScanSnap Manager e o CardMinder não estiverem integrados automaticamente, a mensagem abaixo será exibida.

Alterando o modo de integração automática

Altere as opções do modo de integração automático seguindo as instruções abaixo.

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Preferências].

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

2. Selecione o modo de integração automática na guia [Interação automática].

3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇨ A configuração é alterada para o modo de integração automático selecionado.

DICAS

Para desativar a integração automática, selecione [Não interagir automaticamente] na guia [Interação automática] da janela [ScanSnap Manager - Preferências].

Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (para SV600)

Esta seção explica as operações que podem ser executadas quando dois ScanSnaps são conectados a um computador.

ScanSnap Models That Can Be Connected

É possível usar o SV600 e outro ScanSnap conectado a um computador.

Os modelos ScanSnap a seguir podem ser conectados a um computador e usados juntos com o SV600:

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

Alterar as definições de cada ScanSnap

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações de digitalização ou gerenciar perfis para cada ScanSnap nas seguintes janelas.

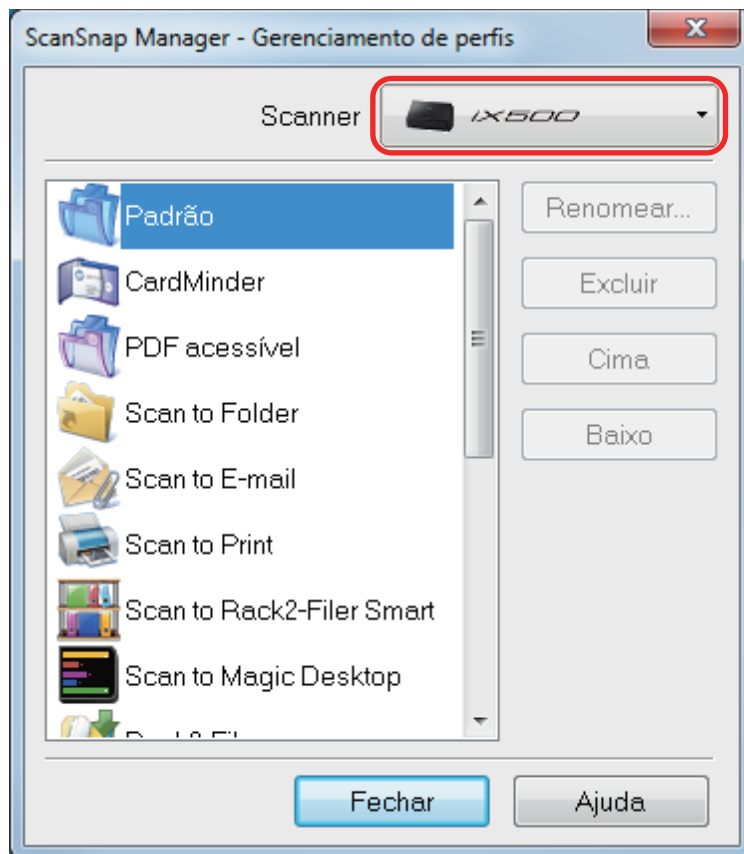
- Janela de configuração do ScanSnap

  Selecione um nome do modelo de [Scanner], e, em seguida, altere as configurações de digitalização para cada um dos modelos ScanSnap conectados.

  Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações de digitalização, consulte a seção "Configurando os parâmetros da digitalização" (página 168).

- Janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]

  Você pode gerenciar perfis para cada um dos modelos ScanSnap conectados.

  Selecione um nome do modelo de [Scanner] e, em seguida, execute as operações desejadas.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciamento de perfis" (página 70).

Conectando o ScanSnap a uma LAN sem fio (para iX500)

Você pode conectar o computador onde o ScanSnap Manager está instalado ao iX500 via LAN sem fio e depois digitalizar os documentos.

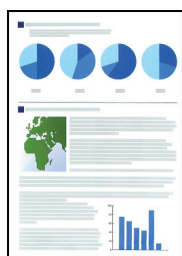
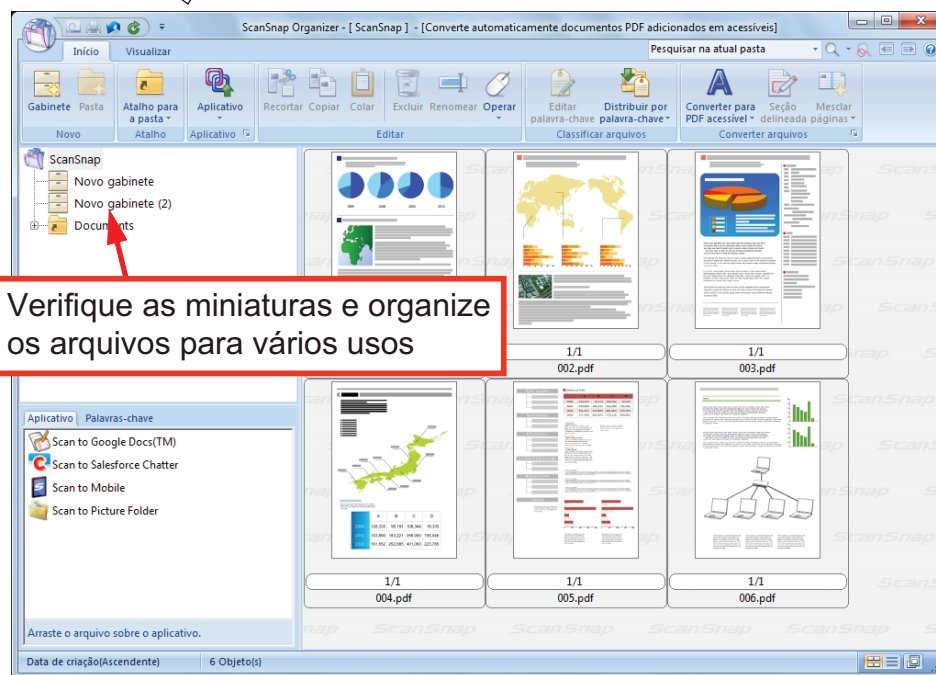
Para usar esta função, você precisa de um ambiente no qual a LAN sem fio pode ser usada.

Para detalhes sobre o que preparar antecipadamente, como conectar iX500 a uma LAN sem fio, e como conectar um computador ao iX500, consulte o Manual de Instruções ScanSnap iX500.

Usando o ScanSnap Organizer

O ScanSnap Organizer é um aplicativo utilizado para exibir e organizar arquivos de imagens (arquivos PDF ou JPEG), digitalizados pelo ScanSnap.

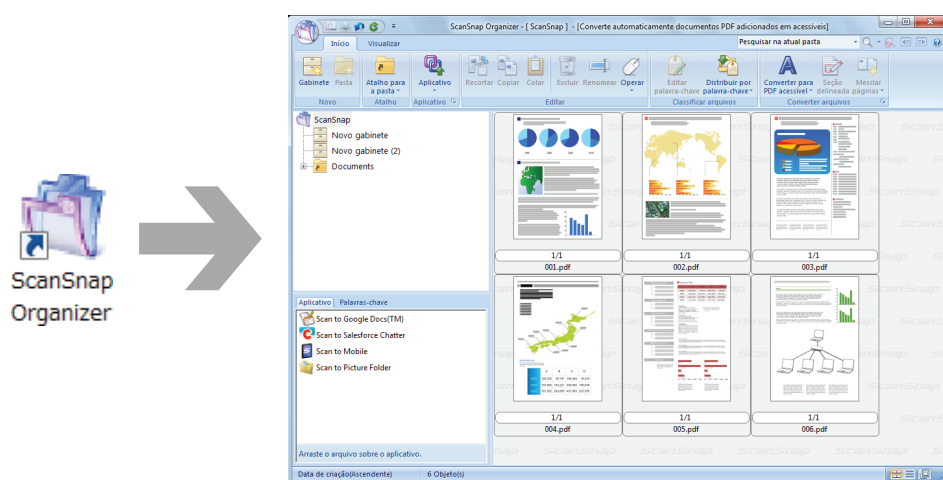
Este aplicativo é utilizado para visualizar as digitalizações (arquivos PDF ou JPEG) sem abri-las, crie pastas e organize arquivos para vários usuários.

Páginas de arquivos PDF também podem ser visualizadas através da exibição de miniaturas para verificar dados de imagens digitalizadas.

- "Procedimento de operações básicas" (página 198)
- "Gerenciando arquivos" (página 200)
- "Editar arquivos (SV600)" (página 202)
- "Usando os arquivos" (página 203)

Procedimento de operações básicas

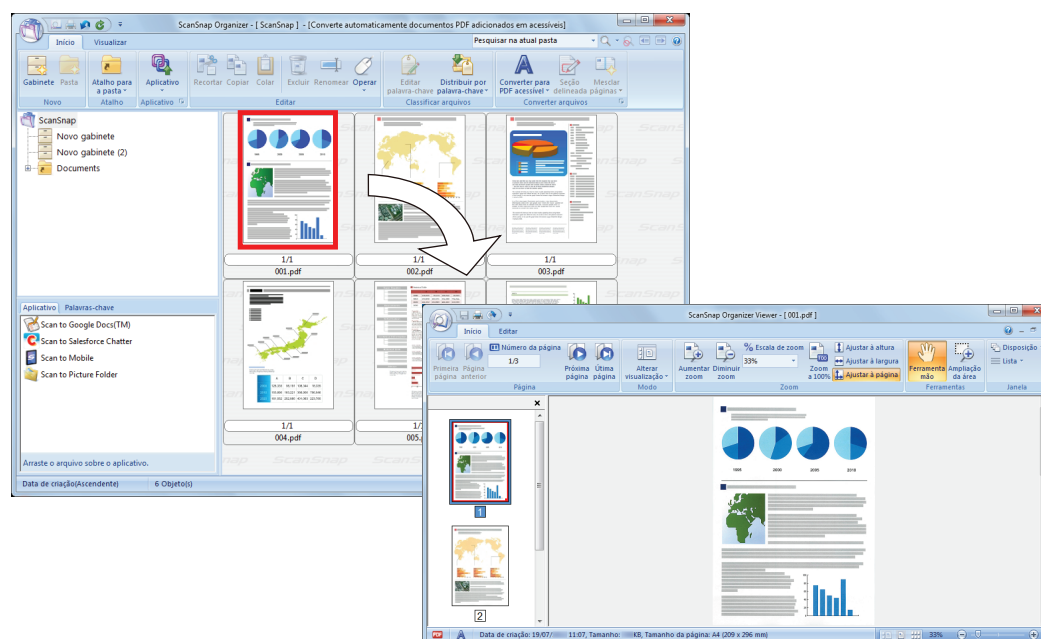
Esta seção explica as operações básicas do ScanSnap Organizer.

1. Abra o ScanSnap Organizer.

O ScanSnap Organizer pode ser aberto clicando 2 vezes o ícone [ScanSnap Organizer] no desktop.

2. Digitalize o documento com o ScanSnap.

⇨ Uma lista de imagens digitalizadas é exibida no ScanSnap Organizer.

3. Abra o ScanSnap Organizer Viewer.

Clique duas vezes em uma imagem digitalizada para iniciar o Painel de visualização para exibir e editar imagens digitalizadas.

4. No Painel de visualização, verifique a orientação das imagens digitalizadas e as páginas desnecessárias.

Gire todas as imagens digitalizadas que não estejam orientadas corretamente. Exclua todas as páginas desnecessárias.

Efetue outras alterações necessárias como inserção de páginas.

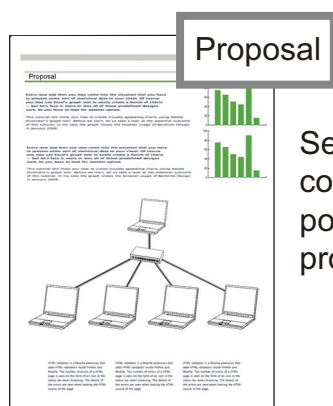
5. Encerre o ScanSnap Organizer Viewer.

Para encerrar o ScanSnap Organizer Viewer, clique no botão do Aplicativo e clique em seguida o botão [Sair] no menu exibido.

Gerenciando arquivos

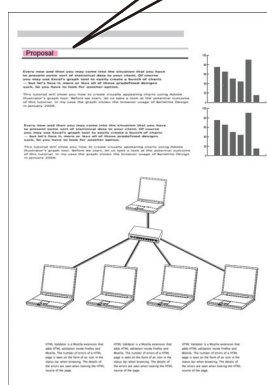
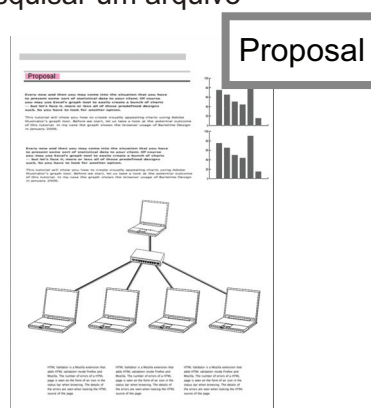
Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Definir palavras-chave para o arquivo

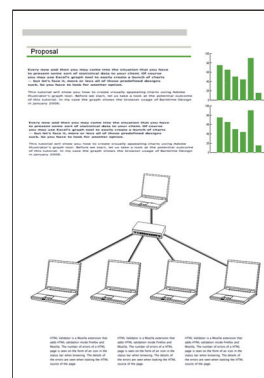
Sequências de caracteres (palavras-chave) que indicam o conteúdo do arquivo PDF podem ser configuradas, o que permite o rápido reconhecimento do arquivo sem abri-lo.

Configurar uma sequência de caracteres marcada como uma palavra-chave

Palavras-chave podem ser configuradas no arquivo PDF usando a função de configuração de palavra-chave.

Tais palavras-chave podem ser usadas para pesquisar os arquivos PDF.

Quando arquivos preto e branco marcados são digitalizados pelo ScanSnap, os caracteres marcados são configurados como palavras-chave no arquivo PDF.

Para outros métodos de configuração de palavra-chave, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Reconhecendo uma sequência de caracteres para incorporar à página

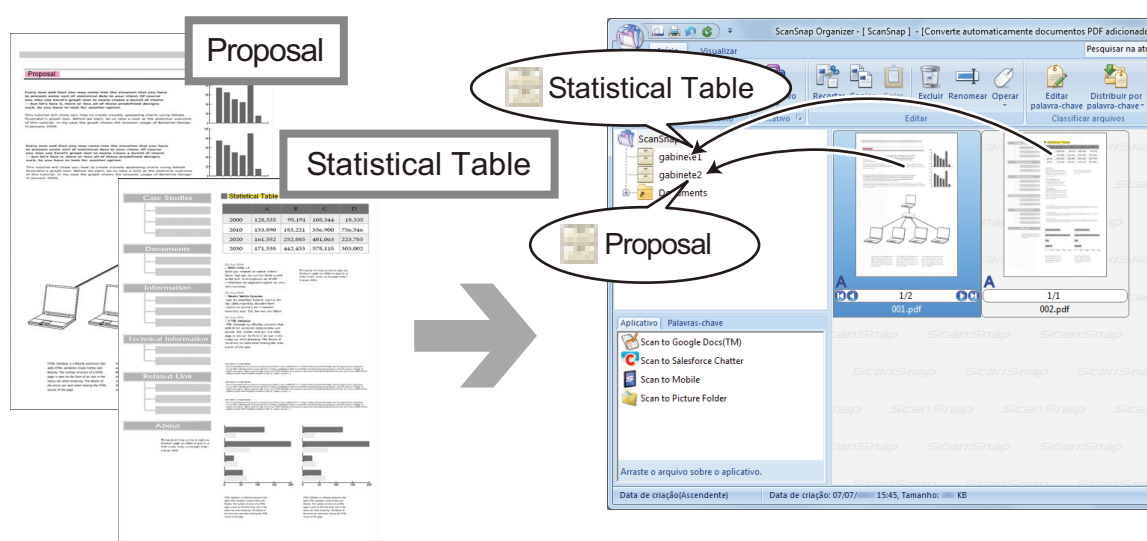
Usando o aplicativo de reconhecimento de texto (OCR), é possível embutir caracteres na página do arquivo PDF digitalizado pelo ScanSnap e pesquisar o arquivo PDF usando tais caracteres.

Arquivos PDF

Pesquisar arquivos

É possível pesquisar os arquivos que são gerenciados no ScanSnap Organizer.

Existem 2 métodos de pesquisa, a Pesquisa do Adobe Acrobat e o Windows Desktop Search.

Distribuição automática de arquivos de acordo com as condições de configuração

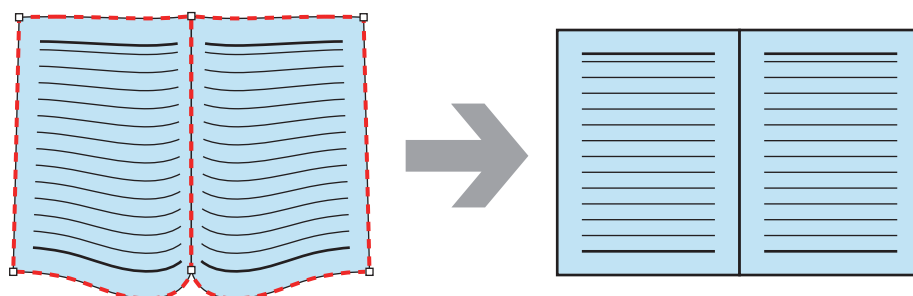
A função de distribuição da palavra-chave pode ser usada para distribuir os arquivos PDF automaticamente em gabinetes e pasta de acordo com as palavras-chave configuradas.

Arquivos PDF com palavras-chave

Janela principal

Editar arquivos (SV600)

Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Corrigir uma distorção do livro

Usando a correção de imagem do livro no ScanSnap Organizer Viewer, você pode corrigir imagens distorcidas de livros digitalizados.

Para maiores detalhes sobre outras correções de imagem, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Usando os arquivos

Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Integração com outros aplicativos

Os arquivos podem ser usados com vários aplicativos.

Os aplicativos que podem ser usados serão exibidos na Lista de aplicativos no canto inferior esquerdo da Janela principal.

Enviando arquivos por e-mail

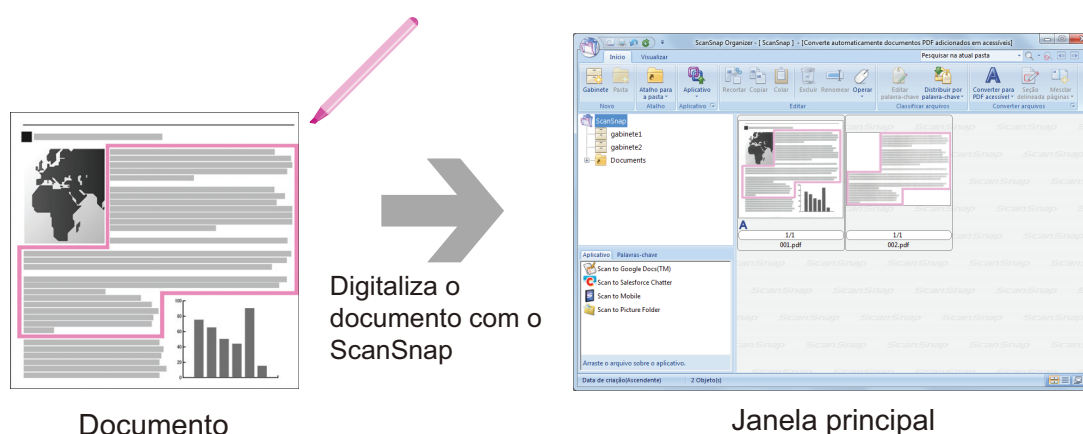
Os arquivos podem ser enviados por e-mail.

Recortando itens importantes dos documentos

É possível usar a função de recorte de seções marcadas para recortar itens importantes dos documentos.

Marque as seções necessárias de documentos preto e branco e digitalize-os com o ScanSnap para criar um novo arquivo PDF ou JPEG que contém apenas as seções marcadas.

Documento

Janela principal

Usando o CardMinder

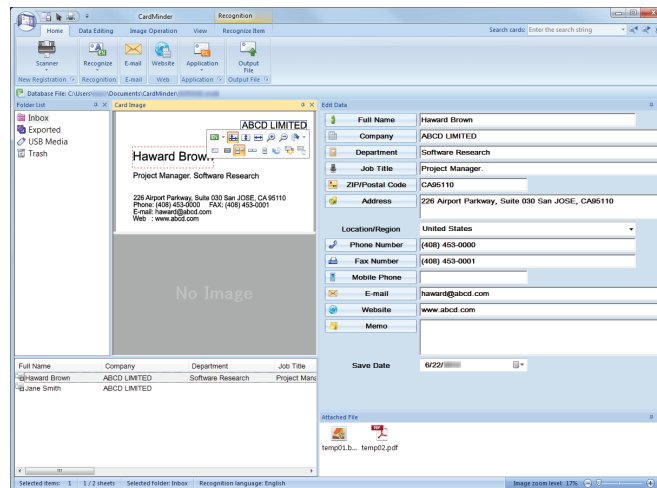
O CardMinder é um aplicativo usado para exibir, organizar e gerenciar os dados de imagem de cartão digitalizados com um scanner.

Este aplicativo é capaz de processar grandes quantidades de cartões em imagens à uma alta velocidade, reconhecendo o texto e permitindo a pesquisa rápida das informações através do banco de dados criado durante o reconhecimento. O CardMinder utiliza o mecanismo de reconhecimento de texto OCR (Optical Character Recognition) e dados criados podem ser compartilhados com aplicativos PIM (Gerenciador de informações pessoais).

O CardMinder possui outras 2 funções: O CardMinder Viewer possibilita a procura de cartões por outros aplicativos e o CardMinder Mobile Viewer possibilita a visualização dos cartões digitalizados em outros computadores, mesmo que o CardMinder não esteja instalado.

Cartão

Digitalizar

Janela do CardMinder

Dados reconhecidos

Janela PIM
(Exemplo: Windows Mail (*))

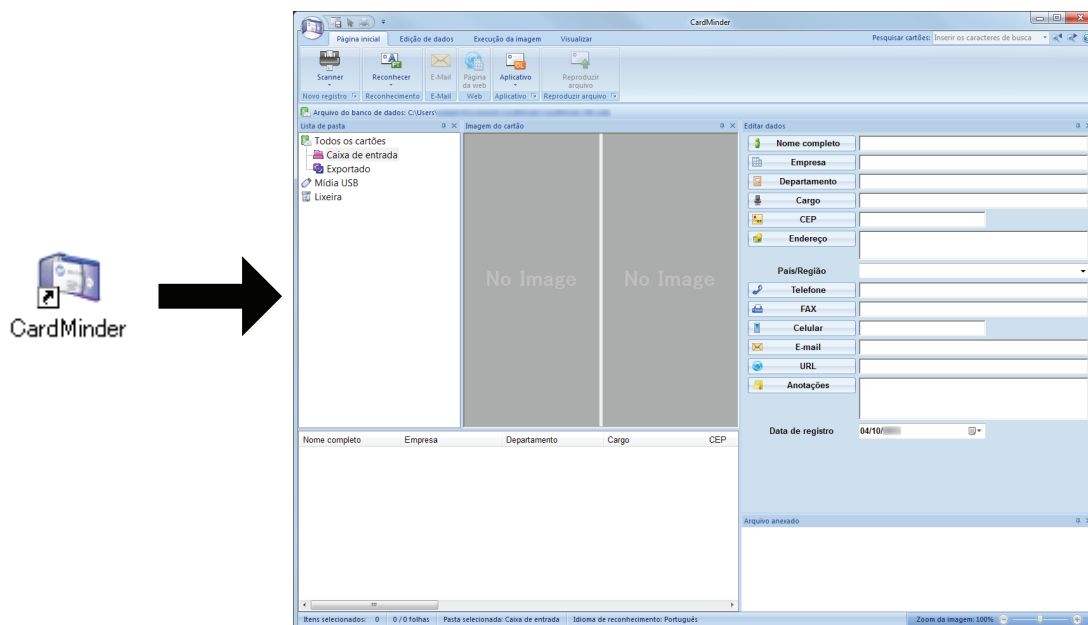
*: Este é o exemplo do Windows Vista.

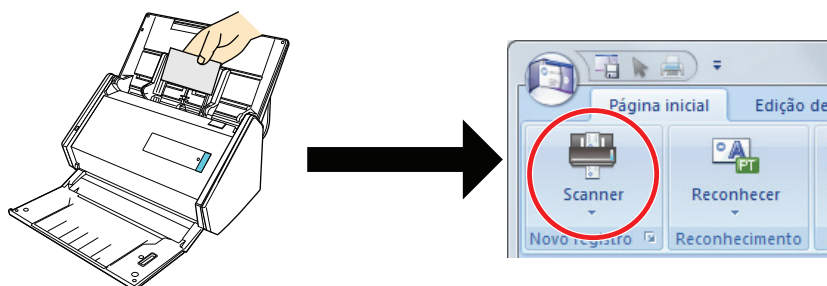
- "Procedimento de operações básicas" (página 206)
- "Integrando os dados do cartão com outros aplicativos" (página 209)
- "Pesquisando os dados do cartão" (página 210)
- "Anexando um arquivo nos dados do cartão" (página 213)

Procedimento de operações básicas

Esta seção explica as operações básicas do CardMinder.

1. Abra o CardMinder.

Abra o CardMinder clicando 2 vezes o ícone [CardMinder] do Desktop.

2. Digitalize um cartão com o scanner .

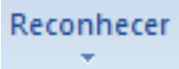
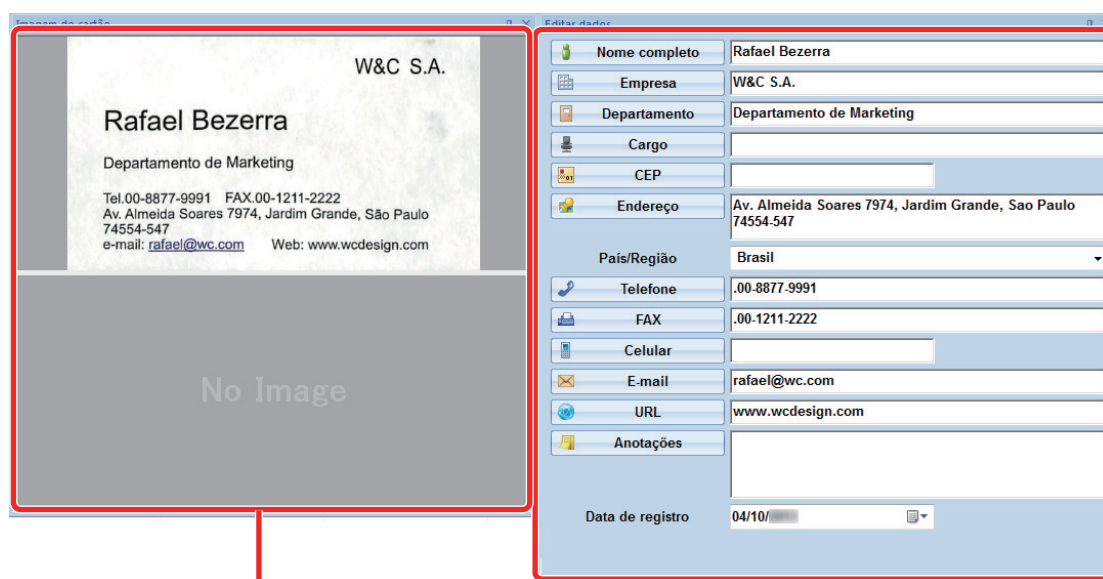
Clique no botão [Scanner] na guia [Página inicial] para digitalizar o cartão.

Quando a digitalização for concluída, as informações impressas no cartão (como nome, empresa e endereço) serão reconhecidas automaticamente como texto e exibidas no painel Editar dados.

A imagem digitalizada do cartão será exibida no Painel de imagem do cartão.

ATENÇÃO

O ScanSnap Manager deve estar instalado no computador para reconhecer os seguintes idiomas:

- Chinês (simplificado)
- Chinês (tradicional)
- Coreano

3. Verifique os dados do cartão.

Verifique se as imagens da frente e verso do cartão estão corretas e verifique também se o texto nas imagens do cartão estão sendo exibidas corretamente no painel Editar dados.

4. Se o idioma do reconhecimento de texto for diferente, efetue novamente o reconhecimento da seguinte forma:

1. Clique Reconhecer na guia [Página inicial].

   ⇨ Os idiomas de reconhecimento serão exibidos.

2. Selecione o idioma para a sequência de caracteres a ser reconhecida a partir de .

   ⇨ O ícone do botão [Reconhecer] será alterado para o idioma selecionado.

3. Clique no botão [Reconhecer].

   Exemplo: Para reconhecer em Inglês, clique .

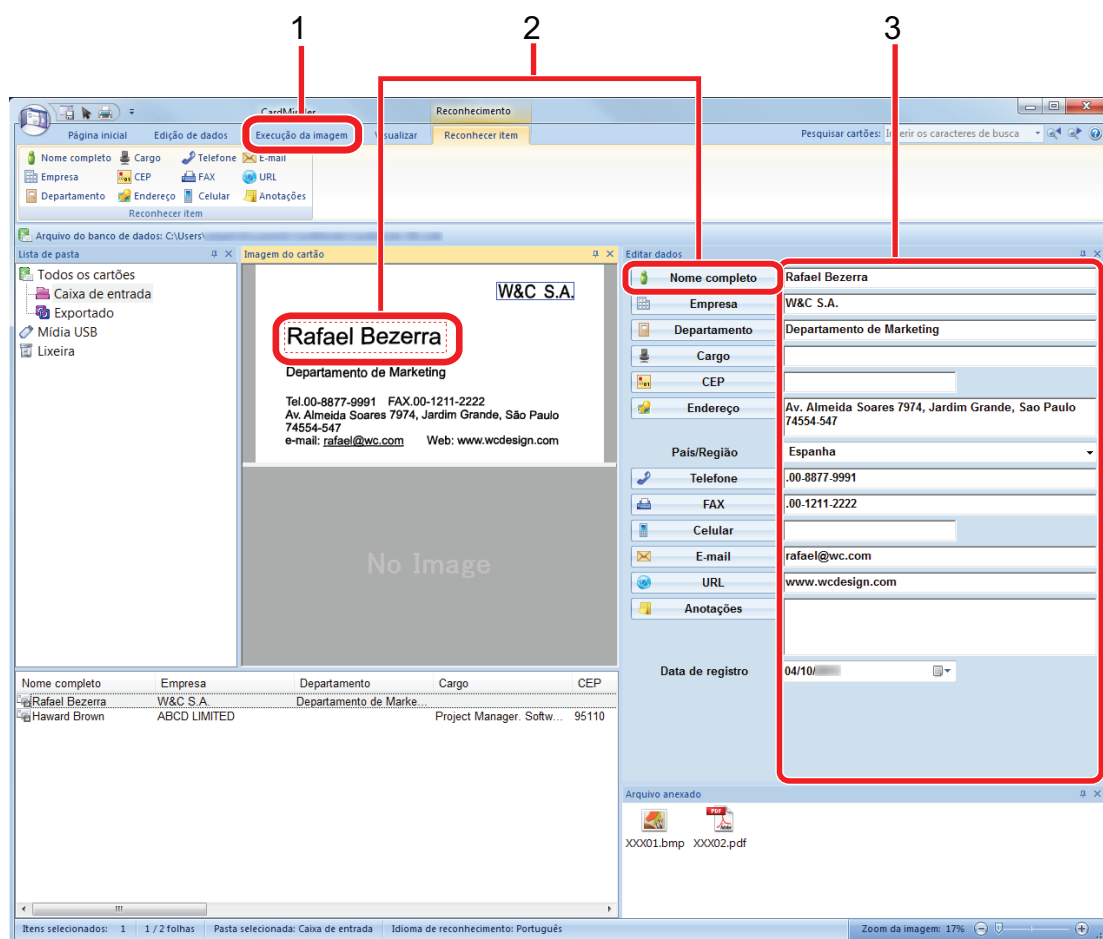
   ⇨ Uma mensagem de confirmação do processo de reconhecimento será exibida.

4. Clique no botão [Sim]

   ⇨ A sequência de caracteres será reconhecida de acordo com o idioma selecionado.

5. Corrija os dados do cartão se necessário.

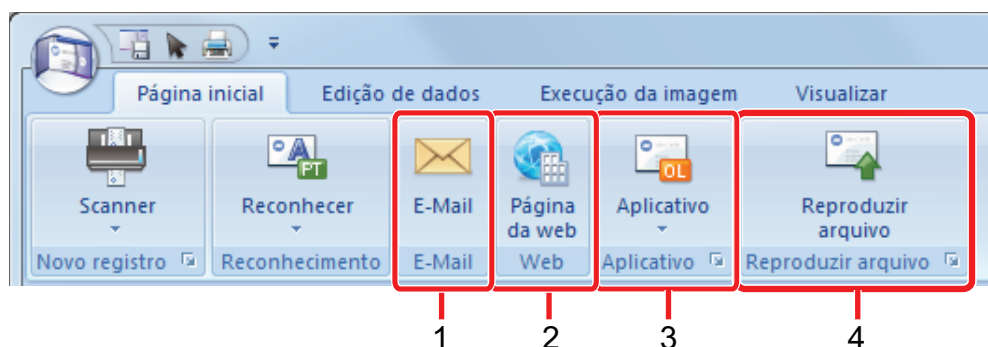
Os dados do cartão podem ser corrigidos nos seguintes casos: Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

- Refazer o processo de reconhecimento nas sequências de caracteres nas áreas selecionadas.
- Inserir o texto diretamente no painel Editar dados
- Corrigir a orientação da imagem do cartão ou trocar as imagens de frente e verso

No.	Descrição
1	Na guia [Execução da imagem], você pode executar as correções, como girar a imagem do cartão ou alterar as imagens de frente e verso.
2	Selecionando as sequências de caracteres na imagem de cartão e depois clicando nos botões dos campos apropriados no painel Editar dados, você pode refazer o processo de reconhecimento nas áreas selecionadas.
3	É possível efetuar as correções diretamente no texto de cada campo no painel Editar dados.

6. Encerre o CardMinder.

Para encerrar o CardMinder, clique no botão do aplicativo e, em seguida, o botão [Sair] no menu exibido.

Integrando os dados do cartão com outros aplicativos

Clique os botões abaixo na guia [Página inicial] para usar os dados em vários aplicativos.

No.	Item	Descrição
1	E-mail	Você pode iniciar um programa de e-mail, usando o endereço e-mail especificado em [E-mail] para os dados de cartão como endereço de destino.
2	Pesquisa na Internet	Você pode pesquisar o URL especificado no [Website] para os dados do cartão com um navegador da Web.
3	Integrando os dados do cartão com outros aplicativos	É possível integrar os dados do cartão com outros aplicativos como Outlook Express ou Salesforce CRM para usar os dados do cartão no aplicativo integrado. É possível também interagir com a mídia USB para usar os dados do cartão em outros computadores.
4	Reproduzindo os dados do cartão em outro formato	É possível reproduzir os dados do cartão nos formatos vCard, CSV, texto ou ContactXML.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

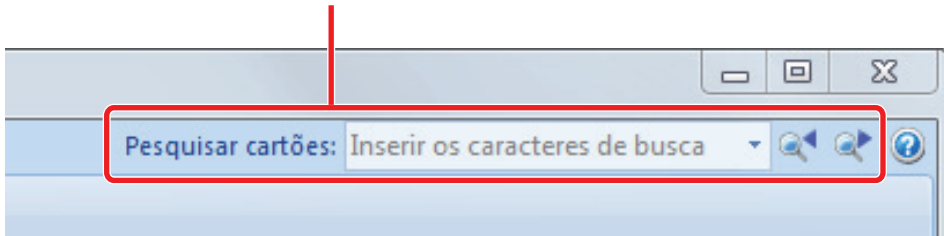
Pesquisando os dados do cartão

Os dados do cartão podem ser pesquisados com os nomes das pessoas e empresas.

- "Pesquisando pela Barra de pesquisa básica do CardMinder" (página 211)
- "Pesquisando com o CardMinder Viewer" (página 212)

Pesquisando pela Barra de pesquisa básica do CardMinder

Esta seção explica como pesquisar com a Barra de pesquisa básica do CardMinder.

Pesquisar cartões (Barra de pesquisa básica)

Para pesquisar cartões, digite o texto (nome da pessoa ou empresa, por exemplo) na Barra de pesquisa básica.

Os resultados da pesquisa são exibidos na janela principal.

Se vários cartões forem encontrados na pesquisa, clique em para exibir o próximo resultado da pesquisa na janela principal.

Pesquisando com o CardMinder Viewer

Esta seção explica como pesquisar com o CardMinder Viewer.

Mesmo quando o CardMinder não estiver em execução, é possível pesquisar os dados do cartão usando uma sequência de caracteres em outro aplicativo (como bloco de notas da Microsoft) como a palavra-chave para pesquisar.

1. **Arraste o mouse para selecionar uma sequência de caracteres que você queira pesquisar.**

2. **Pressione as teclas[Alt] + [F3]do teclado ao mesmo tempo.**

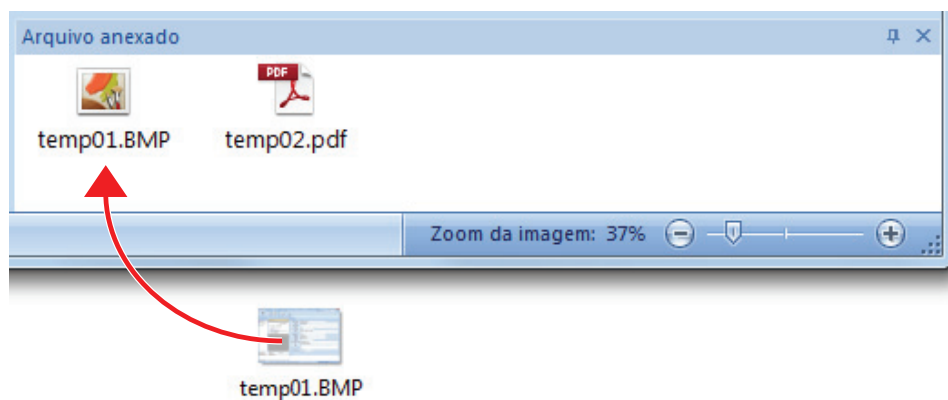
   ⇨ O CardMinder Viewer será iniciado e os dados encontrados de acordo com as condições de pesquisa inseridas (como nomes de pessoas e empresa) serão exibidos na janela.

   Se vários cartões forem encontrados na pesquisa, clique em para exibir o próximo resultado da pesquisa na janela do CardMinder Viewer.

DICAS

Clique para exibir na janela do CardMinder os detalhes do cartão selecionado na janela CardMinder Viewer.

Anexando um arquivo nos dados do cartão

Um arquivo pode ser anexado facilmente nos dados do cartão arrastando e soltando-o.

Usando o Rack2-Filer Smart

Rack2-Filer Smart é uma estante digital que pode gerenciar centralizadamente as informações dos documentos em papel digitalizados pelo ScanSnap e documentos eletrônicos. Usando este aplicativo junto com o SV600, é possível manusear livros digitalizados como se estivesse organizando livros em uma estante.

- Armazenando as imagens digitalizadas usando um serviço de armazenamento de nuvem (*1), você pode ver os fichários de qualquer localização.

  *1: SugarSync ou Dropbox

- Você pode transferir as imagens digitalizadas e salvá-las em dispositivos móveis via Wi-Fi.
- É possível procurar um fichário ou uma página especificando o título do fichário ou um caractere na página.

Você pode digitalizar estantes com documentos, imagens e arquivos digitais

Janela Rack2-Bookshelf

Rack2-Viewer

Você pode transferir dados para um serviço do armazenamento em nuvem e carregar em um dispositivo móvel

DICAS

No Rack2-Filer Smart, documentos Word armazenados em fichários podem ser abertos diretamente e modificados no Microsoft Word.

Para detalhes, consulte o Guia do Rack2-Filer Smart.

ScanSnap Online Update

As últimas atualizações de aplicativos relacionados ao ScanSnap estarão disponíveis gratuitamente pelo servidor de download. É chamado de ScanSnap Online Update.

É recomendado aplicar as últimas atualizações para melhorar a segurança, operação e funções.

Para programas de software que podem ser atualizados, consulte o seguinte:

http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html

O ScanSnap Online Update verifica periodicamente o servidor do download.

Quando a versão mais recente do ScanSnap estiver disponível, o ScanSnap Online Update notificará com um pop-up.

Para instalar a atualização, clique a notificação pop-up e siga as instruções na janela que aparece.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

Também é possível verificar manualmente pelo ScanSnap Manager se uma nova versão do aplicativo está disponível para executar a atualização.

1. No menu do clique direito, clique [Ajuda] → [Atualização on-line].

⇨ O ScanSnap Online Update verifica se uma nova versão do ScanSnap Manager está disponível. Prossiga com a atualização enquanto você segue as instruções.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

ATENÇÃO

- Para executar a atualização on-line do ScanSnap Manager, é necessário ter acesso à internet.
- Efetue o como usuário com privilégios de Administrador.

DICAS

Para maiores detalhes sobre as atualizações do ScanSnap Manager, visite as seguintes páginas web:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/